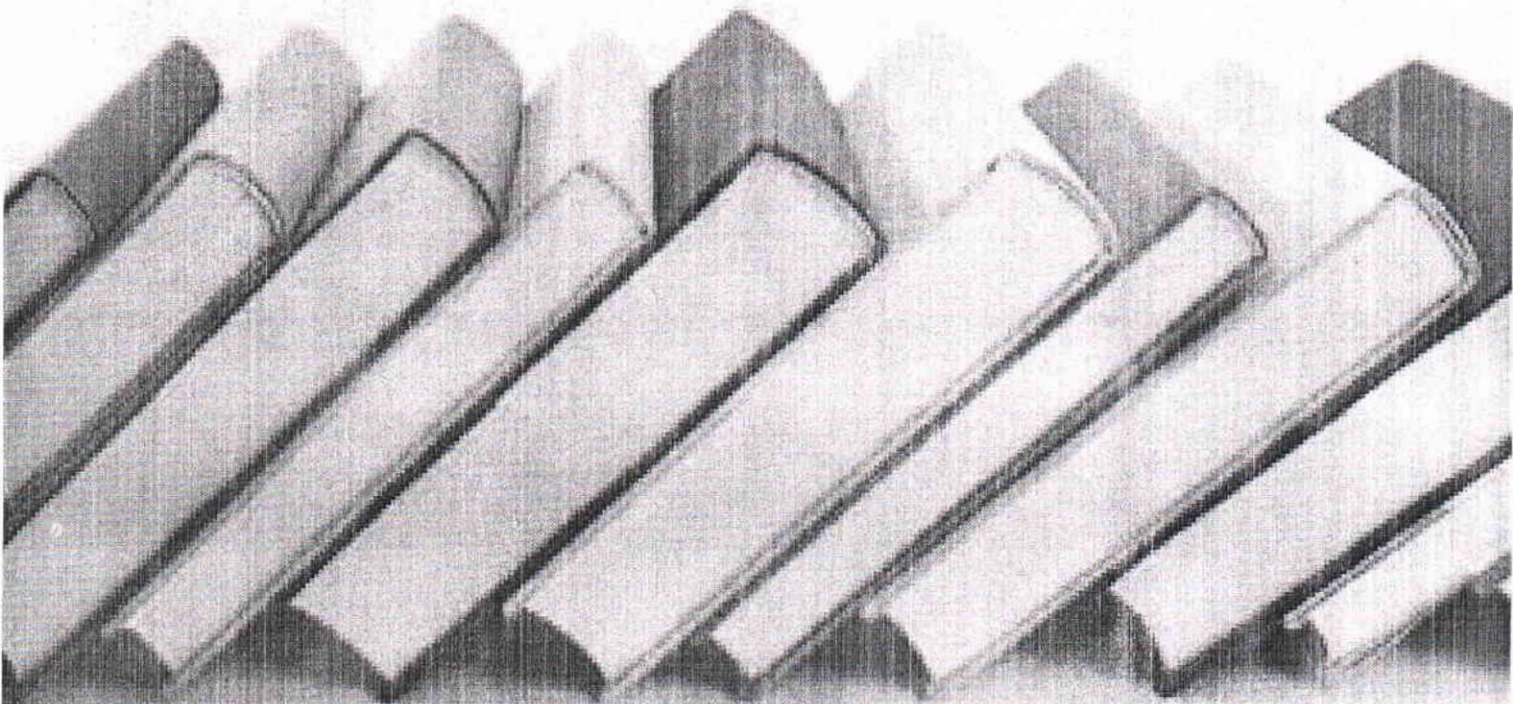




**Общешкольный план УВК шг 12  
2020-2021 учебный год**





## Оглавление

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) .....	4
Закрепление домов микрорайона по учету детей. ....	4
Обеспечение доступности общего образования .....	5
Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года	6
Работа с педагогическими кадрами.....	8
Распределение обязанностей между членами администрации школы .....	8
Список учителей, работающих на самоконтроле .....	9
Классное руководство на 2020-2021 учебный год .....	10
План мероприятий по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.....	12
Методическая работа в школе. ....	16
Система методической работы школы .....	16
Состав научно-методического совета школы .....	17
Научно – методическая работа на 2020-2021 учебный год.....	19
План научно - методической работы на 2020-2021 учебный год.....	20
Педагогические советы.....	23
План работы с молодыми специалистами.....	24
План работы аттестационной комиссии (перспективный) .....	26
Повышение квалификации учителей, их самообразования, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений. ....	27
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта .....	27
План организации и проведения конкурса «Сердце отдаю детям» .....	28
Руководство учебно-воспитательным процессом .....	29
Административные совещания 2020-2021 учебный год.....	29
Совещания при директоре .....	30
План работы со слабоуспевающими учащимися заместителя директора по учебно-воспитательной работе.....	32
Мамлекеттик тил боюнча 2020-2021 окуу жылы үчүн иш планы .....	34
Мамлекеттик тил боюнча 2020-2021 окуу жылы үчүн келечек иш планы.....	39
План организации и контроля состояния УВП в начальной школе на 2020 - 2021 учебный год .....	42
План организации и контроля состояния УВП в основной школе на 2020 - 2021 учебный год .....	56



