



Общешкольный план УВК шг 12 2021-2022 учебный год



Оглавление

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	4
Закрепление домов микрорайона по учету детей.	4
Обеспечение доступности общего образования.....	5
Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года	6
Работа с педагогическими кадрами	7
Распределение обязанностей между членами администрации школы	7
Список учителей, работающих на самоконтроле	8
Классное руководство на 2021-2022 учебный год.....	9
План мероприятий по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в случае онлайн обучения	11
Методическая работа в школе.	14
Система методической работы школы.....	14
Состав научно-методического совета школы	15
Научно – методическая работа на 2021-2022 учебный год	17
План научно - методической работы на 2021-2022 учебный год.....	18
Педагогические советы.....	21
План работы с молодыми специалистами.....	22
План работы аттестационной комиссии (перспективный)	24
Повышение квалификации учителей, их самообразования, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.....	25
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	25
План организации и проведения конкурса «Сердце отдаю детям»	26
Руководство учебно-воспитательным процессом	27
Административные совещания 2021-2022 учебный год	27
Совещания при директоре	28
План работы со слабоуспевающими учащимися заместителя директора по учебно воспитательной работе	30
Мамлекеттик тил боюнча 2021-2022 окуу жылы үчүн иш планы	32
План организации и контроля состояния УВП в начальной школе на 2021 - 2022 учебный год	37

План организации и контроля состояния УВП в основной школе на 2021 - 2022 учебный год	51
План организации и контроля состояния УВП в старшей школе на 2021-2022 учебный год	67
План воспитательной и внеклассной работы на 2021-2022 учебный год	79
План работы социального педагога на 2021–2022 учебный год	93
План работы Совета профилактики на 2021–2022 учебный год	104
План мероприятий по профилактике ПАВ на 2021-2022 учебный год	106
План работы психологической службы на 2021-2022 учебный год	111
План проведения общешкольных родительских собраний	119
План работы комиссии по приему в 10-е профильные классы	120

**Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования
(начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)**

Закрепление домов микрорайона по учету детей.



Обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	сентябрь	Зам.директора по УВР начальных классов
2.	Зачисление учащихся в 1-й класс (приказ)	15 сентября	Директор
3.	Зачисление учащихся в 10-й класс (приказ)	15 сентября	Директор
4.	Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	15- 22 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор
6.	Внесение изменений в алфавитную книгу	Сентябрь	Секретарь
7.	Утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам.директора по НМР
8.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
9.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам.директора по ВР
10.	Контроль охвата кружковой работой учащихся «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы, кл. руководители
11.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин непосещаемости и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
12.	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие кабинетами, кл. руководители, учителя
13.	Контроль над организацией работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители
14.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы
15.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам.директора по УВР
16.	Организация и проведение встреч врачей поликлиники №4 с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам.директора по УВР, медсестра
17.	Регистрация детей дошкольного возраста	май	Зам.директора по УВР

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

Комплектование классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.

Закрепление за классами учебных кабинетов.

Утверждение циклограммы работы школы:

День недели/ неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку
Вторник	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР
Среда	Планерка 14.00	Планерка 14.00	Планерка 14.00	Планерка 14.00
	Педагогический совет 12.40	День кафедры	Административное совещание 12.40	Совещание при директоре 12.40
	Заседание научно-методического совета 12.30			
Четверг	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР
Пятница	Методический день директора	Методический день директора	Методический день директора	Методический день директора
	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории
Суббота	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия

Утверждение режима работы школы: библиотеки, психологической службы, социального педагога.

Утверждение плана работы на новый учебный год.

Утверждение новых локальных актов.

Работа с педагогическими кадрами

Распределение обязанностей между членами администрации школы

№	Ф.И.О.	Год рождения	Занимаемая должность	Пед. стаж	Примечания
	Павленко Марина Владимировна	17.03.67	Директор	32 года	2013 МОиН КР 2016 Отличник образования
	Венжик Ирина Юрьевна	25.04.76	Зам.директора по УВР	18 лет	2014 МВД 2015 РЦО 2015 ГУО
	Шафиева Кристина Александровна	01.11.80	Зам.директора по УВР	18 лет	2010 Призер Конкурса «Сердце отдаю детям» 2012 РЦО
	Шайдылдаева Гульмира Жапаковна	27.12.55	Зам.директора по гос.языку	44 года	Отличник образования
	Ибрагимова Елизавета Маковна	26.07.75	Зам.директора по УВР	28 лет	Грамота мэрии г. Бишкек, 2013 МОиН КР 2015 Отличник образования
	Мирзайтова Ирина Габдурахмановна	24.04.78	Зам директора по НМР, куратор по инновационной деятельности	9 лет	2014 РЦО 2015, 1 место в городском конкурсе «Сердце отдают детям» 2016 ГУО
	Бектурова Дилбара Тилековна	01.05.67	Зам.директора по ВР	28 лет	2013 МОиН КР 2015 ГУО
	Великородова Марина Яковлевна	08.11.74	Зам.директора по УВР	9 лет	2017 ГУО
	Коновалова Елена Владимировна	05.02.72	Зам. директора по АХЧ	17 лет	

Список учителей, работающих на самоконтроле

Евсеева В.П., учитель физики

Венжик И.Ю., учитель биологии

Федянина Е.В., учитель географии

Ли С.С., учитель английского языка

Давидович Е.Н., учитель английского языка

Катанаева С.В., учитель начальных классов

Ибрагимова Е.М., учитель начальных классов

Шайдылдаева Г.Ж., учитель кыргызского языка и литературы

Великородова М.Я., учитель биологии

Шиловская Н.В., учитель физкультуры

Шафиева К.А., учитель ОИВТ

Мирзайтова И.Г., учитель начальных классов

Классное руководство на 2021-2022 учебный год

№	класс	ФИО классного руководителя	кабинет	Смена
1.	1-А	Измайлова Гульнар Ибрагимовна		1
2.	1-Б	Сотникова Надежда Сергеевна		1
3.	1-В	Храмкова Екатерина Витальевна		1
4.	1-Г	Иванкина Лариса Тимуршеевна		1
5.	1-Д	Казанцева Лариса Юрьевна		1
6.	1-Е	Рассказова Любовь Петровна		1
7.	1-Ж	Кошелькова Виктория Ивановна		1
8.	2-А	Измайлова Гульнар Ибрагимовна		2
9.	2-Б	Сотникова Надежда Сергеевна		2
10.	2-В	Соловьева Анна Владимировна		2
11.	2-Г	Гарифуллина-Солодовникова Гузалия Фаридовна		2
12.	2-Д	Есеналиева Мээр Сагындыковна		2
13.	2-Е	Абдыкулова Фарида Абаскановна		2
14.	2-Ж	Тарасова Ирина Ивановна		2
15.	3-А	Сдельникова Алена Николаевна		2
16.	3-Б	Акбарова Дильнура Дильмуратовна		2
17.	3-В	Петрова Дарья Владимировна		2
18.	3-Г	Зиновьева Людмила Владимировна		2
19.	3-Д	Селезнева Ирина Леонидовна		2
20.	3-Е	Акбарова Дильнура Дильмуратовна		2
21.	4-А	Абдыбекова Рахат Абдыбековна		1
22.	4-Б	Иванкина Лариса Тимуршеевна		1
23.	4-В	Кошелькова Виктория Ивановна		1
24.	4-Г	Катанаева Светлана Владимировна		1
25.	4-Д	Кенешова Фатима Бекишовна		1
26.	4-Е	Тарасова Ирина Ивановна		1
27.	4-Ж	Сотникова Надежда Сергеевна		1
28.	5-А	Дудырева Надежда Геннадьевна	100	2
29.	5-Б	Назарова Светлана Ивановна	107	2
30.	5-В	Гарифуллина-Солодовникова Гузалия Фаридовна	313	2
31.	5-Г	Керн Ангелина Робертовна	405	2
32.	5-Д	Ковалев Анастасия Агуфовна	103	2
33.	5-Е	Соловьева Анна Владимировна	214	2
34.	5-Ж	Таранова Любовь Дмитриевна	108	2
35.	5-З	Такырбашова Жылдыз Карыбековна	402	2
36.	6-А	Романенко Яна Владимировна	108	1
37.	6-Б	Абдыкулова Фарида Абаскановна	414	1
38.	6-В	Омурбекова Динара Тотоновна	208	1
39.	6-Г	Алимбаева Рушан Досаевна	103	1
40.	6-Д	Абдыбекова Рахат Акылбековна	407	1
41.	6-Е	Петрова Дарья Владимировна	306	1
42.	6-Ж	Слободская Алина Михайловна	203	1
43.	6-З	Керн Ангелина Робертовна	405	1
44.	6-И	Храмкова Екатерина Витальевна	муз	1
45.	7-А	Карукес Татьяна Геннадьевна	404	2
46.	7-Б	Мамбетова Эльмира Аснгазиевна	409	2

47.	7-В	Ахматова Чинара Жусуевна	202	2
48.	7-Г	Жданова Светлана Валерьевна	303	2
49.	7-Д	Миронова Татьяна Юрьевна	210	2
50.	7-Е	Акылбек кызы Алина	311	2
51.	7-Ж	Бахтугулова Айдай Бахтугуловна	302	2
52.	7-З	Шаповалова Жанна Александровна	306	2
53.	7-И	Карукес Татьяна Геннадьевна	404	2
54.	8-А	Агибаева Айгерим Алмабаевна	205	1
55.	8-Б	Супатаева Айжан Кубатбековна	403	1
56.	8-В	Фогина Кристина Валерьевна	210	1
57.	8-Г	Ашыралиева Жанна Сергеевна	105	1
58.	8-Д	Тимофеева Тамара Викторовна	404	1
59.	8-Е	Досматова Диляра Калтаевна	207	1
60.	8-Ж	Альтемирова Аза Хаджи-Муратовна	305	1
61.	8-З	Фогина Кристина Валерьевна	210	1
62.	8-И	Назарбаева Элизабет Эркиновна	415	1
63.	8-К	Калыкова Гулькаим Касеиновна	410	1
64.	9-А	Жданова Светлана Валерьевна	303	1
65.	9-Б	Нарынбекова Алия Мыктыбековна	309	1
66.	9-В	Клименко Маргарита Николаевна	102	1
67.	9-Г	Масалбекова Осипа Бектурсуновна	107	1
68.	9-Д	Тимофеева Тамара Викторовна	404	1
69.	9-Е	Эльдарова Инесса Михайловна	213	1
70.	9-Ж	Эльдарова Инесса Михайловна	213	1
71.	9-З	Федянина Елена Валерьевна	310	1
72.	9-И	Кыдырова Акылай Усенакуновна	402	1
73.	10-А	Зенкина Ольга Владимировна	302	1
74.	10-Б	Тарасеенко Полина Владимировна	304	1
75.	10-В	Кенешова Бактыгул Мырзабаевна	207	1
76.	10-Г	Жаркынбаева Мунара Куминдеровна	313	1
77.	10-Д	Миннибаева Нафиса Анфировна	410	1
78.	10-Е	Жээнтаева Каир Курманбекова	214	1
79.	11-А	Ковалева Вера Петровна	311	1
80.	11-Б	Ташмамбетова Чолпон Райкановна	406	1
81.	11-В	Урустемова Татьяна Владимировна	204	1
82.	11-Г	Шумилова Виктория Евгеньевна	408	1
83.	11-Д	Великородова Марина Яковлевна	404	1
84.	11-Е	Абушкина Наталья Валерьевна	304	1
85.	11-Ж	Зенкина Ольга Владимировна	304	1

План мероприятий по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в случае онлайн обучения

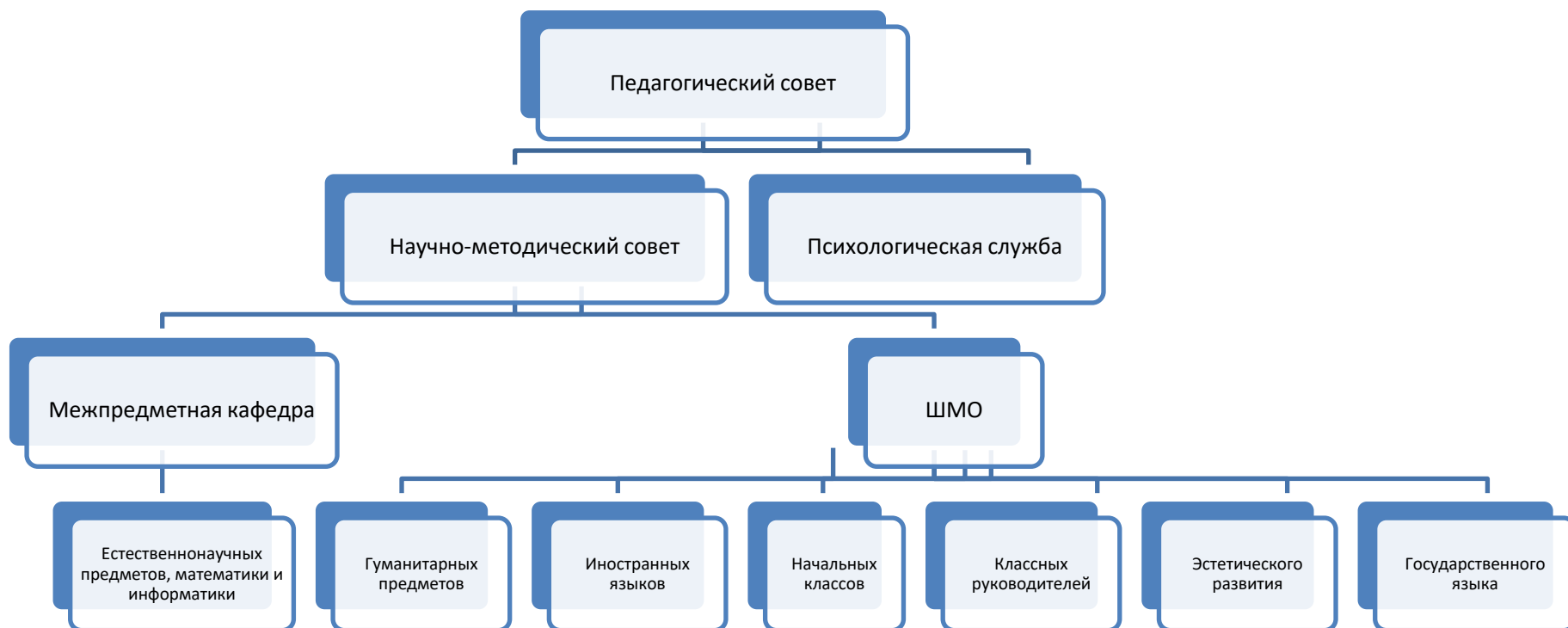
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Издание приказов по школе Внесение корректив в «Положения об организации образовательного процесса в учебно-воспитательном комплексе школы-гимназии №12 г. Бишкек в период дистанционного обучения» Внесение изменений в ООП: составление календарно-тематического планирования с учетом трансляции телеуроков	В случае необходимости	Директор, администрация
2.	Разработка рекомендаций по переходу на дистанционное обучение	В случае необходимости	Директор, администрация, психологическая служба
3.	Административные совещания	в течение года	Директор, администрация
4.	Мониторинг готовности УВК шг №12 к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования) с применением дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающемуся, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения гимназии.	август-сентябрь	Администрация
5.	Выбор образовательной платформы для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	В случае необходимости	Директор, администрация, педагогический коллектив
6.	Педагогические советы, семинары, мастер-классы по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	Директор, администрация, руководители ШМО
7.	Проведение разъяснительной работы с	В случае	Классные

	обучающимися и их родителями (законными представителями) по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	необходимости	руководители
8.	Ведение страницы психологической поддержки на школьном сайте с рекомендациями в период дистанционного обучения	в течение года	Психологическая служба
9.	Апробация использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)	в течение года	Администрация. учителя информатики
10.	Регистрация на образовательной платформе педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей)	В случае необходимости	Учителя-предметники, классные руководители
11.	Участие в вебинарах и конференциях по организации работы в период дистанционного обучения	в течение года	Администрация, педагогические работники
12.	Размещение на сайте гимназии нормативных документов, локальных актов, расписания, ссылок на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	Ответственный за ведение сайта
13.	Организация работы педагогов и других работников гимназии с учетом всех форм (с применением дистанционных образовательных технологий, очное обучение) в соответствии с утвержденным расписанием	с 15.09.2021	Администрация
14.	Реализация ГОС в полном объеме	весь период	учителя-предметники
15.	Контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - за заполнением журналов; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время	В случае необходимости	Директор, администрация

	проведения урока сократить до 20 минут согласно приказу ГУО)		
16.	Организация режима работы с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	весь период	Администрация
17.	Составление расписания занятий	до 15.09.2021	Диспетчер по расписанию

Методическая работа в школе.

Система методической работы школы



Утверждаю
Директор УВК шг №12

М.В. Павленко

Состав научно-методического совета школы

№	ФИО	Зона ответственности	Основные направления и содержание методической работы
	Мирзайтова Ирина Габдурахмановна	Председатель НМС	планирование, организация информационно-методического и кадрового обеспечения инновационно-экспериментальной и научно-методической работы, обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей средней школы
	Зенкина Ольга Владимировна	Председатель профсоюзного комитета	оказывает информационно-методическую, консультативную и другие виды помощи организациям и членам Профсоюза.
	Венжик Ирина Юрьевна	Зам.директора по УВР 10 – 11 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей школы, организация и контроль над реализацией профильной подготовки. Осуществление научно-методических связей и делового партнерства образовательного учреждения при осуществлении в 10 – 11 профильных классах
	Шафиева Кристина Александровна	Зам.директора по УВР 7 – 9 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей основной школы, организация и контроль над реализацией предпрофильной подготовки
	Великородова Марина Яковлевна	Зам.директора по УВР 5 – 6 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей средней ступени, организация и контроль над адаптацией учащихся.
	Ибрагимова Елизавета Маковна	Зам.директора по УВР 1 – 4 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей начальной школы
	Бектурова Дилбара Тилековна	Зам.директора по ВР	управление воспитательным процессом в школе на основе, организация разработки программных и информационно-методических материалов, посвященных вопросам воспитания детей и молодежи

	Шайдылдаева Гульмира Джапаковна	Зам.директора по гос.языку	совершенствование и стандартизация учебно-методических основ обучения государственному языку как второму, стимулирование процесса обучения государственному языку
	Абушкина Наталья Валерьевна	Руководитель кафедры естественнонауч ных предметов, математики и информатики	планирование, организация информационно-методического обеспечения инновационной экспериментальной и научно- методической работы на кафедре.
	Ли Светлана Сергеевна	Руководитель ШМО иностраннх языков	планирование, организация информационно-методического обеспечения инновационной экспериментальной и научно- методической работы в ШМО
	Шаповалова Жанна Александровна	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	
	Ташмамбетова Чолпон Райхановна	Руководитель ШМО кыргызского языка и литературы	
	Расказова Любовь Петровна	Руководитель ШМО начальных классов	
	Эльдарова Инесса Михайловна	Руководитель ШМО эстетического цикла	

Научно – методическая работа на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования через формирование профессиональной компетентности педагога в условиях цифровизации системы образования».

Цель: разностороннее развитие способностей каждого обучающегося, формирование личности, способной самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию развития в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основные задачи методической работы:

1. Введение государственных требований, новых стандартов в систему, развитие системы оценки качества образования и т.д., пополнение портфолио учителей-предметников.
2. Повышение ответственности педагога в реализации средств оценивания учебных достижений обучающихся, методики обучения, организационных форм обучения и др. Повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, изучение и применение новых образовательных технологий.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Смещение акцента с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектную позицию педагога в осуществлении профессиональной деятельности
4. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения и подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Создание мониторинго-диагностической системы отслеживания сформированности компетенций учителя и учащихся.

Формы методической работы.

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Методические объединения учителей.

Работа учителей над темами самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа с молодыми специалистами.

Работа с вновь прибывшими учителями.

Предметные декады.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности.

Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План научно - методической работы на 2021-2022 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Конференция педагогических работников. Качественное воспитание и обучение – гарантия развития и процветания страны	Директор Зам. директора по НМР
	<u>Педагогический совет</u> Качественное воспитание и обучение – гарантия развития и процветания страны Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Администрация
	Составление перспективного графика повышения квалификации педагогических кадров	Зам. директора по НМР
	Собеседование с учителями-предметниками для определения тем по самообразованию на 2021 - 2022 учебный год.	Руководители ШМО
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. Планирование работы ШНОУ	Руководители ШНОУ
	Организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	<u>Научно-методический совет №1 (03.09.21)</u> <i>Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год. Организация работы ШМО в гимназии: планирование, документация, мониторинг за деятельностью учителя. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году.</i>	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	<u>Научно-методический совет №2 (14.09.21)</u> <i>Утверждение календарно-тематического планирования учителей-предметников. Стартовые срезы знаний</i>	Зам. директора по НМР Руководители ШМО

	Декада ШМО государственного языка	Руководитель ШМО государственного языка Ташмамбетова Ч.Р.
	Внедрение ИКТ в образовательный процесс. Консультативная помощь.	Администрация
Октябрь	Выбор и разработка проектных тем к школьной конференции учащихся	Руководители ШНОУ
	Декада ШМО начальных классов	Руководитель ШМО начальных классов Рассказова Л.П.
Ноябрь	<u>Научно-методический совет № 3 (16.11.21)</u> по организации и проведению школьного тура предметных олимпиад, участию в конференциях и конкурсах различного уровня.	Зам.директора по НМР, УВР, ВР
	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад 10-11 классы. Подготовка победителей к городской олимпиаде	Зам.директора по НМР, УВР, ВР, руководители ШМО
	Декада ШМО гуманитарного цикла (история, ЧиО)	Руководитель ШМО гуманитарного цикла Шаповалова Ж.А.
	<u>Педагогический совет</u> «Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Зам.директора по НМР, УВР, ВР, руководители ШМО
Декабрь	<u>Научно-методический совет № 4 (29.12.21)</u> <i>Анализ работы ШМО за 1 полугодие</i> <i>Результаты учебной работы за 1 полугодие</i>	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
	Декада ШМО гуманитарного цикла (русский язык и литература)	Руководитель ШМО гуманитарного цикла Шаповалова Ж.А.
Январь	Изучение профессионального уровня и результативности работы учителей	Зам.директора по НМР, УВР
	Участие в городских предметных олимпиадах	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
	<u>Педагогический совет</u> «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР
Февраль	Декада кафедры естественнонаучных предметов, математики и информатики	Руководитель кафедры ЕНЦ Абушкина Н.В.
	Школьная конференция «Шаг в будущее»	Руководители ШНОУ
Март	<u>Педагогический совет</u> «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Зам.директора по НМР, УВР, ВР Руководители ШМО
	<u>Научно-методический совет № 5 (25.03.22)</u>	Зам.директора по НМР,

	<i>Организация итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся Результаты школьной конференции Конкурс «Сердце отдаю детям»</i>	УВР Руководители ШМО Руководители ШНОУ
	Участие победителей школьной конференции в районной, городской научно-практической конференции учащихся	Руководители ШНОУ
	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад 1-9 классы.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Апрель	Декада ШМО иностранных языков	Руководитель ШМО иностраных языков Ли С.С.
Май	Декада ШМО эстетического цикла	Руководитель ШМО эстетического цикла Эльдарова И.М.
Июнь	<i>Научно-методический совет № 6 (08.06.22) «Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. Результаты годового мониторинга учебного процесса»</i>	Зам.директора по НМР Руководители ШМО

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

Педагогические советы

Месяц	Повестка дня	Ответственный исполнитель
Сентябрь	Качественное воспитание и обучение – гарантия развития и процветания страны Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Директор Зам. директора по НМР
Ноябрь	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР
Январь	«Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
Март	«Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
Июнь	1. О переводе учащихся 1-4 классов 2. О допуске к переводным экзаменам учащихся 5 – 8, 10 классов, выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов 3. О переводе учащихся 5 – 8, 10 классов 4. О выпуске учащихся 9-х классов 5. О выпуске учащихся 11 –х классов	Зам.директора по УВР

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План работы с молодыми специалистами

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, перешедшими на работу в УВК №12	До 20.09.21	Зам. директора по НМР
2	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	15-20 сентября	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, ШМО
3	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: посещение уроков; анализ воспитательной деятельности.	Сентябрь–май	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО, психолог, учителя - наставники
4	Семинары по методическим аспектам онлайн-преподавания	Сентябрь–май	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО, учителя - наставники
5	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь–декабрь	Зам. директора по НМР, наставники
6	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей: диагностика личностных особенностей беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	1 половина октября	Зам. директора по НМР, психолог
7	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)	Октябрь	Зам. директора по НМР, психолог
8	Разработка рекомендаций по учету возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель	Сентябрь, октябрь	психолог
9	Проведение обучающего семинара для новых учителей	Октябрь	Зам. директора по НМР
10	Отчет «О стиле педагогической деятельности учителя»	Декабрь, май	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, ШМО, психолог
11	Анализ процесса адаптации молодых	Декабрь	Зам. директора по

	специалистов: Проведение опроса у учителей-наставников о работе нового учителя; сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре.		НМР, учителя-наставники
12	Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий обучения и воспитания	Январь	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО
13	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции	Весь период	Зам. директора по НМР
14	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации, «Депозит молодого учителя» и т.д.)	Весь период	Зам. директора по НМР
15	Индивидуальное психологическое консультирование	Весь период	Психолог
16	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе нового учителя; сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае.	Май	Зам. директора по НМР, учителя-наставники
17	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, ШМО, психолог

План работы аттестационной комиссии (перспективный)

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
	Август	Составление списка аттестуемых педагогических работников	Зам. директора по НМР
	Сентябрь	Собеседование с кандидатами на аттестацию	
	Сентябрь	Издание приказов о подготовке к аттестации педагогических кадров школы	Директор
	Сентябрь	Изучение нормативных документов	Учителя
	Сентябрь	Подача документов в аттестационную комиссию	Учителя
	В теч.года	Творческая работа по планам самообразования	Учителя
	Август-Сентябрь	Корректировка плана школы по вопросам аттестации	Зам. директора по НМР
	Сентябрь	Издание приказов по школе о проведении аттестации	Директор
	В теч.года	Посещение уроков аттестуемых учителей. Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Члены экспертной группы, члены аттестационной комиссии
	В теч.года	Всестороннее изучение опыта работы учителей	
	Апрель	Подготовка заключения экспертной группы	Экспертная группа
	Апрель	Ознакомление аттестуемых с заключением экспертной группы	Администрация
	Март-Апрель	Подготовка аттестационных листов	Секретарь комиссии
	Апрель	Заседание школьной аттестационной комиссии	Председатель комиссии
	Апрель, май	Издание приказа по итогам аттестации	Директор
	Апрель	Оформление соответствующих записей в трудовых книжках	Директор
	Апрель	Оформление личных дел аттестованных педагогов	Администрация
	Апрель	Передача в РЦО аттестационных материалов	Директор
	Май	Совещание при директоре об итогах аттестации	Директор
	Май	Поощрение лучших аттестованных учителей	Администрация

Повышение квалификации учителей, их самообразования, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных кафедр, ШМО	Руководители школьных кафедр, ШМО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители кафедр, ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители кафедр, ШМО

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Елена Федянина Валерьевна	Внедрение мультимедийных технологий и компьютерного тестирования в УВП	Зам. директора по НМР	Среди преподавателей кафедры предметов естественнонаучного цикла	Анкетирование Посещение уроков Контрольные срезы знаний Собеседование с учителем Проведение деловых игр
	Внедрение проекта Национального банка КР и Finanzgruppe (Германия) по повышению финансовой грамотности молодежи		Кластерные школы	
Начальная школа	Внедрение мультимедийных технологий в процесс обучения.	Зам. директора по НМР. Руководителем ШМО Рассказовой Л.П.	Среди преподавателей кафедры начальной школы	
	Внедрение метода проектов.	Зам. директора по НМР. Руководителем ШМО Рассказовой Л.П.	Среди преподавателей кафедры начальной школы	

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План организации и проведения конкурса «Сердце отдаю детям»

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
	сентябрь	Презентация Положения школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Зам. директора по НМР
	сентябрь	Собеседование с кандидатами на участие в конкурсе	Зам. директора по НМР
	сентябрь	Составление списка участников школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Зам. директора по НМР
	октябрь	Издание приказа о подготовке и проведении школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Директор
	октябрь	Изучение Положения школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Учителя – участники конкурса
	Октябрь - февраль	Творческая работа по подготовке к конкурсу	Учителя
	март	Проведение конкурса.	Члены экспертной группы
	март	Поощрение призеров конкурса	Администрация
	март	Подготовка призеров к районному конкурсу	Зам. директора по НМР

Руководство учебно-воспитательным процессом

Административные совещания 2021-2022 учебный год

Месяц	Повестка дня
Август	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы. О режиме работы школы. График дежурства учителей и администрации школы. Исполнение плана мероприятий мэрии г. Бишкек по выполнению государственной стратегии антикоррупционной политики КР 2015-2018 год. Национальной стратегии КР на 2020-2040 г. от 30.08.2019 № 91;п. 6.1 Инструктаж по ведению школьной документации. Об организации кружковой работы. Августовский учет (движение учащихся)
Сентябрь	Организация начала учебного года, сбор информации для отчетов. О функциональных обязанностях сотрудников школы: учителей, классных руководителей, руководителей ШОР, руководителей кружков и студий. О проведении акции на знание ПДД «Внимание, дети!». Об организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности. О проведении учений по ГО. О подготовке к медосмотру школьников. Соблюдение СанПина
Октябрь	О соблюдении санитарно-гигиенического, теплового и светового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности. Об усилении контроля по обеспечению безопасности ,охране жизни и здоровья учащихся. О реализации «Закона о государственном языке». О подготовке к осенним каникулам. О проведении рейда «Подросток».
Ноябрь	О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад. Предупреждение и предотвращение насилия в отношении детей. Анализ работы школы в первой четверти.
Декабрь	Профилактика ВИЧ, наркомании, табакокурения, ИППП. О состоянии школьной и классной документации.
Январь	Состояние профилактической работы по предупреждению правонарушений. Работа с неуспевающими детьми Работа с одаренными детьми. Анализ работы школы во второй четверти.
Февраль	Состояние работы с учащимися группы риска. Состояние военно-патриотического воспитания в УВК шг №12.
Март	Итоги работы школы в третьей четверти. О соблюдении правил дорожного движения и техники безопасности.
Апрель	О порядке проведения итоговых контрольных работ. О подготовке к празднованию Дня Победы. Об итогах работы руководителей кружков и студий. Выполнение учебных программ. Сохранность учебников.
Май	Формирование учебного плана школы на новый учебный год.