План организации и контроля состояния УВП в старшей школе на 2020 - 2021 учебный год.	70
План воспитательной и внеклассной работы на 2020-2021 учебный год.....	83
План работы социального педагога на 2020 - 2021 учебный год .....	112
План работы Совета профилактики на 2020 - 2021 учебный год .....	122
План мероприятий по профилактике ПАВ на 2020-2021 учебный год .....	124
План работы психологической службы на 2020-2021 учебный год.....	129
План проведения общешкольных родительских собраний.....	133
План работы комиссии по приему в 10-е профильные классы .....	134







### Обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	сентябрь	Зам.директора по УВР начальных классов
2.	Зачисление учащихся в 1-й класс (приказ)	1 сентября	Директор
3.	Зачисление учащихся в 10-й класс (приказ)	1 сентября	Директор
4.	Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	1-7 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор
6.	Внесение изменений в алфавитную книгу	Сентябрь	Секретарь
7.	Утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам.директора по НМР
8.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Зам. директора по ВР
9.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам.директора по ВР
10.	Контроль охвата кружковой работой учащихся «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы, кл. руководители
11.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин непосещаемости и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы
12.	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие кабинетами, кл. руководители, учителя
13.	Контроль над организацией работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители
14.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы
15.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам.директора по УВР
16.	Организация и проведение встреч врачей поликлиники №4 с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам.директора по УВР, медсестра
17.	Регистрация детей дошкольного возраста	май	Зам.директора по УВР



**Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года**

Комплектование классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.

Закрепление за классами учебных кабинетов.

Утверждение циклограммы работы школы:

День недели/ неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Понедельник</b>	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку
<b>Вторник</b>	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР
<b>Среда</b>	Планерка 14.00	Планерка 14.00	Планерка 14.00	Планерка 14.00
	Педагогический совет 12.40	День кафедры	Административное совещание 12.40	Совещание при директоре 12.40
	Заседание научно-методического совета 12.30			
<b>Четверг</b>	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР
<b>Пятница</b>	Методический день директора	Методический день директора	Методический день директора	Методический день директора
	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории
<b>Суббота</b>	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия

Утверждение режима работы школы: библиотеки, психологической службы, социального педагога.

Педагогический совет с повесткой дня:

Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. (Докладчик - директор школы)

Утверждение плана работы на новый учебный год. (Докладчик - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе)

Утверждение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. (Докладчик - заместитель директора школы по воспитательной работе)



Утверждение списка учащихся, обучающихся индивидуально и на дому в новом учебном году.

Утверждение Положения о конкурсе кабинетов.

## Работа с педагогическими кадрами

### Распределение обязанностей между членами администрации школы

№	Ф.И.О.	Год рождения	Занимаемая должность	Пед. стаж	Примечания
	Павленко Марина Владимировна	17.03.67	Директор	31 лет	2013 МОиН КР 2016 Отличник образования
	Венжик Ирина Юрьевна	25.04.76	Зам.директора по УВР	17 лет	2014 МВД 2015 РЦО 2015 ГУО
	Шафиева Кристина Александровна	01.11.80	Зам.директора по УВР	17 лет	2010 Призер Конкурса «Сердце отдаю детям» 2012 РЦО
	Шайдылдаева Гульмира Жапаковна	27.12.55	Зам.директора по гос.языку	43 лет	Отличник образования
	Ибрагимова Елизавета Маковна	26.07.75	Зам.директора по УВР	27 года	Грамота мэрии г. Бишкек, 2013 МОиН КР 2015 Отличник образования
	Мирзайтова Ирина Габдурахмановна	24.04.78	Зам директора по НМР, куратор по инновационной деятельности	7 лет	2014 РЦО 2015, 1 место в городском конкурсе «Сердце отдают детям» 2016 ГУО
	Бекгурова Дилбара Тилековна	01.05.67	Зам.директора по ВР	27 лет	2013 МОиН КР 2015 ГУО
	Великородова Марина Яковлевна	08.11.74	Зам.директора по УВР	8 лет	2017 ГУО
	Шиловская Наталья Васильевна	21.09.75	Соц.педагог	23 лет	2014, 2016 РЦО
	Коновалова Елена Владимировна	05.02.72	Зам. директора по АХЧ	16 лет	