	Анализ результатов итоговых контрольных работ. Утверждение экзаменационных материалов на НМС.
Июнь	Подготовка анализа работы УВК шг №12 за учебный год: Анализ работы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год.

Совещания при директоре

Месяц	Повестка дня
Август	Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. О проведении «Дня знаний». Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройства выпускников школы. Исполнение плана мероприятий мэрии г. Бишкек по выполнению государственной стратегии антикоррупционной политики КР.
Сентябрь	Стартовые контрольные работы. Обеспечение учащихся учебной литературой.. Состояние школьной документации. Организация горячего питания. Контроль посещаемости учащихся. Проведение родительских собраний Организация медицинских осмотров работников школы.
Октябрь	Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ). Об итогах проверки планов воспитательной работы. Подготовка и проведение декады МО учителей эстетического цикла. Подготовка и проведение декады МО учителей государственного языка. Отчет о показателях эффективности деятельности инновационной школы.
Ноябрь	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся школы. О подготовке школы к зиме. Подготовка и проведение декады МО учителей математики и ОИВТ. О профилактике травматизма в учебное и внеурочное время.
Декабрь	О проведении зимних каникул. О выполнении приказа «Об организации горячего питания в школе». Отчет о показателях эффективности деятельности инновационной школы. Профилактика коррупционных действий.
Январь	Работа по укреплению материально – технической базы школы. Контроль посещаемости учащихся. Об организации спортивно – массовой работы в школе. Анализ итогов первого полугодия 2021/2022 учебного года: движение учащихся качество знаний учащихся
Февраль	О состоянии преподавания кыргызского языка и кыргызской литературы в школе. Подготовка и проведение декады цикла естественно-технических наук. О проведение недели науки и техники. Подготовка и проведение декады МО учителей иностранных языков. Контроль посещаемости учащихся «группы риска».

Март	<ul style="list-style-type: none"> О предварительной тарификации. О проведении весенних каникул. Анализ формирования у учащихся 9-х классов познавательного интереса, интереса к профильному обучению. Подготовка и проведение декады МО учителей гуманитарного цикла.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Об утверждении графика отпусков. Подготовка к экзаменам. О не допущении сбора денежных и иных средств. О психологическом сопровождении выпускных экзаменов.
Май	<ul style="list-style-type: none"> О проведении праздника «Последний звонок». Об организации летнего отдыха школьников. Работа с педагогическими кадрами. Контроль посещаемости учащихся. Отчет о показателях эффективности деятельности инновационной школы.
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> О проведении Выпускного вечера в 11-х классах. О выдаче документов строгой отчетности.

План работы со слабоуспевающими учащимися заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Постановка на учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.	Сентябрь
2.	Проведение собеседования с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний учащихся	1, 2, 3 и 4 четверти
4.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года
5.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей	Собеседование с учителями предметниками.	В течение года
6.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель

7.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
8.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно
9.	Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”	Школьный психолог	В течение года
10.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Еженедельно
11.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
12.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
13.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года

Бекитемин
№12 мектеп-гимназия ОТКнин
Директору
Павленко М. В.

Мамлекеттик тил боюнча 2021-2022 окуу жылы үчүн иш планы

Өткөрүү убактысы	Окуу-тарбия иштери	Усулдук иштер	Жооптуулар	Кайда каралат
Август	Күзгү көчүрүү экзамендерин жүргүзүү Окуу бөлмөлөрүн жаңы окуу жылына даярдоо	Окутуу орус тилдеринде жүргүзүлүүчү мектептердин программасын талкулоо жана документтер менен иштөөгө нускама берүү. Календардык-тематикалык пландарды тактоо	Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары УБнин жетекчиси	Завуч алдындагы чогулуш
Сентябрь	Ийрим иштерин уюштуруу Баштапкы билимдерди (кесүү) текшерүү К.Тыныстановдун 120 жылдыгын өткөрүү “Мамлекеттик тилге -32жыл” тил майрамын өткөрүү “Жаш кыял” газетасын чыгаруу	Окуу пландары, ийрим иштери, класстан тышкаркы иштердин пландарын бекитүү Өз ара сабактарга катышуу ишин уюштуруу	Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары Жээнтаева К.К. Мураталиева С.Т. Супатаева А.К. Такырбашева Ж.К. Султанбекова Б.С.	УБнин кеңешмеси

Октябрь	<p>Класстык журналдарды текшерүү</p> <p>10-11-класстын окуучуларын мектеп ичинде өткөрүлүүчү олимпиадага даярдоо</p> <p>Мамлекеттик тил усулдук бирикмесинин декадасын өткөрүү</p> <p>1-чейрек боюнча отчет иштерин жүргүзүү</p>	<p>Доклад:“Окутуунун интерактивдүү усулдары”</p> <p>Декаданын жана 1-чейректин жыйынтыктарын талкулоо</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>Аянбекова А.А.</p> <p>Олимпиадалык резерв ийриминин мугалимдери</p> <p>У.Бнин мугалимдери</p>	<p>Дир.орун басарынын чогулушу</p> <p>Дир.орун басарынын чогулушу</p> <p>УБнин кеңешмеси</p> <p>УБнин жетекчиси УБнин мугалимдери</p>
Ноябрь	<p>1,5-класстарда сабак берген мугалимдердин сабактарына катышуу</p> <p>Тематикалык текшерүү</p> <p>Мектеп олимпиадасын өткөрүү (10-11 кл)</p>		<p>Шайдылдаева Г.Ж.</p> <p>УБнин жетекчиси</p> <p>Кыргыз тили мугалимдер</p>	УБнин кеңешмеси
Декабрь	<p>2, 11- класстарынын сабактарына катышуу, тематикалык текшерүү(окуп,угуп түшүнүү)</p>	<p>Тренинг: “Текст менен иштөө усулдары “</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>Кеңешова Б.М.</p>	УБнин кеңешмеси

	<p>Жазуу дептерлерин текшерүү (2,11 кл)</p> <p>Журналдарды текшерүү</p> <p>2-чейрек боюнча отчет иштери</p>		<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>Ташмамбетова Ч.Р.</p>	
Январь	<p>2-ж.ж.тын окуу пландарын тактоо</p> <p>Кыргыз тили жана адабият сабактарына катышуу, билимдерин текшерүү (6, 9-кл) (окуп, угуп түшүнүү)</p>		<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p>	УБнин кеңешмеси
Февраль	<p>Кыргыз тили жана адабият сабактарына катышуу жана билимдерин текшерүү (5,10-кл)</p> <p>Мектеп олимпиадасын өткөрүү (5-9 кл)</p>	<p>“Машыктыруучу жана коммуникативдик көнүгүүлөр”(тренинг)</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>Касенова А.О.</p> <p>УБнин мугалимдери</p>	Завуч алдындагы кеңешме
Март	<p>Журналдарды текшерүү 3,4-кл сабактарына катышуу Тематикалык текшерүү</p> <p>Мектеп олимпиадасын өткөрүү (5-9 кл)</p> <p>“Нооруз” майрамын өткөрүү</p>		<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>Чороева Г.К. Султанбекова Б.С.</p>	УБнин кеңешмеси

	<p>“Жаш кыял” гезитин чыгаруу</p> <p>3-чейректин отчет иштери</p>	3-чейректин жыйынтыгын чыгаруу	<p>Султанбекова Б.с.</p> <p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p>	
Апрель	<p>Кыргыз тили жана адабият сабактарына катышуу, билимдерин текшерүү (1,8-кл) (окуп,угуп түшүнүү)</p> <p>Административдик тестирлөө (9, 11-кл)</p> <p>Жазуу жана текшерүү иш дептерлерин текшерүү(2-11 кл)</p> <p>Журналдарды текшерүү</p>	“Интерактивдүү оюндар” (тренинг)	<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>Эшимбекова А.Ш.</p> <p>УБнин жетекчиси</p> <p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p>	Завуч аладындагы кеңешме
Май	<p>Көчүрүү экзамендерине карата экзамендик материалдарды даярдоо</p> <p>Көчүрүү экзамендерин өткөрүү</p> <p>Чейректтик жана жылдык жыйынтык отчеттор</p>	Жыл жыйынтыгын чыгаруу	<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>УБнин жетекчиси</p> <p>УБнин мугалимдери</p> <p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>УБнин жетекчиси</p>	УБнин кеңешмеси

Июнь	Мамлекеттик жыйынтыктоочу экзамендерди өткөрүү (9,11кл) Окуу жылынын отчёту, анализи Жаңы окуу жылына пландарды түзүү		Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары УБнин жетекчиси	

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары

Шайдылдаева Г.Ж.

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План организации и контроля состояния УВП в начальной школе на 2021 - 2022 учебный год

Направление работы	Виды контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Где заслушивается
Август					
1. Контроль за комплектованием классов	Диагностический	Уточнение и корректировка списков учащихся	Комплектование классов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планерка
2. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Диагностический	Выявить состояния ТБ кабинетов, готовность к новому учебному году, методическое обеспечение.	Смотр кабинетов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планерка
3. Заседание ШМО начальной школы	Предупредительный	Заседание МО №1. Скоординировать работу методического объединения.	Заседание	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
4. Работа с педкадрами	Ознакомительный	Получение объективной информации о степени соответствия образовательным программам разработок календарно-тематического планирования.	Готовность учителей-предметников к учебному году	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
		Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год. Выявление вакансий. Формирование базы данных учителей. Корректировка	Расстановка кадров, уточнение нагрузки	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче

		количественно-качественного состава кафедры НИШ.			
		Проведение заседания августовского педагогического совета	Корректировка годового плана работы. Подготовка к организованному началу учебного года. Подготовка стендовой информации для учеников и родителей	Ибрагимова Е.М., завуч по УР учителя	Педсовет
Сентябрь					
1. Работа с педкадрами	Предупредительный	Корректировка календарно-тематического планирования по предметам.	Просмотр планов	Расказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое объединение
	Фронтальный	Организация и проведение общешкольного родительского собрания в 1-х классах.	Собрание	Администрация, психологи, классные руководители	Протоколы родительских собраний
	Фронтальный	Формирование школьного родительского комитета. Организация и проведение родительских собраний во 2-4 классах (по параллелям).	Собрание	Администрация, психологи, классные руководители	Протоколы родительских собраний
	Текущий	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.	Заседание	Расказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое объединение
	Текущий	Организация горячего питания.	Составление графиков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Казанцева Л.Ю. - ответственный по питанию	Совещание при завуче

	Предупредительный	Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма, знакомство с приказом по ТБ, противопожарные мероприятия.	Заседание	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Цой О.А.	Методическое объединение
	Тематический	Заседание МО №2	Контроль над предупреждением перегрузок учащихся 1-4 классов домашними заданиями. Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми. График проведения декад и внеклассных мероприятий. Преемственность в работе нач.школа-среднее звено)	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Шафиева К.А., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое объединение
	Тематический	Запуск проекта «Правая сторона».	График дежурства Инструктаж по правилам	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Методическое объединение
	Персональный	Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планерка
2. Контроль над исполнением нормативных документов и ведением	Текущий	Контроль за соответствием КТП учебных программ. Цель: планирование на I полугодие, график контрольных работ, практическая часть	Просмотр планов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче

школьной документации		программы.			
	Текущий	Составление и утверждение расписания образовательного процесса.	Просмотр соответствия учебному плану, нагрузке учителей, санитарно-гигиеническим требованиям	Диспетчер по расписанию	Совещание при завуче
	Текущий	Просмотр личных дел учащихся 1-4-х классов. Цель: правильное оформление личных дел учащихся 1-4-х классов.	Просмотр личных дел	Ибрагимова Е.М., завуч по УР, кураторы	Совещание при завуче
	Текущий	Проверка и утверждение журналов. Цель: правильность, культура оформления, соблюдение ЕОР.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий	Проверка дневников (1-4 классы). Цель: единый орфографический режим, маршрутные листы.	Просмотр дневников	Ибрагимова Е.М., завуч по УР, кураторы	Совещание при завуче
	Текущий	Работа с нормативными документами; Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	Заседание	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
3. Контроль за состоянием преподавания	Текущий	Контроль за обеспеченностью учебниками.	Собеседование с библиотекарем, кл.рук.	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планёрка
	Ознакомительный	Посещение уроков в 1-х классах в адаптационный период. Цель: изучение	Посещение уроков, анализ стартового среза	Ибрагимова Е.М., завуч по УР психолог	Совещание при завуче

		уровня подготовки и адаптации учащихся 1-х классов.			
4. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Текущий	Стартовое тестирование 1-4 классы (русский язык, математика, чтение.) Цель: проверка уровня прочности знаний, приобретенных в предыдущем учебном году 2-4 классами, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Контрольные работы. Техника чтения	Ибрагимова Е.М., завуч по УР, учителя-предметники	Совещание при завуче
Октябрь					
1. Контроль за состоянием преподавания	Ознакомительный	Знакомство с работой вновь прибывших учителей.	Посещение уроков, собеседование с учителями	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планёрка
	Персональный	Контроль за качеством преподавания в 3-х классах. Цель: использование инновационных форм обучения учащихся.	Посещение уроков, собеседование с учителями	Ибрагимова Е.М., завуч по УВР, Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Планёрка
2. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Текущий	Административные контрольные срезы за I-ю четверть. Анализ и мониторинг ЗУН за 1-ю четверть (русский язык, математика).	Контрольные работы.	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН по сложению и вычитанию многозначных чисел 4 классы.	Математический диктант	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
3. Работа с педкадрами	Предупредительный	Собеседования с классными руководителями по итогам первой четверти,	Посещение уроков, беседы	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче

		учителями-предметниками о прохождении программ, выявление слабоуспевающих детей.			
	Текущий	Контроль посещаемости.	Работа с журналом посещаемости	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Тематический	Заседание МО №3		Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Текущий	Прием отчетов предметников, классных руководителей за 1 четверть.		Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче
	Текущий	Проверка журналов. Цель: объективность выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 1-4-х классов. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр и анализ рабочих тетрадей	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
Ноябрь					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Текущий	Проверка журналов. Цель: посещаемость, система опроса.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий	Проверка дневников. Цель: работа учителей с дневниками учащихся.	Выборочный просмотр дневников (4 класс)	Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния	Выборочный	Рассказова Л.П.,	Совещание

		контрольных тетрадей учащихся 2-4-х классов по математике. Цель: соблюдение единого орфографического режима.	просмотр и анализ контрольных тетрадей	рук - ль ШМО	при завуче
	Текущий	Анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 1-4-х классов. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр и анализ рабочих тетрадей	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
2. Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Посещение уроков во 2-х классах. Цель: использование новых технологий в работе учителей.	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по теме «Словарные слова» 3-4 кл.	Словарный диктант	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
4. Работа с педкадрами	Тематический	Малый педсовет по итогам 1 четверти.		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Малый педсовет
		Заседание МО № 4		Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
Декабрь					
1. Контроль за состоянием преподавания	Ознакомительный	Посещение учебных и внеурочных занятий в рамках декады.	Посещение уроков, собеседование	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
2. Контроль за качеством	Рубежный	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по итогам	Контрольные работы за 1 полугодие	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче

ЗУН учащихся		полугодия (1-4 классы) по математике, русс. яз., чтению.		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН по теме «Умножение и деление чисел» 3 классы;	Математический диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
3. Работа с педкадрами	Текущий	Заседание МО № 5		Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
	Ориентировочный-персональный	Посещение уроков в рамках аттестации учителей.	Посещение уроков, собеседование	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Планерка
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Проверка журналов. Цель: объективность выставления четвертных оценок, прохождение программы.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Текущий	Прием отчетов предметников, классных руководителей за 2 четверть.		Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и математике. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр рабочих тетрадей (1-4 класс)	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния контрольных тетрадей учащихся 2-4-х классов по русскому языку. Цель: соблюдение единого орфографического режима.	Выборочный просмотр и анализ контрольных тетрадей	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче

Январь

1. Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Контроль за качеством преподавания в 4-х классах.	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
2. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по теме «Словарные слова» 2 кл.	Словарный диктант	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
3. Работа с педкадрами	Тематический	Малый педсовет «Итоги успеваемости за 2 четверть.		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Малый педсовет
	Тематический	Заседание МО № 6		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое совещание
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Контроль за соответствием КТП учебных программ. Цель: планирование на I полугодие, график контрольных работ, практическая часть программы.	Просмотр планов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий	Проверка журналов. Цель: накопляемость оценок, посещаемость.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и математике. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр и анализ рабочие тетрадей	Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
	Фронтальный	Проверка дневников. Цель: работа учителей с дневниками учащихся.	Выборочный просмотр дневников 3 класс	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П.,	Совещание при завуче

				рук - ль ШМО	
	Текущий	Проверка личных дел. Цель: правильное оформление личных дел учащихся 1-4-х классов.	Просмотр личных дел	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
Февраль					
1. Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Посещение учебных и внеурочных занятий	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Методическое совещание
2. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Тематический	АР. Цель: проверка каллиграфии письма и орфографической зоркости во 1-4 классах.	Контрольное списывание	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Предупредительный	АР. Цель: проверка ЗУН по теме: Сложение и вычитание с переходом через разряд 2 класс.	Математический диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по теме «Словарные слова» 1 кл.	Словарный диктант	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
3. Работа с педагогами		Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Тематический	Заседание МО №7		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое совещание
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Проверка классных журналов. Цель: объем и характер домашнего задания.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Фронтальный	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и математике. Цель:	Выборочный просмотр и анализ рабочие тетрадей	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П.,	Совещание при завуче

		дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.		рук - ль ШМО	
Март					
1. Контроль за состоянием преподавания	Персональный	Посещение учебных и внеурочных занятий	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
2. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Рубежный	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по итогам 3 четверти по математике, русс. яз., чтению.	Контрольный диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
	Предупредительный	АР. Цель: проверка ЗУН по теме: «Сложение и вычитание» 1 класс.	Математический диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
3. Работа с педкадрами	Персональный	Психологический тренинг.	Тренинг	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Психологи	
	Тематический	Заседание МО №8		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое совещание
	Тематический	Малый педсовет «Итоги успеваемости за 3 четверть.		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Малый педсовет
	Текущий	Прием отчетов предметников, классных руководителей за 3 четверть.		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
4. Контроль за исполнением нормативных документов и	Итоговый	Проверка журналов. Цель: система опроса слабоуспевающих учащихся, объективность выставления оценок, оформление	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче

ведением школьной документации		личных дел.			
	Фронтальный	Проверка дневников. Цель: работа учителей с дневниками учащихся.	Выборочный просмотр дневников 2 класс	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Фронтальная	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 1-х и 4-х классов. Цель: выполнение графика контрольных работ, качество проверки, объективность выставления оценок.	Просмотр тетрадей	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Фронтальная	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и математике. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр рабочих тетрадей	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
Апрель					
1. Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Обеспечение базового уровня образования. Цель: выявление уровня обученности по математике и русскому языку. Посещение учебных и внеурочных занятий .	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Фронтальный	Диагностическое обследование учащихся 4-х классов, определяющее успешность обучения в начальной школе.	Обследование	Психологи	Совещание при завуче
2. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Итоговый	Административные городские работы по русскому языку и математике 4 класс.	Административная контрольная работа	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
3. Работа с	Тематический	Заседание МО №9		Рассказова Л.П.,	Методическ

педкадрами				рук-ль ШМО	ое совещание
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Проверка журналов. Цель: организация системы опроса, накопляемость оценок.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике. Цель: качество проверки работ, соблюдение единого орфографического режима.	Выборочный просмотр и анализ рабочих тетрадей	Рассказова Л.П., рук-ль ШМО Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче
Май					
1. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Итоговый	Обеспечение базового уровня образования (1-3 классов). Цель: выявление уровня обученности по математике. русс. яз., чтению.	Административные контрольные работы за год	Ибрагимова Е.М., завуч	Совещание при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся на 1 полугодие по теме «Словарные слова» 1-4 классы.	Словарный диктант	Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся 1-4х классов.	Математический диктант	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
2. Работа с педкадрами	Итоговый	Анализ работы за год, планирование на новый учебный год.		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Итоговый	Прием отчетов предметников, классных руководителей за 4 четверть, год.		Куратор-организатор	Совещание при завуче
	Итоговый	Заседание МО №10.		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое

					совещание
	Итоговый	Педсовет по переводу учащихся 1-4 классов.		Павленко М.В., директор Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Педсовет
	Текущей	Планирование работы с осенниками.		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Тематический	Малый педсовет «Анализ динамики образовательного процесса по итогам года»		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Малый педсовет
	Итоговый	Организация и проведение итоговых родительских собраний.	Собрание	Администрация, класные руководители	Протоколы родительских собраний
3. Контроль за школьной документацией	Итоговый	Контроль за оформлением журналов, личных дел учащихся 1-4 классов, за выполнением программы, выверка учебных часов.	Просмотр журналов, личных дел	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий	Проверка личных дел. Цель: правильное оформление личных дел учащихся 1-4-х классов.	Просмотр личных дел	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План организации и контроля состояния УВП в основной школе на 2021 - 2022 учебный год

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
АВГУСТ						
Выполнение всеобуча	Комплектование классов	Уточнение и корректировка списков учащихся	5-9 классы	тематический	Администрация	Списки ; ОШ-1
	Обеспечение кадрами, определение нагрузки учителей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год. Выявление вакансий	Педагогические кадры	тематический	Замдиректора по УВР	тарификация
	Инструктаж молодых и вновь поступивших специалистов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Педагогические кадры	ознакомительный	Администрация	собеседование
СЕНТЯБРЬ						
Выполнение всеобуча	Готовность учителей-предметников к учебному году	Получение объективной информации о степени соответствия образовательным программам разработок календарно-тематического планирования	Педагогические кадры	текущий	Завкафедрам и Замдиректора по УВР	Программы, календарно-тематическое планирование, поурочные планы

	Контроль посещаемости занятий учащимися	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	тематический	Замдиректор а Классные руководители	Справка а Совещание при замдиректора
	Корректировка программ предпрофильного обучения и кружковой работы.	Соответствие программ единым требованиям предпрофильного обучения Помощь учащимся в определении выбора профиля спецкурсов.	Педагогические кадры	тематический тематический	Замдиректор а Учителя-предметники	Справка Школьное мероприятие
Гимназическая документация	Школьная документация (инструктаж, ведение, оформление)	Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	Классные журналы,	предупредительный	Замдиректор а Классные руководители	Справка а Совещание при замдиректора
Формирование учебной компетентности обучающихся	Входные контрольные работы по математике, русскому языку, кыргызскому языку, английскому языку, истории, русской литературе.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедрами	Отчет - анализ Заседание ШМО
ОКТАБРЬ						
Выполнение всеобуча	Работа с «трудными» учащимися	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся, стоящие на учете ВШУ, группа риска	Персональный	замдиректора	Справка
	Учет посещаемости	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальные	замдиректора	Справка

	занятий			й		ка Сове щани е при замди ректо ра
Формирование учебной компетентности обучающихся	Декада кафедры эстетического цикла	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематически	Завкафедрами учителя	Отчет Открытые уроки
	Административные срезы знаний по химии, географии	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	9 классы	тематически	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Справка Заседание ШМО
	Посещение уроков химии, Географии	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	9 классы	тематически	Замдиректора по УВР	Справка
	Посещение уроков естествознания	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5классы	тематически	Замдиректора по УВР	Справка
	Посещение уроков русской литературы.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематически	Замдиректора по УВР	Справка
	Посещение уроков математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	7классы	тематически	Замдиректора по УВР	Справка
	Административные контрольные работы по итогам четверти по математике, русскому языку, английскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематически	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Отчет - анализ Заседание

						ШМО
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	5 и 7 классов-выборочно	текущий	Замдиректора по УВР.	Справка
Ноябрь						
Выполнение всеобуча	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальной	замдиректора	Справка Советание при замдиректора
	Работа с учащимися имеющими низкий уровень учебной мотивации	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся	Учащиеся группы «резерва» и группы «риска»	Персональный	замдиректора	Справка
Формирование учебной компетентности обучающихся	Декада кафедры математики и ОИВТ	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематической	Зав кафедрами учителя	Отчет. Открытые уроки
	Мониторинг образовательного процесса по результатам первой четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-9классы	тематической	Замдиректора по УВР	Справка Советание при замдиректора
	Административные срезы знаний по биологии,	Изучение уровня сформированности предметных	Биология-7 классы	тематической	Зав кафедрами	Справка

	географии	компетентностей учащихся	География- 8 классы		Замдиректора по УВР	Заседание ШМО
	Посещение уроков русского языка	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Посещение уроков математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6, 9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Посещение уроков английского языка	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Подготовка к первому профориентационному тестированию	Уровень готовности к тестированию	Учителя, работающие на площадке предпрофильного образования	тематический	Замдиректора по УВР	тесты
Гимназическая документация	Проверка классных журналов Проверка личных дел учащихся	Оценка системы учета знаний учащихся, объективность и выставление оценок за четверть Соблюдение ЕОР	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректора по УВР. Классные руководители	Справка
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 8 классов	текущий	Замдиректора по УВР Классные руководители	Справка
	Контроль ведения тетрадей	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки	Англ. язык 5-6 Русский язык 5-7 классы Математика 5-7 классы	текущий	Завкафедрами	Справка Заседание ШМО

ДЕКАБРЬ						
Выполнение всеобуча	Работа с «трудными» учащимися	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся стоящие на учете ВШУ, группа риска	Персональный	замдиректора	Справка
	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	ронтальный	замдиректора	Справка Совещание при замдиректора
Формирование учебной компетентности обучающихся	Декада кафедры гуманитарного цикла	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематический	Зав. кафедрами учителя	Отчет Открытые уроки
	Контроль преподавания элективных курсов	Анализ педагогической деятельности учителей элективных курсов	Преподаватели элективных курсов	тематический	замдиректора	Анализ посещенных уроков
	Посещение уроков русского языка, литературы, математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	7 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Посещение уроков биологии, географии	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	6 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Административный срез знаний по биологии, географии	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	6 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Отчет - анализ

	Профориентационное тестирование	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Справка
	Административные контрольные работы по итогам четверти по математике, русскому языку, английскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Отчет - анализ Заседание ШМО
	Мониторинг образовательного процесса по результатам второй четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка Советание при замдиректора
	Контроль выполнения практических и лабораторных работ на уроках физики	Соответствие проведенных работ тематическому планированию	7-9классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
Гимназическая документация	Проверка классных журналов Личных дел учащихся Журналов кружковой работы	Оценка системы учета знаний учащихся, объективность и выставление оценок за 2 четверть Соблюдение ЕОР Прохождение программы	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректора по УВР Классные руководители	Справка
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	6,9 классов-выборочно	текущий	Замдиректора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ						
Выполнение всеобуча	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректор а	Справка а Совещ

						ание при замдир ектора
	Работа с учащимися имеющими низкий уровень учебной мотивации	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся	Учащиеся группы «резерва» и группы «риска»	персональный	замдиректор а	Справк а
Формирование учебной компетентности обучающихся	Административные контрольные работы по английскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	7-9 классы	тематический	Завкафедрам и Замдиректор а по УВР	Справк а Заседа ние ШМО
	Административные контрольные работы по ОИВТ.	Выявление прочности усвоения материала	8-9 классы	тематический	Завкафедрам и Замдиректор а по УВР	Справк а Заседа ние ШМО
	Административные контрольные работы по физике.	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Завкафедрам и Замдиректор а по УВР	Справк а Заседа ние ШМО
	Посещение уроков английского языка.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	8 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справк а
	Посещение уроков русского языка и литературы.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	8 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справк а
	Посещение уроков русского языка, Истории, ЧиО	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справк а

	Административные контрольные работы по Истории и ЧиО	Выявление прочности усвоения материала	5-6 классы	тематический	Завкафедрам и Замдиректор а по УВР	Отчет - анализ. Заседание кафедры
Гимназическая документация	Контроль ведения тетрадей	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей	Русский язык 8-9классы Математика 8-9 классы Физика 8 классы История, 5-6 классы ЧиО 5-6 классы	текущий	Завкафедрам и	Справка Заседание ШМО
ФЕВРАЛЬ						
Выполнение всеобуча	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректор а	Справка Совещание при замдиректора
Формирование учебной компетентности обучающихся	Декада кафедры естественно-технического цикла	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематический	Завкафедрам и учителя	Отчет Открытые уроки
	Административные контрольные работы по биологии и физике.	Выявление прочности усвоения материала	Биология 9 классы Физика 9 классы	тематический	Завкафедрам и Замдиректор а по УВР	Справка Заседание ШМО

	Посещение уроков английского языка.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	7-8 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка
	Посещение уроков русского языка и литературы, ЧиО.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	9 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка
	Посещение уроков математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	8 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка
	Административный срез знаний по русской литературе, математике, английскому языку	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематический	Зав кафедрами Замдиректор а по УВР	Отчет-анализ
	Посещение уроков по русской литературе, математике, английского языка	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка
	Подготовка ко второму профориентационному тестированию	Уровень готовности к тестированию	Учителя работающие на площадке предпрофильно-го образования	тематический	Замдиректор а по УВР	тесты
Гимназическая документация	Проверка классных журналов	Оценка соблюдения единого орфографического режима	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректор а по УВР.	Справка
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	5,7 классы. выборочно	текущий	Замдиректор а по УВР	Справка
	Контроль ведения тетрадей	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки	Англ. язык 7-8 классы	текущий	Завкафедрами	Справка Заседание

						ШМО
МАРТ						
Выполнение всеобуча	Работа с учащимися группы « риска»	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся, группа риска	персональный	Классные руководители	уведомления
	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректора	Справка Совещание при замдиректора
Формирование учебной компетентности обучающихся	Профориентационное тестирование	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Справка
	Школьная олимпиада	Выявление одаренных учащихся	5-9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	отчет
	Административный срез знаний по географии естествознанию	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	6 классы 5 классы	тематический	Завкафедрами Завкафедрами	Отчет-анализ
	Посещение уроков географии естествознания	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Мониторинг образовательного процесса по результатам третьей четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка Совещание при замдиректора

	Административные контрольные работы по математике, русскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Отчет-анализ Заседание ШМО
Гимназическая документация	Контроль ведения тетрадей	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки	Англ. язык 9 классы Биология, география-бкласс Естествознание 5 класс	текущий	Завкафедрами	Справка Заседание ШМО
	Проверка классных журналов Личных дел учащихся Журналов кружковой работы	Оценка системы учета знаний учащихся, объективность и выставление оценок за четверть Соблюдение ЕОР	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректора по УВР	Справка
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 8 классов	текущий	Замдиректора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ						
Выполнение всеобуча	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректора	Справка Совещание при Замдиректора
	Работа с учащимися имеющими низкий уровень учебной мотивации	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся	Учащиеся группы «резерва» и группы «риска»	персональный	Классные руководители	уведомление