**Список учителей, работающих на самоконтроле**

Евсеева В.П., учитель физики

Венжик И.Ю., учитель биологии

Федянина Е.В., учитель географии

Ли С.С., учитель английского языка

Давидович Е.Н., учитель английского языка

Катанаева С.В., учитель начальных классов

Ибрагимова Е.М., учитель начальных классов

Шайдылдаева Г.Ж., учитель кыргызского языка и литературы

Великородова М.Я., учитель биологии

Шиловская Н.В., учитель физкультуры

Шафиева К.А., учитель ОИВТ

Мирзайтова И.Г., учитель начальных классов

### Классное руководство на 2020-2021 учебный год

№	класс	ФИО классного руководителя	кабинет	Смена
1.	1-А	Эсенбекова Гульзат Сагынбековна	214	1
2.	1-Б	Сотникова Надежда Сергеевна	208	1
3.	1-В	Соловьева Анна Владимировна	203	1
4.	1-Г	Гарифуллина-Солодовникова Гузалия Фаридовна	105	1
5.	1-Д	Есеналиева Мээр Сагындыковна	210	1
6.	1-Е	Абдыкулова Фарида Абаскановна	202	1
7.	1-Ж	Тарасова Ирина Ивановна	209	1
8.	2-А	Сдельникова Алена Николаевна	203	2
9.	2-Б	Акбарова Дильнура Дильмуратовна	208	2
10.	2-В	Петрова Дарья Владимировна	306	2
11.	2-Г	Зиновьева Людмила Владимировна	209	2
12.	2-Д	Селезнева Ирина Леонидовна	214	2
13.	3-А	Абдыбекова Рахат Абдыбековна	210	1
14.	3-Б	Иванкина Лариса Тимуршеевна	208	1
15.	3-В	Кошелькова Виктория Ивановна	207	1
16.	3-Г	Катанасева Светлана Владимировна	203	1
17.	3-Д	Кенешова Фатима Бекишовна	214	1
18.	3-Е	Тарасова Ирина Ивановна	209	1
19.	3-Ж	Сотникова Надежда Сергеевна	105	1
20.	4-А	Дудырева Надежда Геннадьевна	100	2
21.	4-Б	Кошелькова Виктория Ивановна	205	2
22.	4-В	Гарифуллина-Солодовникова Гузалия Фаридовна	105	2
23.	4-Г	Измайлова Гульнара Ибрагимовна	202	2
24.	4-Д	Рассказова Любовь Петровна	207	2
25.	4-Е	Соловьева Анна Владимировна	304	2
26.	4-Ж	Казанцева Лариса Юрьевна	210	2
27.	4-З	Такырбашова Жылдыз Карыбековна	402	2
28.	5-А	Романенко Яна Владимировна	413	1
29.	5-Б	Абдыкулова Фарида Абаскановна	414	1
30.	5-В	Омурбекова Динара Тотоновна	409	1
31.	5-Г	Алимбаева Рушан Досаевна	103	1
32.	5-Д	Абдыбекова Рахат Акылбековна	407	1
33.	5-Е	Петрова Дарья Владимировна	306	1
34.	5-Ж	Слободская алина Михайловна	100	1
35.	5-З	Керн Ангелина Робертовна	102	1
36.	5-И	Храмкова Екатерина Витальевна	муз	1
37.	6-А	Карукес Татьяна Геннадьевна	302	2
38.	6-Б	Мамбетова Эльмира Аснгазиевна	409	2
39.	6-В	Назарбаева Элизабет Эркиновна	415	2
40.	6-Г	Жданова Светлана Валерьевна	303	2
41.	6-Д	Гудкова Оксана Григорьевна	414	2
42.	6-Е	Казанцева Лариса Юрьевна	108	2
43.	6-Ж	Хабибулина Эльмира Рашидовна	408	2
44.	6-З	Шаповалова Жанна Александровна	404	2
45.	6-И	Филипченко Екатерина Андреевна	309	2
46.	7-А	Наумовская Анастасия Васильевна	405	2



47.	7-Б	Супатаева Айжан Кубатбековна	403	2
48.	7-В	Фогина Кристина Валерьевна	102	2
49.	7-Г	Ашыралиева Жанна Сергеевна	310	2
50.	7-Д	Тимофеева Тамара Викторовна	404	2
51.	7-Е	Рассказова Любовь Петровна	213	2
52.	7-Ж	Краснопёрова Кристина Эдуардовна	413	2
53.	7-З	Фогина Кристина Валерьевна	103	2
54.	7-И	Назарбаева Элизабет Эркиновна	415	2
55.	7-К	Краснопёрова Кристина Эдуардовна	410	2
56.	8-А	Жданова Светлана Валерьевна	303	1
57.	8-Б	Нарынбекова Алия Мыктыбековна	415	1
58.	8-В	Клименко Маргарита Николаевна	405	1
59.	8-Г	Масалбскова Осипа Бектурусовна	407	1
60.	8-Д	Тимофеева Тамара Викторовна	404	1
61.	8-Е	Эльдарава Инесса Михайловна	213	1
62.	8-Ж	Эльдарава Инесса Михайловна	213	1
63.	8-З	Федянина Елена Валерьевна	310	1
64.	8-И	Кыдырова Акылай Усенакуновна	402	1
65.	9-А	Миннибаева Нафиса Анфировна	302	1
66.	9-Б	Акылбек кызы Алина	410	1
67.	9-В	Абушкина Наталья Валерьевна	304	1
68.	9-Г	Таранова Любовь Дмитриевна	108	1
69.	9-Д	Кенешева Бактыул Мырзабаевна	403	1
70.	9-Е	Федянина Елена Валерьевна	310	1
71.	9-Ж	Досматова Диляра Калтаевна	403	1
72.	10-А	Ковалева Вера Петровна	311	1
73.	10-Б	Ташмамбетова Чолпон Райкановна	406	1
74.	10-В	Урустемова Татьяна владимировна	205	1
75.	10-Г	Дмитриенко Алла Николаевна	313	1
76.	10-Д	Кадырова Малика Хамидовна	404	1
77.	10-Е	Абушкина Наталья Валерьевна	311	1
78.	10-Ж	Зенкина Ольга Владимировна	304	1
79.	11-А	Альтемирова Аза Хаджи-Муратовна	305	1
80.	11-Б	Филипченко Екатерина Андреевна	313	1
81.	11-В	Жээнтасва Кайыр Курманбековна	204	1
82.	11-Г	Абдулина Гульнара Иркиновна	309	1
83.	11-Д	Шумилова Виктория Евгеньевна	408	1