Формирование учебной компетентности обучающихся	Подготовка к третьему профориентационному тестированию	Уровень готовности к тестированию	Учителя, работающие на площадке предпрофильного образования	тематический	Замдиректора по УВР	тесты
	Выполнение лабораторных и практических работ по биологии и химии	Соответствие проведенных работ тематическому планированию	9 классы	тематический	Руководитель кафедры	Справка
	Административные контрольные работы по ОИВТ.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедрами	Справка Заседание ШМО
	Административные контрольные работы по биологии	Выявление прочности усвоения материала	6 класс	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Отчет-анализ Заседание ШМО
	Административные контрольные работы по истории	Выявление прочности усвоения материала	5 класс	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Отчет-анализ. Заседание ШМО
	Социометрия « Выбор профессии»	Оказание помощи учащимся в выборе профиля	8 классы	тематический	психологи	анкетирование
	Посещение уроков истории.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5, 9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Посещение уроков биологии	Изучение уровня сформированности предметных	6 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка

		компетентностей уч-ся				
Гимназическая документация	Проверка классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима, контроль посещаемости	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректора по УВР. Классные руководители	Справка
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 6,9 классов	текущий	Замдиректора по УВР. Классные руководители	Справка
	Проверка уровня подготовки к экзаменам	Контроль соответствия экзаменационного материала государственным стандартам	5-9 классы	текущий	Руководитель ШМО	Протокол заседания кафедры
МАЙ						
Выполнение всеобуча	Работа с «трудными» учащимися	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся стоящие на учете ВШУ, группа риска	персональный	замдиректора	уведомления
	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	Фронтальный	замдиректора	Справка Совещание при замдиректора
Формирование учебной компетентности обучающихся	Профориентационное тестирование	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	рейтинг

	Административные контрольные работы по математике, кыргызскому, английскому, русскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Справка Заседание ШМО
	Административные контрольные работы по геометрии и литературе. ЧиО	Выявление прочности усвоения материала	7-9 классы 5-6 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Отчет-анализ Заседание ШМО
	Посещение уроков ЧиО	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	5-6 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка

ИЮНЬ

Формирование учебной компетентности обучающихся	Мониторинг образовательного процесса по результатам четвертой четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9классы	тематически	Замдиректор а по УВР	Справка Совещание при замдиректора
	Подведение итогов за учебный год: анализ результативности обученности учащихся	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9классы	тематически	Замдиректор а по УВР	Справка Совещание при замдиректора
	Анализ выполнения образовательных программ	Соответствие количества проведенных учебных часов государственным программам	5-9классы	тематически	Замдиректор а по УВР	Справка Зав кафедры
	Проведение переводной	контроль уровня	5-8 классы	тематически	Замдиректор	Справка

	аттестации	сформированности предметных компетентностей учащихся		й	а по УВР	а Совещание при замдиректора
Гимназическая документация	Проверка классных журналов. Проверка журналов кружковой работы Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований при оформлении журналов по итогам окончания уч. года, готовность журналов к итоговой аттестации, объективность аттестации учащихся Соблюдение ЕОР Соблюдение ЕОР	Журналы, личные дела 5-9 классов	текущий	Замдиректор а по УВР Классные руководители	Справка
	Годовые отчеты	Составление мониторинга сформированности предметных компетентностей учащихся	отчеты	текущий	Замдиректор а по УВР Кл.руководители	Отчет замдиректора
	Контроль проведения итоговой аттестации, анализ итоговых экзаменов	контроль уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	9 классы	тематический	замдиректор а	отчет
	Определение образовательного рейтинга выпускников 9 классов по предъявленным материалам	Формирование профильных 10 классов	9 классы	тематический	замдиректор а	Списки учащихся 10 классов
	Подготовка анализа работы за учебный год	Мониторинг работы педагогического коллектива	5-9 классы	тематический	замдиректор а	отчет
	Перспективный план на новый учебный год	Составление плана	5-9 классы	тематический	замдиректор а	План работы

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План организации и контроля состояния УВП в старшей школе на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Форма контроля	Ответственные	Обсуждение результатов	Цель контроля
Август					
	Готовность школы к новому учебному году: - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование классов; - состояние школьной документации; - состояние учебных кабинетов, спортзала	Ф.к.	Администрация, профком	Совещание при директоре	Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдения техники безопасности Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов
	Сдача переводных экзаменов	Т.к	Администрация Руководители МО	Протокол	- диагностика уровня обученности учащихся по предметам учебного плана; - определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования; - контроль уровня сформированности учебных умений.
	Подготовка анализа поступления в вузы одиннадцатиклассников	Т.к.	Зам. дир. по УВР Классные рук-ли	Справка	Мониторинг поступления в вузы одиннадцатиклассников
	Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной	Ф.к.	Администрация Руководители МО		

	нагрузки				
	Учет детей, подлежащих обучению на дому	До 25 августа			
Сентябрь					
	Организация дистанционного обучения	Ф.к.	Администрация Руководители МО	Совещание при завуче	Ознакомительный контроль
	Входной контроль по предметам учебного плана	Ф.к.	Руководители МО	Заседания МО, справка	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся
	Контроль выполнения всеобуча (составление отчетов ОШ1,2)	Т.к.	Администрация	Административное совещание	Обеспечение доступности общего образования
	Ознакомительный контроль: работа молодых и вновь поступивших специалистов	Т.к.	Администрация	Совещание при завуче, справка	Ознакомительный контроль
	Утверждение календарно-тематического планирования по базовым и профильным предметам, элективным курсам	Ф.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО, справка, протокол	Утверждение календарно-тематического планирования
	Состояние личных дел	Ф.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями. Составление списков учащихся.
	Оформление и сдача графика лабораторных, практических и контрольных работ	До 20 сентября	Зам. дир. по УВР, зав.МО		Ознакомительный контроль
	Уточнение списков кандидатов на получение свидетельства и аттестата особого образца (9, 11)	Т.к.	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли	Совещание при завуче	Утверждение списка кандидатов на получение свидетельства и аттестата особого образца (9, 11)
	Родительское собрание 10-11	Т.к.	Зам.дир. по ВР,	Протокол	Профильное обучение.

	классы		УВР		Особенности организации, цели и задачи. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения
	Контроль проводимых дистанционных уроков	в случае необходимости	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Профработа 10-11 кл.		Зам. дир. по УВР		Профработа поможет определиться с будущей профессией. Определит сферы интересов учащихся, личные и профессиональные особенности.
Октябрь					
	Административный диктант по русскому языку в 10 -х классах	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Административная к/р по математике в 10-11-х классах	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Диагностика ЗУН по: -государственному языку	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Справка	Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций
	Посещение уроков ДПМ, физического воспитания , черчения (профиль)в 10-11-х классах	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Работа с молодыми специалистами	Ф.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Протокол	Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных уроков
	Проверка классных журналов	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима
	Подготовка и проведение декады МО эстетического цикла	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Совещание при директоре, справка	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей; состояния

					преподавания предметов эстетического цикла
	Организация системы внеурочного образования учащихся	Т.к.	Зам.дир. по УВР, руководитель ШНОУ	Совещание при завуче	Выбор и разработка проектных тем к школьной конференции учащихся
	Профработа 11-е классы	Т.к.	Зам. дир.по УВР		
	Анкета «Профильная школа» 10 классы	Ф.к.	Зам.дир. по УВР, психолог, кл.рук-ли	Совещание при завуче	Уровень адаптации учащихся 10-х классов
	Проведение декады государственного языка	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Отчет по проведенной декаде	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей.
Ноябрь					
	Посещение уроков	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Работа с «группой риска»	Т.к.	Зам.дир. по ВР, УВР	Совещание при завуче, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей с учащимися «группы риска» на уроках, их успеваемости и посещения школы в первой четверти
	Школьная олимпиада в 10-11 кл.	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, подготовка к районной, городской олимп.
	Диагностика ЗУН по физике, астрономии в 11-х кл.	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО, справка	Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике (выборочно)	Т.к.	Зам.дир. по УВР Руководитель МО	Справка	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных работ; объективность выставления

					отметок; система работы над ошибками, допущенными в контрольной работе.
	Состояние личных дел	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями. Выставление пропусков учащихся за 1 четверть
	Ведение дневников в 10-11-х кл. (выборочно)	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными руководителями
	Подготовка документов строгой отчетности	Т.к.	Зам.дир.по УВР Классные рук-ли		
	Педагогический совет	Т.к.	Зам. дир. по НМР, зав. МО	Протокол; презентация	
	Проведение пробного республиканского тестирования учащихся 9,10,11 классов	Т.к.	Зам.дир. по УВР		Сдать заявку на участие
	Проведение декады учителей математики и ОИВТ	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Отчет по проведенной декаде	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей.
Декабрь					
	Административный диктант по русскому языку в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Административная к/р по математике в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Промежуточное тестирование КРСУ	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Итоговый рейтинг	Развивать потребность в самостоятельной подготовке к поступлению в ВУЗ;

					способствовать самоопределению в выборе профессионального поля деятельности
	Подготовка и проведение декады МО учителей гуманитарного цикла	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Совещание при директоре, справка	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей; состояния преподавания предметов гуманитарного цикла
	Посещение уроков истории, курса ЧиО, русского языка в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Проверка классных журналов	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Своевременность выставления оценок. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Систематическая запись домашних заданий. Состояние посещаемости учащихся. Аккуратность ведения записей в журналах. Выполнение государственных программ.
	Подготовка и участие в районной олимпиаде	Т.к.	Зам.дир. по УВР Руководители ШОР	Результаты олимпиады	
	Ежегодный городской конкурс чтецов	Т.к.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО гуманитарного цикла	Результаты конкурса	
	Контроль посещаемости учащихся	Ф.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	Профилактика пропусков уроков
	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Уведомления	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся
	Прием отчетов классных руководителей, учителей по				

	итогам первого полугодия				
Январь					
	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии 10-11 классы	Т.к.	Руководитель МО	Справка	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие КТП
	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для практических работ по географии	Т.к.	Руководитель МО	Справка	Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей
	Педсовет. Анализ итогов первого полугодия	Ф.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО, классные руководители 1-11-й класс	Протокол	Анализ учебных результатов 1 полугодия
	Работа с молодыми учителями	Т.к.	Зам. дир. по УВР, психолог, зав МО	Заседания МО	Методическая помощь, оценка профессионального уровня
	Проверка выполнения учебного плана	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Справка	Контроль за выполнением учебных программ
	Состояние личных дел	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями. Составление списков учащихся.
	Посещение уроков	Ф.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Работа с отстающими гимназистами	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО, справка	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях
	Контроль посещаемости учащихся, учащихся группы риска	Ф.к.	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
Февраль					

	Проведение пробного НЦТ учащихся 9-11 классов	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Справка	Анализ результатов НЦТ
	Работа с молодыми учителями	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседания МО	Методическая помощь, оценка профессионального уровня
	Работа с одаренными детьми	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО, руководители ШОР	Совещание при завуче	Анализ работы с одаренными детьми, итогов участия сборных команд гимназии в школьных и районных предметных олимпиадах
	Проверка классных журналов	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Справка, заседания МО	Оформление записей проведенных занятий учителями: *своевременность, *соответствие расписанию.
	Ведение дневников в 10-11-х кл. (выборочно)	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников, родителями и классными руководителями
	Декада английского языка	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Отчет по проведенной декаде	Повышение качества образования и интереса учащихся к изучению английского языка
	Контрольные срезы знаний по английскому языку в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Посещение уроков	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Контроль посещаемости учащихся, учащихся группы риска	Т.к.	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
	Проведение декады цикла	Т.к.	Зам.дир. по УВР,	Отчет по	Анализ открытых уроков,

	естественно-технических наук		зав. МО	проведенной декаде	внеклассных мероприятий, отчетов учителей; состояния преподавания предметов естественно-научного цикла
	Конкурс исследовательских проектов школьников	Т.к.	Зам. дир. по УВР, руководитель ШНОУ	Протокол, отчет руководителя ШНОУ	Анализ творческой самореализации учащихся в ходе научно-исследовательской деятельности
	Участие в неделе Науки и Техники в Кыргызстане	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Отчет руководителя МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
Март					
	Промежуточное тестирование КРСУ	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Развивать потребность в самостоятельной подготовке к поступлению в ВУЗ; способствовать самоопределению в выборе профессионального поля деятельности
	Диагностика ЗУН по курсу ЧиО 10-11 кл.	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО, справка	Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций
	Посещение уроков в 10-11-х кл.	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности
	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Проверка классных журналов	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Оценка системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок
	Состояние личных дел	Ф.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел

					учащихся классными руководителями
	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике 10-11 классы	Т.к.	руководитель МО	Справка	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие КТП
	Подготовка к экзаменам; — организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору; — организация работы по подготовке к экзаменам по профильным предметам;	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	Анализ хода подготовки к экзаменам. Оформление экзаменационных уголков
	Работа учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Т.к.	Зав. МО	Заседания МО, справка	Оценка индивидуальной работы с учащимися, системы контроля и учета знаний
	Итоги работы школы в третьей четверти. Педагогический совет	Т.к.	Зам.директора по НМР, УВР, ВР	Протокол	Анализ учебных результатов 3 четверти
	Участие победителей школьной конференции в городской научно-практической конференции учащихся	Т.к.	Зам. дир. по НМР, руководитель ШНОУ	Отчет руководителя ШНОУ	Анализ творческой самореализации учащихся в ходе научно-исследовательской деятельности
	О предварительной тарификации.	Т.к.	Зам. дир. по УВР, НМР, зав. МО	Совещание при директоре	Анализ заявок ШМО по распределению учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий
	Работа с молодыми специалистами	Т.к.	Зам. дир. по НМР	Протокол	Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных уроков
Апрель					
	Посещение уроков математики в 10-11-х кл.	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности

					работы
	Контроль посещаемости учащихся		Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
	Профориентационная работа	Т.к.	Зам. дир. по УВР, кл.рук-ли	Совещание при завуче	Способствовать самоопределению в выборе профессионального поля деятельности
	Проведение основного национального тестирования для учащихся 9-11 классов	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Результаты НЦТ	
	Проведение родительских собраний 9; 11 классов на тему ОГЭ	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Протокол	Порядок проведения ОГЭ
Май					
	Контроль посещаемости учащихся	Т.к.	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
	Годовые контрольные работы по математике, русскому языку, а/языку. Итоговые срезы знаний по предметам учебного плана.	Т.к.	Зав.МО	Заседания МО, справка	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся
	Подведение итогов работы за учебный год: анализ результативности обученности учащихся 10-11-х классов	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Протокол	Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся, сформированности познавательных интересов, уровня воспитанности гимназистов
	Проверка классных журналов	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Выполнение образовательных программ

	Выполнение учебных программ	Т.к.	Зам. дир. по НМР, зав. МО	Административное совещание	Состояние выполнения учебных программ
	Ведение дневников в 10-11-х кл. (выборочно)	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников, родителями и классными руководителями
Июнь					
	Итоговая аттестация. Контроль проведения итоговой аттестации.	Т.к.	Администрация	Протокол	Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов
	Подготовка экзаменационной документации	Т.к	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Контроль оформления экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий
	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Т.к.	Администрация	Совещание при директоре	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги выдачи
	Подготовка анализа работы УВК ШГ №12 за учебный год. Перспективный план на новый учебный год.	Т.к.	Директор, зам. директора	Анализ работы, план работы на новый учебный год	Анализ работы гимназии за учебный год, формулирование задач на новый учебный год
	Оформление личных дел	Ф.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями

Зам.дир. по УВР

Венжик И.Ю.