Утверждаю  
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

### План мероприятий по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с решением Совета безопасности Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции, распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 21 марта 2020 года “О введении чрезвычайной ситуации в Кыргызской Республики с 22 марта 2020 года по 22 апреля 2020 года”, Указом Президента Кыргызской Республики от 24 марта 2020 года “О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронавирусные инфекции COVID – 19», в соответствии со статьей 14 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года №282/1 “Об установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики”, Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 “О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году”, приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №664/1 от 21 августа 2020г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Издание приказов по школе Разработка Положения об организации образовательного процесса в учебно-воспитательном комплексе школы-гимназии №12 г. Бишкек в период дистанционного обучения (внесение изменений в имеющееся) Внесение изменений в ООП: составление календарно-тематического планирования с учетом трансляции телеуроков	август	Директор, администрация
2.	Разработка рекомендаций по переходу на дистанционное обучение	август	Директор, администрация, психологическая служба
3.	Административные совещания	в течение года	Директор, администрация
4.	Мониторинг готовности УВК шг №12 к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования) с применением дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по	август-сентябрь	Администрация



	каждому обучающемуся, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения гимназии.		
5.	Выбор образовательной платформы для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	август-сентябрь	Директор, администрация, педагогический коллектив
6.	Педагогические советы, семинары, мастер-классы по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	август-ноябрь	Директор, администрация, руководители ШМО
7.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Классные руководители
8.	Ведение страницы психологической поддержки на школьном сайте с рекомендациями в период дистанционного обучения	в течение года	Психологическая служба
9.	Апробация использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	в течение года	Администрация, учителя информатики
10.	Регистрация на образовательной платформе педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей)	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
11.	Участие в вебинарах и конференциях по организации работы в период дистанционного обучения	в течение года	Администрация, педагогические работники
12.	Размещение на сайте гимназии нормативных документов, локальных актов, расписания, ссылок на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	Ответственный за ведение сайта
13.	Организация работы педагогов и других работников гимназии с учетом всех форм (с применением дистанционных образовательных технологий, очное обучение) в соответствии с утвержденным расписанием	с 01.09.2020	Администрация
14.	Реализация ГОС в полном объеме	весь период	учителя-предметники
15.	Контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации	весь период	Директор, администрация



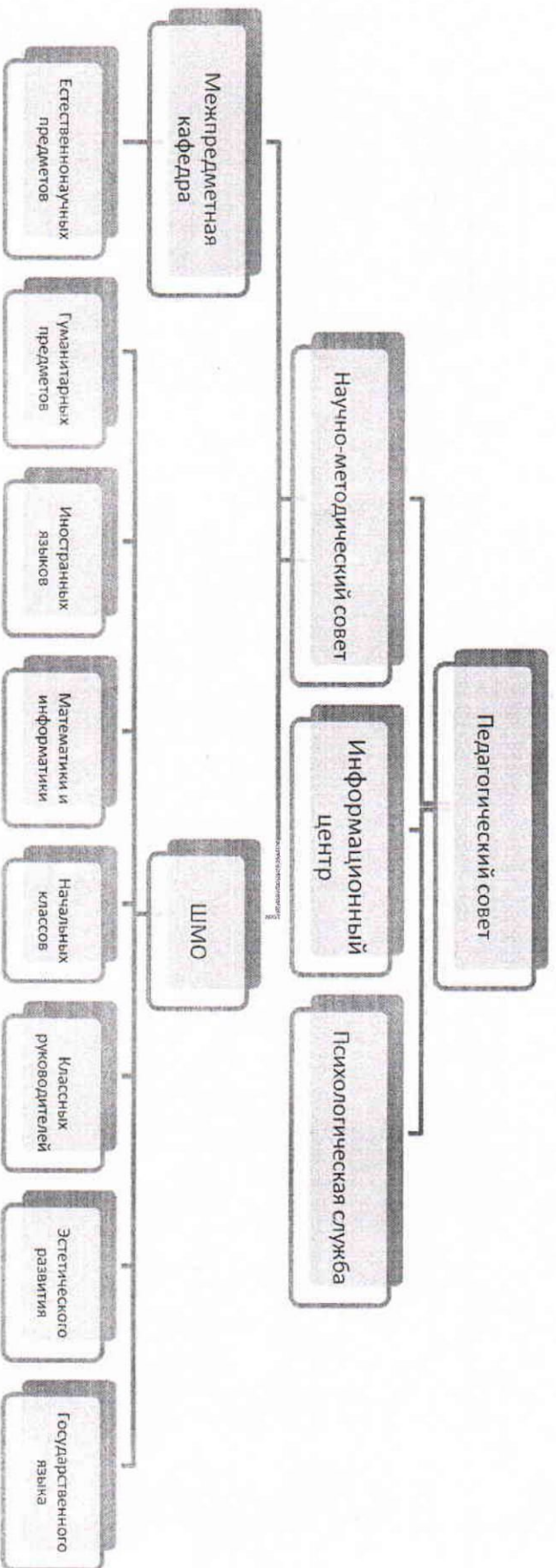
	<p>обучения в общеобразовательных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за заполнением журналов;</li> <li>- за реализацией образовательных программ в соответствии с ГОС в полном объеме;</li> <li>- проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 20 минут согласно приказу ГУО)</li> </ul>		
16.	<p>Организация с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) образовательной деятельности в очной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для обучающихся 1 классов;</li> <li>- по мере улучшения эпидситуации для обучающихся школы согласно приказам и распоряжениям вышестоящих органов.</li> </ul> <p>В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организация проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>весь период</p>	<p>Администрация</p>
17.	<p>Составление расписания занятий</p>	<p>до 01.09.2020</p>	<p>Диспетчер по расписанию</p>





# Методическая работа в школе.

## Система методической работы школы







Утверждаю

Директор УВК шг №12

М.В. Павленко

Состав научно-методического совета школы

№	ФИО	Зона ответственности	Основные направления и содержание методической работы
	Мирзайтова Ирина Габдурахмановна	Председатель НМС	планирование, организация информационно-методического и кадрового обеспечения инновационно-экспериментальной и научно-методической работы, обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей средней школы
	Зенкина Ольга Владимировна	Председатель профсоюзного комитета	оказывает информационно-методическую, консультативную и другие виды помощи организациям и членам Профсоюза.
	Венжик Ирина Юрьевна	Зам.директора по УВР 10 – 11 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей школы, организация и контроль над реализацией профильной подготовки. Осуществление научно-методических связей и делового партнерства образовательного учреждения при осуществлении в 10 – 11 профильных классах
	Шафиева Кристина Александровна	Зам.директора по УВР 7 – 9 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей основной школы, организация и контроль над реализацией предпрофильной подготовки
	Великородова Марина Яковлевна	Зам.директора по УВР 5 – 6 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей средней ступени, организация и контроль над адаптацией учащихся.
	Ибрагимова Елизавета Маковна	Зам.директора по УВР 1 – 4 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей начальной школы
	Бектурова Дилбара Тилековна	Зам.директора по ВР	управление воспитательным процессом в школе на основе, организация разработки программных и информационно-методических материалов, посвященных вопросам воспитания детей и молодежи



	Шайдылдаева Гульмира Джапаковна	Зам.директора по гос.языку	совершенствование и стандартизация учебно-методических основ обучения государственному языку как второму, стимулирование процесса обучения государственному языку
	Абушкина Наталья Валерьевна	Руководитель естественнонауч ной кафедры	планирование, организация информационно-методического обеспечения инновационной экспериментальной и научно- методической работы на кафедре.
	Ли Светлана Сергеевна	Руководитель ШМО иностраннх языков	планирование, организация информационно-методического обеспечения инновационной экспериментальной и научно- методической работы в ШМО
	Шапвалова Жанна Александровна	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	
	Дмитриенко Алевтина Николаевна	Руководитель ШМО математики и информатики	
	Ташмамбетова Чолпон Райхановна	Руководитель ШМО кыргызского языка и литературы	
	Рассказова Любовь Петровна	Руководитель ШМО начальных классов	
	Эльдарова Инесса Михайловна	Руководитель ШМО эстетического цикла	



## **Научно – методическая работа на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема: «Повышение качества образования через формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации нового государственного стандарта».

Цель: разностороннее развитие способностей каждого обучающегося, формирование личности, способной самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию развития в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основные задачи методической работы:

1. Введение государственных требований, новых стандартов в систему, развитие системы оценки качества образования и т.д., пополнение портфолио учителей-предметников.
2. Повышение ответственности педагога в реализации средств оценивания учебных достижений обучающихся, методики обучения, организационных форм обучения и др. Повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, изучение и применение новых образовательных технологий.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Смещение акцента с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектную позицию педагога в осуществлении профессиональной деятельности
4. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения и подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Создание мониторинго-диагностической системы отслеживания сформированности компетенций учителя и учащихся.

Формы методической работы.

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Методические объединения учителей.

Работа учителей над темами самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа с молодыми специалистами.

Работа с вновь прибывшими учителями.

Предметные декады.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности.

Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.