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План воспитательной и внеклассной работы на 2021-2022 учебный год

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, где рассмотрен вопрос
Сентябрь			
Ключевые дела месяца	<i>15 сентября классный час «Независимости Кыргызстана 30 лет»</i>	Зам. директора по ВР Классные руководители	Материал по классному часу, размещённый на сайте школы и в чатах детей
	Беседы по ТБ и ПДД, организационные классные часы	Классные руководители 1 -11 классов	Маршрутные листы, классные уголки, тематические стенды
	Мероприятия в рамках 32 годовщины принятия Закона о Государственном языке	Воспитательный центр Кафедра кыргызского языка	Отчёт по проведённым мероприятиям
	Профилактика и устранение коррупции Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Воспитательный центр Классные руководители 1-11 классов	Оформление тематического уголка, разработка классных часов
	26 сентября – день борьбы с болезнью «Бешенство»	Школьный врач Классные руководители	Диктанты Санбюллетень
	Мероприятия по правам ребёнка (32 годовщина принятия Конвенции ООН о правах ребёнка, 27-летие её ратификации КР)	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр	Утверждённый план, проведение мероприятий, согласно плану
Методическая работа	Составление социального паспорта класса, школы Составление карты занятости учащихся во внеурочное время. Изучение склонностей и интересов учащихся группы риска, привлечение их в кружки и секции.	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководители 1-11 классов, психологи школы	Совещание при директоре по вопросу соц. защиты и предоставления льгот Списки детей в журнале кружковых работ
	Утверждение планов классных руководителей	Зам. директора по ВР	Наличие воспитательных планов

	Методическая помощь молодому классному руководителю Назначение наставников	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Тематическая документация
	Ведение классных портфолио (единые требования)	Администрация школы	Наличие утверждённых планов классного руководителя
Школьное самоуправление	Выборы активов классов	Ученики 5-11 классов	Классные часы
	Выборы представителей в школьное самоуправление	Воспитательный центр, активы классов	Школьные выборы
Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания Работа студий эстетического цикла	Организация учебно-воспитательной работы музыкально-эстетического и физического воспитания	Зав. кафедрой Эльдарова И.М., учителя физической культуры, ИЗО, музыки	Протокол заседания кафедры, совещание при завуче
	Составление графика работы студий Утверждение планов работы студий	Зам. директора по ВР, руководители студий	Совещание при директоре по вопросу комплектования кружков, студий.
Профилактика правонаруш-ий	Утверждение Положения профилактического Совета	Директор, заместитель по ВР, психологическая служба, социальный педагог, ИДН Классные руководители,	Положение профилактического Совета, план работы Совета.
	Утверждение плана работы профилактического Совета по вопросам правонарушений учащихся		Совещание при директоре по вопросу работы с учениками «Группы риска», заполнение карт наблюдения.
	Составление банка данных учеников «Группы риска», рейд «Подросток», «Школа»		Создание отряда ЮДМ Наличие памяток в дневниках учащихся
Работа с родителями	Родительские собрания Избрание родительских комитетов «Профилактика и устранение причин коррупции»	Классные руководители 1-11 классов, психологическая служба, социальная служба	Протоколы проведения общешкольных и классных родительских собраний
Связи с общественностью	Составление совместных планов работы с ИДН Свердловского района, МТУ №17, ОЧС Свердловского района, ЦСМ №4, УОБДД по ГУВД г.Бишкек, ГЦПБС, РЦН	Зам. директора по ВР, врач школы, инспектор ИДН, сотрудник ГУОБДД	Наличие планов, утвержденных в данных организациях

Направления	Мероприятия	Ответственные	Результаты,
-------------	-------------	---------------	-------------

деятельности			где рассмотрен вопрос
Октябрь			
Ключевые дела месяца	Мероприятие, посвящённое ко Дню пожилого человека Праздничный концерт ко Дню Учителя	Руководители эстетических студий	Сценарий мероприятия, фотоотчёт, отражение на сайте школы
	«Профилактика и устранение причин коррупции».	Классные руководители 2-11 классов. Воспитательный центр	Диктанты, рисунки, тематический стенд
	Декада Здоровья «За здоровый образ жизни» Профилактика Гепатита А. О вреде насвая. (по отдельному плану)	Врач Хан Х.Ю., учителя-предметники	План проведения декады Совещание при завуче
	Мероприятия по правам ребёнка (32 годовщина принятия Конвенции ООН о правах ребёнка, 27-летие её ратификации КР)	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр	Утверждённый план, проведение мероприятий, согласно плану
Профилактика правонару-й	Рейды «Подросток», «Школа», «Улица»	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр Социальный педагог Инспектор ИДН	Справка о проведении рейда
Школьное самоуправле-ние	Работа согласно плану	Актив 5-11х классов	Отчёт по выполненной работе Отражение на сайте школы Фотоотчёт
Методическая работа	Итоги 1 четверти – отчёт-анализ ВР	Воспитательный центр	Совещание при завуче
	Семинар на тему «Духовно-нравственное развитие и физическое воспитание личности»	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Семинар для классных руководителей
	Встречи с родителями детей группы-риска (опоздания, пропуски, правонарушения)	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Семинар для классных руководителей

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, где рассмотрен вопрос
--------------------------	-------------	---------------	-----------------------------------

Ноябрь			
Ключевые дела месяца	«Профилактика и устранение причин коррупции».	Классные руководители 2-11-классов	Разработки классных часов
	«Туберкулёз. Чесотка. Педикулёз» Профилактика и предупреждение.	Классные руководители 1-11-классов. Школьный врач. Школьный парламент	Разработки классных часов, диктанты.
	«Учимся толерантности» (16 ноября Международный день толерантности). Что мы знаем о насилии в семье.	Классные руководители 1-11-классов. Психолог. Школьный парламент	Разработки классных часов, диктанты
	20 ноября – Всемирный день ребёнка.	Классные руководители 1-11-классов.	Разработки классных часов.
	Беседы по ОБЖ (ТБ и ПДД)	Классные руководители 1-11-классов.	Разработки классных часов.
	Мероприятия по здоровому образу жизни (по отдельному плану)	Воспитательный центр. Классные руководители 5-10 классов. Школьный парламент. Школьный врач.	План проведения недели, обсуждение мероприятий на совещании при завуче Сценарии мероприятий
	Неделя правовых знаний Мероприятия в рамках национальной Программы по защите прав детей - 20 ноября - Всемирный день ребёнка (Конвенция о правах)	Соц.педагог, отряд ЮДМ Классные руководители 1-11-классов; учителя-предметники	План проведения недели, обсуждение мероприятий на совещании при завуче Сценарии мероприятий
	Декада ко Дню профилактики СПИДа «Мы за здоровый образ жизни».	Воспитательный центр. Классные руководители 5-10 классов. Школьный парламент. Школьный врач.	План проведения декады обсуждение мероприятий на совещании при завуче Сценарии мероприятий
Методическая работа	«Меры профилактики инфекционных заболеваний»; «Детско-родительский конфликт, пути их разрешения»	Врач Хан Х.Ю., психологическая служба	Документация мероприятий
Профилактика правонару-й	Работа УИ ИДН с классными руководителями по вопросам детей «группы риска»	Чодобаев К.Т. Классные руководители	Протоколы профилактических бесед

Работа с родителями	Тематические родительские собрания « Семья в правовом пространстве» «Детско-родительский конфликт, пути их разрешения»	Участковый инспектор, соц.педагог Зам. директора по ВР Психолог, соцпедагог	Протоколы собраний
Связи с общественностью	Встречи и беседы учеников с представителями Центра «СПИД», РЦН, ОЧС по совместным планам (возможно в режиме онлайн)	Зам. директора по ВР, медработники школы представители структур	Протоколы профилактических бесед

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
Декабрь			
Ключевые дела месяца	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	Воспитательный центр Школьный парламент Классные руководители 1-11 классов Школьный врач	Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов. Сценарий итогового мероприятия декады
	3 декабря – Международный день ЛОВЗ	Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент	Фото отчёт по результатам акции
	4 декабря День эпоса «Манас»	Кафедра кыргызского языка Классные руководители 1-11 классов Учителя ИХТ, зав.библиотеки Землянская О.К.	Сценарий мероприятий Выставка рисунков
	Мероприятия, посвящённые 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент	Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов, сценарии мероприятий
	Неинфекционные заболевания	Классные руководители 1-11 классов Медработники школы	Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов, памятки, диктанты
	10 декабря – Международный день прав	Классные руководители	Тематические стенгазеты, оформление

	человека	1-11 классов	классных уголков, разработка классных часов
	18 декабря День государственного гимна КР	Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент	Разработка классных часов
	Новогодние мероприятия	Кл. руководители 1-7 классов	Посещение культурно-развлекательных программ в театрах города с учётом эпидситуации
	ОБЖ. Правила поведения во время новогодних каникул (ТБ при использовании пиротехническими средствами, ПДД при гололёде)	Классные руководители 1-11 классов Сотрудники ОЧС, ГУОБДД	Разработка классных часов Фото отчёт со встреч
	Планирование досуга детей на зимних каникулах	Воспитательный центр Классные руководители 5-11 классов	Фотоотчёт
Профилактика правонарушений	«Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок?» Религиозный экстремизм Рейды «Подросток» - профилактика пропусков без уважительных причин. Заседание ПС гимназии. Планирование досуга детей на зимних каникулах	Инспектор ИДН Воспитательный центр Классные руководители 5-11 классов	Отчёт инспектора по проведённой беседе Справка по проведению рейда, записи в журнале учета бесед с «Трудными подростками» Протокол заседания ПС
Методическая работа	Анкетирование среди старшеклассников «Что ты знаешь о СПИДе?» Отчёт-анализ ВР классных руководителей за 1 полугодие	Медработники школы Психологическая служба Сотрудники ГЦПБС	Анализ анкетирования Совещание при завуче, документация по отчетности
Работа студий эстетического цикла	Конкурс рисунков и плакатов «Вместе – дружная страна!» Посещение занятий студий эстетического цикла Праздничный новогодний концерт	Учителя ИЗО Зам. директора по ВР руководители студий эстетического воспитания	Совещание при директоре по вопросу сохранности контингента учеников, посещающих студии эстетического цикла
Работа с	Итоговые родительские собрания по	Классные руководители	Протоколы собраний классных

родителями	результатам II четверти «Обеспечение общественной безопасности. Недопущение религиозного экстремизма» Встречи с родителями детей, стоящими на учёте	Администрация инспектор ИДН	коллективов
Связи с общественностью	Правила пользования пиротехникой в период проведения Новогодних праздников. Беседы по ТБ, ОБЖ, ПДД по совместным планам ГУОБДД, ОЧС	Зам. директора по ВР, представители пожарной службы, классные руководители	Протоколы профилактических бесед

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
Январь			
Ключевые дела месяца	<i>Классный час по теме 2022 года</i>	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	Мой выбор – ЗОЖ. Спорт – пропаганда здоровья.	Классные руководители 1-11 классов	
	Беседы по ОБЖ Осторожно, гололёд!» «Пожарная безопасность»	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	«Мы разные, но мы вместе» интернациональное воспитание	Классные руководители 1-11 классов	
	14 января – День Государственного герба	Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр	Сценарий классного часа
	Общешкольные мероприятия в рамках духовно-нравственного воспитания - интернационального воспитания и толерантности	Воспитательный центр Классные руководители 1-11 классов Школьный парламент	Сценарий мероприятия Фото отчёт Тематический стенд
	Планирование мероприятий по теме 2022 года	Зам. директора по ВР	Утверждённый план мероприятий

	Меры профилактики инфекционных заболеваний	Классные руководители Школьный врач	Отчёт на сайте школы
Методическая работа	Изучение уровня воспитанности учащихся Анкетирование учащихся на правовую тематику	Классные руководители Психологическая служба	Анализ анкетирования
Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания	Спортивные соревнования (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Руководитель кафедры Учителя физвоспитания Классные руководители Школьный парламент	Результаты соревнований, награждение победителей
Работа студий эстетического цикла	Подготовка программы выступлений к праздничным мероприятиям	Руководители студий	Заполнение журнала посещаемости
Профилактика правонарушений	Встреча с представителями правоохранительных органов: состояние преступности среди несовершеннолетних в городе	Участковый инспектор, зам. директора по ВР	Журнал для регистрации проведённых встреч
	Заседание Профилактического Совета	Администрация школы	Протокол ПС
	«Живи в рамках закона» агитбригада 8-11 классы	Воспитательный центр Классные руководители 1-11 классов Школьный парламент Инспектор ИДН	Отчёт по итогам мероприятия
Работа с родителями	Тематические родительские собрания по теме: «Сохранность здоровья подростка»	Классные руководители	Протоколы собраний классных коллективов
Связи с общественностью	Встречи и беседы учеников с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	Протоколы профилактических бесед

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
Февраль			
Ключевые дела месяца	Как не стать жертвой рэкета	Классные руководители 1-11кл. Инспектор ИДН	Разработка классных часов

	Половое развитие и гендер	Медработники школы. Классные руководители	
	Профилактика вирусных заболеваний	Медработники школы. Классные руководители	Диктанты. Памятки. Санбюллетень.
	«Солдат войны не выбирает» (Вывод войск из Афганистана)	Классные руководители 5-11 классов	Сценарии проведения мероприятий
	«Родина под защитой» (День защитника Отечества)	Воспитательный центр	
	Месячник военно-патриотического воспитания	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков	Документация по итогам месячника Сценарий классного часа Справка по проведению конкурсов
	Профилактика религиозного терроризма		
	Конкурсы «Юные пожарники», «ЮИДД» (5-8 классы)		
Методическая работа	Военно-патриотическое воспитание подростков	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при завуче
Кафедра	Проведение спортивных мероприятий ко Дню Защитника Отечества	Зам. директора по ВР руководитель кафедры	Результаты соревнований, награждение победителей
Профилактическая работа	Встреча с представителями правоохранительных органов, проведение рейдов	Участковый инспектор, зам. директора по ВР соц.педагог, психолог	Отчет Справка
	Анализ правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка за 2-четверть		
	Анализ организации свободного времени обучающихся группы риска и состоящих на ВШУ, ИДН		
Работа с родителями	Тематические родительские собрания по теме: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	Классные руководители	Протоколы собраний классных коллективов
Связи с общественностью	Встречи и беседы с сотрудниками ЦСМ №4. Работа по совместным планам	Зам. директора по ВР	Протоколы профилактических бесед

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
--------------------------	-------------	---------------	--------------------------------------