**План научно - методической работы на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август	Августовская конференция. Цифровизация образования – новый этап развития страны	Директор Зам. директора по НМР
	Составление перспективного графика повышения квалификации педагогических кадров	Зам. директора по НМР
	<u>Научно-методический совет №1 (28.08.20)</u> Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год. Организация работы ШМО в гимназии: планирование, документация, мониторинг за деятельностью учителя. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году.	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	<u>Педагогический совет</u> Цифровизация образования – новый этап развития страны Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Администрация
	Собеседование с учителями-предметниками для определения тем по самообразованию на 2020 - 2021 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. Планирование работы ШНОУ	Руководители ШНОУ
	Организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	<u>Научно-методический совет №2 (01.09.20)</u> Утверждение календарно-тематического планирования учителей-предметников. Стартовые срезы знаний	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	Внедрение ИКТ в образовательный процесс. Консультативная помощь.	Администрация



Октябрь	Выбор и разработка проектных тем к школьной конференции учащихся	Руководители ШНОУ
	Декада ШМО эстетического цикла	Руководитель ШМО эстетического цикла Эльдарова И.М.
	Декада ШМО государственного языка Педагогический совет Итоги работы педагогического коллектива с 2015 по 2020 год в рамках самоаттестации школы и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.	Руководитель ШМО государственного языка Ташмамбетова Ч.Р.
Ноябрь	Декада ШМО математики и информатики	Руководитель ШМО математики и информатики Дмитриенко А.Н.
	<i>Научно-методический совет № 3 (16.11.20)</i> по организации и проведению школьного тура предметных олимпиад, участию в конференциях и конкурсах различного уровня.	Зам.директора по НМР, УВР, ВР
	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад 10-11 классы. Подготовка победителей к городской олимпиаде	Зам.директора по НМР, УВР, ВР, руководители ШМО
	Педагогический совет «Организация дистанционного обучения. Формы работы в условиях дистанционного обучения»	Зам.директора по НМР, УВР, ВР, руководители ШМО
Декабрь	<i>Научно-методический совет № 4 (28.12.20)</i> Анализ работы ШМО за 1 полугодие Результаты учебной работы за 1 полугодие	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
Январь	Изучение профессионального уровня и результативности работы учителей	Зам.директора по НМР, УВР
	Участие в городских предметных олимпиадах	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
	Педагогический совет «Повышение качества образования через формирование профессиональной компетенции педагога в условиях цифровизации»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР
Февраль	Декада ШМО естественно-технических наук	Руководитель кафедры ЕНЦ Абушкина Н.В.
	Школьная конференция «Шаг в будущее»	Руководители ШНОУ
	Декада ШМО иностранных языков	Руководитель ШМО иностранных языков Ли С.С.
Март	Педагогический совет «Проектно-исследовательская деятельность в формировании социально-значимых компетенций»	Зам.директора по НМР, УВР, ВР Руководители ШМО,



	школьника на уроках и во внеурочной деятельности»	ШНОУ
	<u>Научно-методический совет № 5 (25.03.21)</u> Организация итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся Результаты школьной конференции Конкурс «Сердце отдаю детям»	Зам.директора по НМР, УВР Руководители ШМО Руководители ШНОУ
	Участие победителей школьной конференции в районной, городской научно-практической конференции учащихся	Руководители ШНОУ
	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад 1-9 классы.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
	Декада ШМО гуманитарного цикла	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
<b>Май</b>	<u>Научно-методический совет № 5 (25.05.21)</u> «Итоги методической работы за 2020 - 2021 учебный год. Результаты годового мониторинга учебного процесса»	Зам.директора по НМР Руководители ШМО





### Педагогические советы

Месяц	Повестка дня	Ответственный исполнитель
Август	Итоги работы педагогического коллектива с 2015 по 2020 год в рамках самоаттестации школы и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год. Августовская конференция.	Директор Зам. директора по НМР
Ноябрь	Семинары по методическим аспектам онлайн-преподавания «Организация дистанционного обучения. Формы работы в условиях дистанционного обучения»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР
Январь	«Повышение качества образования через формирование профессиональной компетенции педагога в условиях цифровизации»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
Март	«Проектно-исследовательская деятельность в формировании социально-значимых компетенций школьника на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
Май	1. О переводе учащихся 1-4 классов 2. О допуске к переводным экзаменам учащихся 5 – 8, 10 классов, выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов 3. О переводе учащихся 5 – 8, 10 классов	Зам.директора по УВР
Июнь	1. О выпуске учащихся 9-х классов 2. О выпуске учащихся 11 –х классов	Зам.директора по УВР





Утверждаю  
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

**План работы с молодыми специалистами**

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, перешедшими на работу в УВК №12	До 05.09.20	Зам. директора по НМР
2	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	1 - 10 сентября	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, ШМО
3	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: посещение уроков; анализ воспитательной деятельности.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО, психолог, учителя - наставники
4	Семинары по методическим аспектам онлайн-преподавания	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО, учителя - наставники
5	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по НМР, наставники
6	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей: диагностика личностных особенностей беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	1 половина октября	Зам. директора по НМР, психолог
7	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)	Октябрь	Зам. директора по НМР, психолог
8	Разработка рекомендаций по учету возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель	Сентябрь, октябрь	психолог
9	Проведение обучающего семинара для новых учителей	Октябрь	Зам. директора по НМР
10	Отчет «О стиле педагогической деятельности учителя»	Декабрь, май	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, ШМО, психолог
11	Анализ процесса адаптации молодых	Декабрь	Зам. директора по



	специалистов: Проведение опроса у учителей-наставников о работе нового учителя; сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре.		НМР, учителя-наставники
12	Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий обучения и воспитания	Январь	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО
13	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции	Весь период	Зам. директора по НМР
14	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации, «Депозит молодого учителя» и т.д.)	Весь период	Зам. директора по НМР
15	Индивидуальное психологическое консультирование	Весь период	Психолог
16	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе нового учителя; сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае.	Май	Зам. директора по НМР, учителя-наставники
17	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, ШМО, психолог





Утверждаю  
директор УВК шт №12  
М.В. Павленко

**План работы аттестационной комиссии (перспективный)**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
	Август	Составление списка аттестуемых педагогических работников	Зам. директора по НМР
	Сентябрь	Собеседование с кандидатами на аттестацию	
	Сентябрь	Издание приказов о подготовке к аттестации педагогических кадров школы	Директор
	Сентябрь	Изучение нормативных документов	Учителя
	Сентябрь	Подача документов в аттестационную комиссию	Учителя
	В теч.года	Творческая работа по планам самообразования	Учителя
	Август-Сентябрь	Корректировка плана школы по вопросам аттестации	Зам. директора по НМР
	Сентябрь	Издание приказов по школе о проведении аттестации	Директор
	В теч.года	Посещение уроков аттестуемых учителей. Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Члены экспертной группы, члены аттестационной комиссии
	В теч.года	Всестороннее изучение опыта работы учителей	
	Апрель	Подготовка заключения экспертной группы	Экспертная группа
	Апрель	Ознакомление аттестуемых с заключением экспертной группы	Администрация
	Март-Апрель	Подготовка аттестационных листов	Секретарь комиссии
	Апрель	Заседание школьной аттестационной комиссии	Председатель комиссии
	Апрель, май	Издание приказа по итогам аттестации	Директор
	Апрель	Оформление соответствующих записей в трудовых книжках	Директор
	Апрель	Оформление личных дел аттестованных педагогов	Администрация
	Апрель	Передача в РЦО аттестационных материалов	Директор
	Май	Совещание при директоре об итогах аттестации	Директор
	Май	Поощрение лучших аттестованных учителей	Администрация




**Повышение квалификации учителей, их самообразования, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных кафедр, ШМО	Руководители школьных кафедр, ШМО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители кафедр, ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители кафедр, ШМО

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Елена Федянина Валерьевна	Внедрение мультимедийных технологий и компьютерного тестирования в УВП	Зам. директора по НМР	Среди преподавателей кафедры предметов естественнонаучного цикла Кластерные школы	Анкетирование Посещение уроков Контрольные срезы знаний Собеседование с учителем Проведение деловых игр
	Внедрение проекта Национального банка КР и Finanzgruppe (Германия) по повышению финансовой грамотности молодежи			
Начальная школа	Внедрение мультимедийных технологий в процесс обучения.	Зам. директора по НМР. Руководителем ШМО Рассказовой Л.П.	Среди преподавателей кафедры начальной школы	
	Внедрение метода проектов.	Зам. директора по НМР. Руководителем ШМО Рассказовой Л.П.		



Утверждаю  
директор УВК шг №12  
  
М.В. Павленко

**План организации и проведения конкурса «Сердце отдаю детям»**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
	сентябрь	Презентация Положения школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Зам. директора по НМР
	сентябрь	Собеседование с кандидатами на участие в конкурсе	Зам. директора по НМР
	сентябрь	Составление списка участников школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Зам. директора по НМР
	октябрь	Издание приказа о подготовке и проведении школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Директор
	октябрь	Изучение Положения школьного конкурса «Сердце отдаю детям»	Учителя – участники конкурса
	Октябрь - февраль	Творческая работа по подготовке к конкурсу	Учителя
	март	Проведение конкурса.	Члены экспертной группы
	март	Поощрение призеров конкурса	Администрация
	март	Подготовка призеров к районному конкурсу	Зам. директора по НМР