Март			
Ключевые дела месяца	1 марта – День ГЗ (по графику района может поменяться дата)	Администрация школы, ответственные штаба ГО	Отчёт
	3 марта День Государственного флага КР	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	5 марта День Ак калпака Фестиваль дружбы (5-7 классы)	Классные руководители 1-11 классов	Сценарии классного часа, мероприятий
	8 марта Международный женский день	Классные руководители	Сценарий классного часа
	«Нооруз – праздник весны»	Классные руководители	Сценарий классного часа
	24 марта День борьбы с туберкулезом	Классные руководители	Диктанты. Памятки. Санбюллетень.
	Профилактика дорожного травматизма	Классные руководители	Сценарий классного часа
	1 марта – День ГО 3 марта День Государственного флага КР 5 марта День Ак калпака	Воспитательный центр Кафедра кыргызского языка	Сценарий мероприятий. Анализ мероприятий. Фото отчёт мероприятий
	Праздничные программы: 8 Марта Нооруз	Студии эстетического цикла, Кафедра гос. языка	Сценарии праздников, заседание кафедры гос. языка
	Презентация проекта «Основы здорового образа жизни»	Кл.руководители, учителя-предметники	Сценарий проведения проекта
	24 марта День борьбы с туберкулезом	Медработник школы, классные руководители, ШП	Тематический материал в портфолио
	Проведение тематических классных часов, бесед на тему «Истоки экстремизма», «Религиозные секты в Кыргызстане», «Психология экстремизма», «Правила поведения при возникновении террористического акта».	Классные руководители 5-11 классов	Материалы для проведения бесед, диктантов, тематические стенгазеты
	Методическая работа	Формирование гендерной культуры школьников	Зам. директора по ВР
Анкетирование об отношении учащихся 7-11 классов к проявлениям экстремизма в современном обществе		Ответственные классные руководители, организаторы ВР	Итоги анкетирования
Работа с	Час спорта	Учителя физической культуры	Результаты соревнований, награждение

кафедрой физ. эстетического воспитания	Веселые старты (1-4 классы)	Школьное самоуправление	победителей
	Проведение спортивных соревнований «Весенние старты»(5-9 классы)		
Работа студий эстетического цикла	Подготовка программы выступлений к праздничным мероприятиям	Руководители студий, учителя ИЗО, музыки	Запись посещенных занятий в журнале зам. директора по ВР
Профилактическая работа	Контроль успеваемости посещаемости учеников «Группы риска» Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР, классные руководители Ответственные классные руководители, организаторы	Запись бесед в журнале учета завуча Анализ проведенных мероприятий
	Заседание Профилактического Совета Гимназии	ВР, школьное самоуправление Члены ПС	Протокол заседания ПС
Работа с родителями	Родительские собрания: Итоги 3 четверти. «Азбука профорientации». «Терроризм и религиозный экстремизм – угроза обществу»	Классные руководители	Документация в классном портфолио

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
Апрель			
Ключевые дела месяца	Профилактика правонарушений. О вреде насвая, табака, энергетических напитков	Классные руководители 1-11 классов. Инспектор ИДН	Разработки классных часов Выставка рисунков
	Профилактика игромании	Медработники школы	Акция «Подари книге вторую жизнь»
	Международный день птиц (1.04)	Психологическая служба	Открытые классные часы
	Международный день детской книги (2.04)	Учителя ИХТ	Проект «Равный – равному»
	«Один день в истории и судьбе моей страны» (7.04)	Школьный парламент Зав.библиотеки Землянская	Итоги спортивных соревнований Оформление выставки «Я и вселенная»
	7 апреля – День здоровья	О.К.	Классные часы
	12 апреля – День космонавтики	Кафедра гуманитарного цикла	Отчётный концерт
	«Чернобыль – всеобщая беда»	Учителя физического	

	29 апреля – День города	воспитания	
	Мероприятия, посвящённые 77-летию победы в ВОВ (по отдельному плану)	Классные руководители 1-11 классов, воспитательный центр. Школьный парламент	Выполнение плана
	Правила юного бишкекчанина Акция «Мы за чистый город», «Мы за чистую школу»	Воспитательный центр Школьный парламент Активы классов	Фото отчёт с субботников
	Профилактика туберкулёза Пожарная безопасность	Классные руководители	Классные часы
	Конкурсы ЮИДД, ЮДМ, ДЮП	Воспитательный центр	Фото отчёт, результаты конкурсов
Методическая работа	Анализ воспитательной работы классного руководителя	Зам. директора по ВР	Семинар кл. руководителей
	Мониторинг «Уровень воспитанности класса. Ценностные ориентиры»	Классные руководители 1-11 классов	Результаты мониторинга
Школьное самоуправл-е	Подготовка акции «Сотвори добро»	Пресс-центр, комитет по культуре	Городская акция
	Трудовые десанты	Экологический комитет	
Работа студий эстетического цикла	Проект «Зажги свою звезду!» Подготовка и проведение программы выступлений к Отчетному концерту	Руководители студий	Посещение отчетного концерта
Профилактическая работа	Классные часы по профилактике игромании Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Классные руководители Зам. директора по ВР Участковый инспектор, соц.педагог, психолог	План проведения классного часа в классный портфолио
	Рейд «Интернет»		Справка по проверке
	Анализ правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка за 3-четверть		Справка
	Заседание Профилактического Совета Гимназии		Протокол заседания ПС

Работа с родителями	Тематические родительские собрания по профилактике компьютерной зависимости «Профилактика туберкулёза» «Здоровая семья – здоровая нация», «Нет – коррупции!»		Документация в протокол род. собраний
----------------------------	--	--	---------------------------------------

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
Май			
Ключевые дела месяца	1 мая – День труда. 5 мая – День Конституции	Классные руководители	Разработка классных часов
	Мероприятия, посвящённые 77-летию победы в ВОВ (по отдельному плану). Участие в Вахте памяти	Классные руководители воспитательный центр Школьный парламент	Выполнение плана
	Эхинококкоз – опасное заболевание!	Классные руководители	Разработка классных часов
	«Главное слово на свете ...» (День матери)	Классные руководители	Разработка классных часов
	«Здравствуй, лето!» (Итоги учебного года, инструктаж по ТБ и ПДД)	Классные руководители	Разработка классных часов
	Участие в пробеге Мира	Зам. директора по ВР	Районные соревнования
	Проект «Таза коом, таза шаар»	Классные руководители	План месячника
	Последний звонок 2022		Сценарий праздника
Методическая работа	Планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ работы за текущий год	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче
Профилактическая работа	Собеседование с учениками «Группы риска» на тему «Мой личностный портрет», итоги работы. Снятие с учёта.	Классные руководители	Протокол Профилактического Совета
	Итоговое заседание Профилактического Совета	Зам. директора по ВР	Протокол заседания ПС
	Мониторинг летней занятости учащихся	Классные руководители	Итоги мониторинга

Работа с родителями	Родительские собрания – Итоги года. «Основы безопасности жизнедеятельности детей на каникулах» Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Июнь	День Защиты детей. Мероприятия по планам школы, района, города	Воспитательный центр	Районные, городские мероприятия

Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

План работы социального педагога на 2021–2022 учебный год

Цель: – сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для развития, саморазвития, социализации личности учащегося, а также предупреждение и преодоление негативных явлений, совершения правонарушений.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
3. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
4. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.
8. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты.

Механизмы реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями.
3. Проведение классных часов и родительских собраний.
4. Работа Совета по профилактике правонарушений.
5. Проведение акций за здоровый образ жизни.
6. Совместные действия с ПДН.

**Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год
предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога**

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ИДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
I.	<u>Организационные вопросы</u>			
1.	Составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи; - Многодетные; - Малообеспеченные; - Неблагополучные; - Семьи «группы риска»; - Семьи, имеющие ребенка-инвалида, детей с ОВЗ; - Семьи, усыновившие ребенка; - Опекаемые семьи.	сентябрь, январь, май	социальный педагог	списки, таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	сентябрь	социальный педагог классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	сентябрь	социальный педагог	социальный

				паспорт учреждения
4.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВШК и ПДН, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	в течение года	социальный педагог	рекомендации, беседы
5.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки
6.	Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, состоящими группы риска и ПДН, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
7.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, консультации
8.	Выявление и организация работы с детьми социально незащищенных семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
9.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог медицинская сестра	списки, рекомендации, консультации
10.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации
11.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	списки, беседы, консультации, рекомендации
12.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на ВШК ,проведение профилактических бесед, диагностических	в течение года	социальный педагог	

	исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания (в т.ч. детей с ОВЗ), вовлечение в деятельность музыкально эстетической студии, спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы			
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	по мере необходимости	социальный педагог	тесты, беседы, анкеты
14.	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
II.	<u>Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся</u>			
1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	
2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	анализ
3.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директор по воспитательной работе	
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	
III	<u>Работа с опекаемыми детьми</u>			

1	Обследование материально-бытовых условий подопечного.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	Акты обследования
2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	постоянно		Информации, отчеты
3	Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной деятельностью опекаемых	постоянно		
4.	Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.	в течение года	социальный педагог	
IV.	<u>Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом</u>			
1.	Составление социального паспорта класса. Выявление семей, дети которых подверглись жестокому обращению в семье и школе. Выявление детей и подростков, склонных к самовольным уходам из семьи. Выявление родителей, которые уклоняются от воспитания детей.	сентябрь, в течение года	социальный педагог, классные руководители	
2.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	постоянно	педагог-психолог, социальный педагог	
3.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	социальный педагог	
4.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	в течение года	социальный педагог	рекомендации
5.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	рекомендации
6.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,	беседы, рекомендации
7.	Работа с организаторами воспитательной работы и школьным парламентом.	в течение года	социальный педагог, зам. директора	Отчеты о проделанной

			по воспитательной работе	работы за полугодия ШП
8.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» (в т.ч. детей с ОВЗ) и неблагополучными семьями	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
9.	Работа классных руководителей по созданию морально-психологического климата класса.	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
V.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДД			
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог зам. директора по ВР	пакет документов
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания детей «группы риска».	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители	акты обследования
3.	Проведение профилактических бесед с неуспевающими учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, на учете в ПДН	В течение года	социальный педагог, классные руководители	беседы
4.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися.	в течение года	социальный педагог, классные руководители зам. директора по ВР	беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет профилактики
5.	Осуществление контроля посещения уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль поведения данных учащихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	журнал учета за посещением уроков, дисциплинарный журнал
6.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители,	Журнал бесед и

	условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.		педагог-психолог, зам директора по воспитательной работе	рекомендаций
7.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	в течение года	социальный педагог, классные руководители	списки учащихся, посещающих кружки и секции
8.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, специалисты	
9.	Беседа сотрудников ИДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ИДН	совместный план
10.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, секретарь совета	протоколы
11.	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном привлечении родителей к ответственности по воспитанию и уходу за детьми, помощь в оформлении опеки (попечительства) и т.д.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики	протоколы
12.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	рекомендации
13.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	отчет классных руководителей

Работа с родителями (семьей) обучающихся				
VI.				
1.	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей.	сентябрь	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	Разработки тематики
2.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог	Журнал бесед и рекомендаций
4.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	социальный педагог, классные руководители	рекомендации
VII.				
Профилактическая работа				
1.	Заседание Совета профилактики.	по плану Совета	социальный педагог, секретарь Совета	протоколы
2.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, имеющими проблемы в поведении, трудности в обучении, пропускающими занятия	в течение года		
2.	Проведение дней профилактики правонарушений, безопасности жизнедеятельности (совместно с инспекторами ИДН, ГИБДД).	постоянно	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители совместно с ИДН, ГУОБДД, здравоохранением, наркодиспансером.	отчет
3.	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	постоянно	социальный педагог совместно с инспектором ИДН, УВД, классными руководителями	акты
4.	Рейды в семьи «группы риска».	По необходимости	социальный педагог совместно с инспектором ИДН, классными руководителями	акты
5.	Обследование неблагополучных семей.	По необходимости	социальный педагог совместно с инспектором	акты

			ИДН, классными руководителями	
6.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	октябрь - ноябрь	социальный педагог, классные руководители	акты
7.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющие трудности в обучении, с низким уровнем мотивации к обучению.	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог	журнал
8.	Проведение лекций и бесед с учащимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении Проведение лекций и бесед с учащимися о .	постоянно	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители совместно с УВД, здравоохранением, ШП	лекции, доклады
9.	Проведение бесед на тему «Антитеррористическая безопасность в школе».Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, с сотрудниками, обучающимися школы.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Лекции, доклады,
VIII.	Пропаганда правовых знаний, ЗОЖ			

1.	<p>1. Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы материалы по профилактике ПАВ</p> <p>2. Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике употребление табакокурения, алкоголя и наркотиков, насвая (оформление наглядной агитации).</p> <p>3. Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШУ.</p> <p>4. Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>постоянно</p>	<p>социальный педагог, педагог психолог школы инспектор ИДН</p> <p>социальный педагог, воспитательный центр</p> <p>социальный педагог, педагог психолог школы инспектор ИДН</p>	<p>рекомендации, доклады, лекции</p>
IX.	Диагностико - аналитическая деятельность			
1.	Организация работы по выявлению классными руководителями учащихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	отчет таблица
2.	Диагностика вновь прибывших учащихся (выявление индивидуальных особенностей личности ребенка)	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	социальные паспорта классов
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	отчет таблица
4.	Анкетирование на наличие присутствия различного вида насилия над подростками	в течение года	классные руководители, социальный педагог	отчет таблица
5.	Анкетирование на наличие повышенной тревожности.	в течение года	классные руководители, социальный педагог психологи школы	отчет таблица
6.	Выявление «скрытого отсева»	сентябрь - май	социальный педагог, классные руководители	отчет
7.	Диагностика социальных условий жизни обучающегося (положение ребенка в семье, круг общения, интересы и	в течение года	социальный педагог, классные руководители	акты выводы

	потребности)			рекомендации
Х.	Организационная и координационная деятельность.			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • с ИДН; • с КДН • с отделом опеки и попечительства; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения; 	в течение года	социальный педагог	Отчет за полугодия
Х.	Участие в работе комиссий			
1.	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета	Протоколы СП
2.	Участие в работе административного Совета.	в течение года	социальный педагог совместно с членами совета	Протоколы СП
3.	Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.	в течение года	социальный педагог совместно с членами ППК	Отчет психологической службы
4.	Участие в работе ИДН КДД	по факту необходимости	социальный педагог	постановления, протоколы
5.	Анализ проделанной работы	май	социальный педагог	

Социальный педагог

**Шевченко Н.С.
Эминова С.З.**

План работы Совета профилактики на 2021–2022 учебный год

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона гимназии.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	1. Выбор председателя Совета 2. Планирование работы на 2021 –22 уч. год. 3. Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9-11-х классов, состоявших на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних, в образовательные учреждения начального, среднего профессионального образования. 4. Постановка на учет и снятие с учета (окончивших школу, выбывших из школы).		Соц. педагог Члены совета профилактики
2.	Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе: 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся; 2. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год; 3. Постановка на учет и снятие с учета.	Сентябрь	Классные руководители Инспектор ИДН
3.	1. Подведение итогов операции «Подросток». Социальный портрет школы. 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет.	Октябрь	Соц. педагог
4.	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. Анализ результатов проверки классных журналов (пропуски). 2. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. 3. Снятие и постановка на учет.	Ноябрь	Соц. педагог Зам. директора по ВР. Кл. руководители.

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов полугодия по успеваемости, посещаемости, причины неуспеваемости и пропусков. 2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции по делам несовершеннолетних. 	Декабрь	Зам. директора по УВР. Инспектор ИДН
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, выражений нецензурной бранью. 2. Рассмотрение ситуаций (отчет учащихся, состоящих на профилактическом учете). 3. Снятие и постановка на учет. 	Январь	Классные руководители
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). 2. Взаимодействие семьи и педагогического коллектива в разрешении социальных проблем, обеспечение педагогической направленности в профилактике школьной дезадаптации. 3. Отчет учащихся, состоящих на учете и контроле. 4. Снятие и постановка на учет. 	Февраль	Зам. директора по ВР
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива школы и родителей в осуществлении комплекса по профилактике правонарушений. 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет. 	Март	Соц. педагог Руководитель МО кл. руководителей
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет 	Апрель	Соц. педагог
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. 2. Планирование работы на период операции «Подросток». 3. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся. 4. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год. 5. Снятие и постановка на учет. 	Май	Соц. педагог

План мероприятий по профилактике ПАВ на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Классные часы, посвященные теме профилактики зависимостей, согласно планов воспитательной работы классных руководителей	В течение учебного года	Классные руководители
2	Встречи учащихся со специалистами наркодиспансера	Февраль	Социальный педагог
3	Классные и общешкольные родительские собрания по теме профилактики зависимостей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
8	Работа с неблагополучными семьями: посещение, беседы, вовлечение в школьные дела	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
9	Беседы с учащимися работников ИДН по темам «Причины и последствия правонарушений», «Влияние курения на организм подростка»	Декабрь, Март	Социальный педагог, инспектор ОДН
10	Беседы школьного врача «Влияние алкоголя на здоровье подростка», «Последствия зависимостей»	Ноябрь, апрель	Социальный педагог, Хан Х.Ю.
11	Дни здоровья	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Учителя физкультуры
12	Оформление выставки «Жизнь прекрасна»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
13	День борьбы со СПИДом: акция «Мы - за здоровый образ жизни»	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
14	Акция «День без табака»	Январь	Социальный педагог
15	Влияние психоактивных веществ на здоровье	В течение учебного года	Классные руководители.
16	Использование материалов о негативных последствиях влияния потребления ПАВ на организм человека и его социальное положение на уроках ОБЖ, обществознание и т.п.	В течение учебного года	Учителя - предметники

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

1. Основные задачи работы школьной библиотеки.

Исходя из особенностей организации учебной деятельности, и программы развития школы основными направлениями работы библиотеки является:

- предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы учителя;
- подбор литературы в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий;
- информационная поддержка творческой деятельности учителя;
- организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя;
- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной и самообразовательной деятельности;
- популяризация литературы библиотечными формами работы, организация выставок, обзоров;
- индивидуальное и групповое консультирование по вопросам информационной грамотности;
- организация мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности (викторины, конкурсы, литературные игры)

Основные контрольные показатели

Наименование показателей	План на год	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.
Число читателей	3102	850	1027	710	515
Книговыдача	21162	6431	5923	5418	3390
Посещение	18337	6603	6132	6332	5210

2. Формирование библиотечного фонда

№№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фондов и анализ их использования: изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение картотеки отказов.	В течение года	Зав. биб-кой
2	Изучение состава фонда учебной литературы (сверка с электронной картотекой учебников)	ноябрь-декабрь	Зав. биб-кой
3	Доукомплектование учебников и учебных пособий для профильных классов	в теч. года	Зав. библиотекой
4	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	Май	Землянская О.К Админ-я
5	Подготовка перечня учебников в новом	март	Землянская О.К

	учебном году		Админ-я
6	Оформление подписки на периодические издания	ноябрь-май	Землянская О.К
7	Прием литературы, учебников и учебных пособий, их учет и обработка	в течение года	Землянская О.К
8	Списание ветхих учебников, художественной литературы	июнь-август	Землянская О.К
9	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Землянская О.К

2.1. Обеспечение сохранности книжного фонда

1	Рейды по проверке бережного и аккуратного отношения к учебникам	2 раза в год	Зав. биб-кой
2	Проверка учебного фонда	июнь, август	Землянская О.К
3	Акция «Книге - новую жизнь» (Мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива.)	июнь, август	Землянская О.К
4	Санитарные дни.	1 раз в месяц и во время каникул	Землянская О.К
5	Ведение учетной документации по выдаче и возврату учебников в соответствии с требованиями	В течение года	Землянская О.К

3. Ведение СБА (справочно - библиографического аппарата)

1	Продолжить работу по автоматизации школьной библиотеки: -регулярно вносить новые данные в электронную картотеку учебников, картотеку персоналий, методической литературы и внеклассной работы.	В течение года	Землянская О.К
2	Создать презентации по творчеству Н.Носова, Ф.Тютчева	Октябрь-апрель	Землянская О.К.

4. Работа с читателями. Массовая работа.

Направление «Мир прекрасного в литературе»

1	Оформить стенд «В мире прекрасного и удивительного» с рубриками: «Календарь знаменательных дат»	Сентябрь	Землянская О.К.
2	Книжная выставка «Хочу учиться, хочу все знать»	Сентябрь	Землянская О.К.
3	Книжная выставка к 155-летию Г.Уэллса	сентябрь	Зав. библ.

4	Оформление книжной полки к 100-летию С.Лема	Ноябрь	Землянская О.К
5	Книжная выставка к 200-летию Ф.М.Достоевского	Ноябрь	Землянская О.К
6	Оформить стенд к 115летию М.Шолохова	май	Землянская О.К
7	Разработка классного часа «Разговор о вежливости» (Ч.У.И.2009,№10)	Октябрь, 6-е кл.	Землянская О.К Кл. руковод.
8	Книжная выставка к 200-летию Н.Некрасова	Декабрь	Землянская О.К
9	Темподборка к 120-летию А.А.Фадеева	январь	Землянская О.К
10	Беседа «Служу Отечеству»	Февраль, 6 кл.	Землянская О.К
11	Подборка сценарного материала»Все о валентинках»	февраль	Землянская О.К
12	Тематическая полка «Почему это опасно» (К Международному дню борьбы с наркоманией»	Март	Землянская О.К
13	Тематическая подборка «И песня тоже воевала»	Май	Землянская О.К
14	Книжная выставка к 140-летию К.Чуковского	май	Землянская О.К

Направление «Мой отчий дом-Кыргызстан»

1	Тематическая подборка «К истокам народных традиций»	Октябрь	Землянская О.К.
2	Выставка, посвященная 30-летию Кыргызстана	сентябрь	Землянская О.К.
3	Тематическая папка »Обычаи и традиции кыргызского народа»	Декабрь	Землянская О.К.
4	Книжная выставка «Манас» - Кыргыз элинин баатырдык эпосу»	Сентябрь	Землянская О.К.
5	Книжная выставка «Изучаем кыргызский язык»	Февраль	Землянская О.К.

Направление «Мы твои друзья -природа»

1	Книжная выставка « Путешествие по Красной книге»(Ч.У.И.2009, №11)	Сентябрь	Землянская О.К
2	Беседа «Осенних красок хоровод»(Стихи русских поэтов об осени.)	Октябрь, 6 кл.	Землянская О.К Кл. руковод.
3	Обзор «Домашняя экология»	Октябрь.,7 кл.	Землянская О.К
4	Информина «Самые, самые» (О рекордах растительного мира)	Ноябрь, 5 кл.	Землянская О.К
5	«В лес по загадки» Викторина по книгам Л.Сладкова	Апрель, 7 кл.	Землянская О.К
6	Беседа «Пернатые друзья»	Март, 4-е	Землянская О.К

		классы	
7	Четвероногим -за верность и преданность: Час интересной информации о памятниках, которые поставлены животным.	Апрель,5-е классы	Землянская О.К

Направление «За страницами твоего учебника»

1	Беседа «Дорожная азбука»	Октябрь 4-е классы	Землянская О.К
2	Тематическая подборка «Добро и зло. Причины наших поступков») (Ч.У.И. 2010, №1)	Октябрь	Землянская О.К Кл. руковод.
3	Викторина «Словарь раскрывает секреты»	Апрель, 4 классы	Землянская О.К
4	Викторина «Правда ли это?» (Занимательные факты из жизни животных)	Март, 7 класс	Землянская О.К

Направление «Руководителям детского чтения. В помощь учителю»

1	Информирование учителей о новинках учебной и учебно- методической литературы.	По мере поступления	Землянская О.К
2	Информационная работа с кафедрами и учителями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий	В течение года	Землянская О.К
3	Пополнение картотеки «Внеклассная работа»	В течение года	Землянская О.К

План работы психологической службы на 2021-2022 учебный год

Цель работы педагога-психолога: Оказание психологической помощи, способствовать созданию оптимальных условий всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, для сохранения психологического здоровья.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».
4. Развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, педагогов и родителей.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

Основные направления работы:

1. Психолого – педагогическая диагностика.
2. Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся, познавательных способностей.
3. Психологическое просвещение учащихся и родителей.
4. Психодиагностика, в том числе исследование динамики эмоционального и личностного развития школьников.
5. Укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребёнка.

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Форма и методы проведения	Ожидаемые результаты
1	<p>Исследование психологической готовности первоклассников к школе.</p> <p>Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	1-й класс	групповая форма	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга. Контроль динамики развития учащихся 1-х классов.
2	Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	Октябрь-ноябрь	5 класс	групповая форма	Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
3	Изучение уровня школьной мотивации	Октябрь-ноябрь	5 класс	групповая форма	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование

					классных руководителей и родителей.
4	Определение уровня социально-психологической адаптации обучающихся.	октябрь	Учащиеся 10-х классов	групповая форма	Определение уровня адаптации учащихся при переходе в старшее звено.
5	Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации.	Март-апрель	9 класс	групповая форма	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
6	Диагностика особенностей развития	В течение года	1-11 класс	Индивидуальная/групповая форма	Определение развития уровня познавательных способностей и эмоционально-волевой сферы.
7	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено	март	4 класс	групповая форма	Выявление степени готовности детей к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе

8	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Индивидуальная/групповая форма	Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностический минимум для учащихся «группы риска».	в теч. года	Учащиеся, состоящие на ВШУ, дети «группы риска»	Индивидуальная/групповая форма	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
10	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в теч. года	Дети, оказавшиеся в ТЖС	Индивидуальная форма	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
11	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся	Январь декабрь	учащиеся	Индивидуальная/групповая форма	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
12	Индивидуальная и групповая психодиагностика	в течение года по запросу	учащиеся	Индивидуальная/групповая форма	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
13	Определение уровня психологической комфортности учащихся	В теч. года	учащиеся	Индивидуальная/групповая форма	Выявление уровня психологической комфортности
14	Исследование синдрома «выгорания» в педагогическом коллективе	В течение года	педагоги	Индивидуальная/групповая форма	Психодиагностическое исследование педагогов.

ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты.
1	Проведение занятий с использованием методов песочной терапии, арт-терапии, игровых упражнений, релаксационных упражнений, дидактических игр (согласно рекомендации психологов и педагогов)	В течение года	1-11 кл	Повышение психологической компетенции
2	Коррекционно-развивающая работа с учениками, испытывающими трудности школьной адаптации	В течение года	1-11 кл	Повышение психологической компетенции
12	Коррекционная работа по запросу	В течение года	1-11 кл	

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1	<p>Консультации по адаптации детей к школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; • Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе». <p>Родительское собрание для родителей первоклассников</p>	сентябрь-октябрь	учителя начальных классов, родители	<p>Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи дезадаптированным учащимся</p> <p>Повышение психологической компетенции родителей</p>

2	<p>Консультации по работе с девиантными детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); • Групповые и индивидуальные консультации учащихся; • Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся. 	В теч. года	учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»
3	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	в теч. года	Учителя, кл. руководители	Повышение психологической компетенции учителей
4	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	в теч. года		Повышение психологической компетенции

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1.	Проведение психологического практикума для учащихся (лекции, тренинги, психологические игры)	В теч. года	Учащиеся 1-11 класс	Повышение психологической культуры учащихся
2	Выступления на родительских собраниях (по запросу учителей)	В теч.года	Родители	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей

3	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	В теч. года	учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	Планирование работы педагога-психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса.
2	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В теч. года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В теч. года	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
5	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям.	В теч. года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
6	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация психодиагностических	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций

	исследований.		
7	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами
	Повышение профессиональной квалификации, самообразование.	В течение года	Прохождение курсов, семинаров.

ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
2	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
3	Участие в семинарах, конференциях.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции

План проведения общешкольных родительских собраний

Сроки	Классы	Повестка дня собраний	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1	Ваш ребенок идет в школу. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам.директора по УВР, психолог
Сентябрь	5	Профилактика дезадаптации учащихся при переходе на среднюю ступень обучения – психофизиологические особенности подросткового возраста. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам.директора по УВР, психолог
Сентябрь	9	Предпрофильное обучение. Условия зачисления в 10 класс. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам.директора по УВР, психолог
Сентябрь	10	Профильное обучение. Особенности организации, цели и задачи. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам.директора по УВР, психолог
Декабрь	1–11-й	Правовые аспекты образовательного процесса	Классные родительские собрания	Заместители директора школы, классные руководители
Март	9-й, 11-й	Организационные вопросы государственной итоговой аттестации. Особенности набора в классы профильного обучения	Информационное собрание	Заместители директора школы
Март	5–8-й, 10-й	Подростковый возраст пути и решения.	День открытых дверей (посещение уроков, индивидуальные консультации)	Заместители директора школы
Май	1–11-й	Безопасность наших детей в период летних каникул.	Организационные собрания	Классные руководители

План работы комиссии по приему в 10-е профильные классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Провести заседания комиссии со следующей повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ поступления в вузы выпускников школы • Рассмотрение заявлений учащихся о приеме в 10-й класс, поступивших в летний период • Профессиональный уровень готовности учителей для работы с учащимися в старших классах разного уровня и профиля обучения 	Август Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители 9– 11-х классов
2.	Итоги успеваемости учащихся 10-х классов за первое, второе полугодие	В течение года	Зам. директора
3.	Планы профессионального самоопределения учащихся 9-х классов, их соответствие данным листов учета учебных достижений и прилежания школьников, результатам психолого-социологических исследований	Январь	Зам. директора Классные руководители 9-х классов
4.	Предварительное комплектование 10-х классов (основание: заявления школьников, пожелания их родителей, данные медико-психолого-социологических исследований, мнение учителей, работающих в 9-х классах, итоги успеваемости за три учебные четверти)	Май	Директор, зам директора во УВР Классные руководители 9-х классов, психолог
5.	Комплектование 10-х профильных классов на основании заявлений учащихся, результатов экзаменов за курс основной школы, конкурсных испытаний и собеседований, с учетом предварительного заключения комиссии (март текущего учебного года)	Июнь Август	Директор, зам директора по УВР, классные руководители 10-х классов, представители КРСУ
Изучить уровень интеллектуальных способностей, учебных достижений учащихся 9-10-х классов, выявить мотивы и факторы, влияющие на успеваемость и отношение старшеклассников к учебе путем:			
1.	наблюдения уроков и внеклассных мероприятий в 9-10-х классах;	В течение учебного года	Члены комиссии по формированию профильных классов
2.	анализа результатов контрольных работ, итогов олимпиад, конкурсов, состязаний;		
3.	сопоставления данных психолого-педагогических исследований		
Оказать психолого-педагогическую помощь и поддержку старшеклассникам через:			

1.	создание комфортных психолого-педагогических условий обучения	В течение учебного года	предметники
2.	организацию элективных курсов, объединений по интересам, творческих групп, ШНОУ, ШОР		Зам. директора по НМР
3.	консультирование учащихся		Предметники, психолог
4.	проведение психологических тренингов		Психолог