## Руководство учебно-воспитательным процессом

### Административные совещания 2020-2021 учебный год

Месяц	Повестка дня
<b>Август</b>	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы. О режиме работы школы. График дежурства учителей и администрации школы. Исполнение плана мероприятий мэрии г. Бишкек по выполнению государственной стратегии антикоррупционной политики КР 2015-2018 год. Национальной стратегии КР на 2020-2040 г. от 30.08.2019 № 91;п. 6.1 Инструктаж по ведению школьной документации. Об организации кружковой работы. Августовский учет(движение учащихся)
<b>Сентябрь</b>	Организация начала учебного года, сбор информации для отчетов. О функциональных обязанностях сотрудников школы: учителей, классных руководителей, руководителей ШОР, руководителей кружков и студий. О проведении акции на знание ПДД «Внимание, дети!». Об организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности. О проведении учений по ГО. О подготовке к медосмотру школьников. «Об утверждении плана мероприятий государственных органов Кыргызской Республики по противодействию коррупции на 2019-2020 годы»- постановление правительства КР от 13 сентября 2019 года за № 474. «Об усилении ответственности педагогического коллектива ,о запрете незаконных денежных сборов»
<b>Октябрь</b>	О соблюдении санитарно-гигиенического, теплового и светового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности. Об усилении контроля по обеспечению безопасности ,охране жизни и здоровья учащихся. О реализации «Закона о государственном языке». О подготовке к осенним каникулам. О проведении рейда «Подросток». Контроль посещение онлайн уроков
<b>Ноябрь</b>	О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад. Предупреждение и предотвращение насилия в отношении детей. Анализ работы школы в первой четверти. Контроль посещаемости учащихся
<b>Декабрь</b>	Профилактика ВИЧ, наркомании, табакокурения, ИППП. О состоянии школьной и классной документации.
<b>Январь</b>	Состояние профилактической работы по предупреждению правонарушений. Работа с неуспевающими детьми Работа с одаренными детьми. Анализ работы школы во второй четверти. Профилактика распространения коронавирусной инфекции
<b>Февраль</b>	Состояние работы с учащимися группы риска. Состояние военно-патриотического воспитания в УВК шг №12. 21 февраля день родного языка
<b>Март</b>	Итоги работы школы в третьей четверти. Работа со слабоуспевающими учащимися

	О соблюдении правил дорожного движения и техники безопасности.
<b>Апрель</b>	О порядке проведения итоговых контрольных работ. О подготовке к празднованию Дня Победы. Об итогах работы руководителей кружков и студий. Выполнение учебных программ. Сохранность учебников.
<b>Май</b>	Формирование учебного плана школы на новый учебный год. Анализ результатов итоговых контрольных работ. Утверждение экзаменационных материалов на НМС.
<b>Июнь</b>	Подготовка анализа работы УВК шг №12 за учебный год: Анализ работы за учебный год, формулирование задач на новый учебный год.

#### Совещания при директоре

Месяц	Повестка дня
<b>Август</b>	Самооценка УВК шг № 12 в рамках аккредитации школы. Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. О проведении «Дня знаний». Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройства выпускников школы. Исполнение плана мероприятий мэрии г. Бишкек по выполнению государственной стратегии антикоррупционной политики КР.
<b>Сентябрь</b>	Стартовые контрольные работы. Обеспечение учащихся учебной литературой.. Состояние школьной документации. Организация горячего питания Контроль посещаемости учащихся.
<b>Октябрь</b>	Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ). Об итогах проверки планов воспитательной работы. Организация горячего питания. Подготовка и проведение декады МО учителей эстетического цикла. Подготовка и проведение декады МО учителей государственного языка. Отчет о показателях эффективности деятельности инновационной школы.
<b>Ноябрь</b>	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся школы. О подготовке школы к зиме. Подготовка и проведение декады МО учителей математики и ОИВТ. О профилактике травматизма в учебное и внеурочное время.
<b>Декабрь</b>	О проведении зимних каникул. О выполнении приказа «Об организации горячего питания в школе». Отчет о показателях эффективности деятельности инновационной школы. Профилактика коррупционных действий. Отчет по самооценке гимназии
<b>Январь</b>	Работа по укреплению материально – технической базы школы. Контроль посещаемости учащихся. Об организации спортивно – массовой работы в школе. Анализ итогов первого полугодия 2019/2020 учебного года: движение учащихся качество знаний учащихся Профилактика короновирусной инфекции



<b>Февраль</b>	<p>О состоянии преподавания кыргызского языка и кыргызской литературы в школе.</p> <p>Подготовка и проведение декады цикла естественно-технических наук. О проведение недели науки и техники.</p> <p>Подготовка и проведение декады МО учителей иностранных языков.</p> <p>Контроль посещаемости учащихся «группы риска».</p> <p>Электронная запись в школу</p> <p>О профилактике коррупционных действий</p>
<b>Март</b>	<p>О предварительной нагрузке на следующий учебный год.</p> <p>О проведении весенних каникул.</p> <p>Анализ формирования у учащихся 9-х классов познавательного интереса, интереса к профильному обучению, социометрия, выбор профессии</p> <p>Подготовка и проведение декады МО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>Об утверждении графика отпусков</p> <p>О проведении дня гражданской защиты</p>
<b>Апрель</b>	<p>Подготовка к экзаменам.</p> <p>О не допущении сбора денежных и иных средств.</p> <p>О психологическом сопровождении выпускных экзаменов.</p>
<b>Май</b>	<p>О проведении праздника «Последний звонок».</p> <p>Об организации летнего отдыха школьников.</p> <p>Работа с педагогическими кадрами.</p> <p>Контроль посещаемости учащихся.</p> <p>Отчет о показателях эффективности деятельности инновационной школы.</p>
<b>Июнь</b>	<p>О проведении Выпускного вечера в 11-х классах.</p> <p>О выдаче документов строгой отчетности.</p>

Утверждаю  
директор УВК шг №12

  
М.В. Павленко

**План работы со слабоуспевающими учащимися заместителя директора по учебно-воспитательной работе.**

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Постановка на учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.	Сентябрь
2.	Проведение собеседования с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний учащихся	1, 2, 3 и 4 четверти
4.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течение года
5.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями предметниками.	В течение года
6.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель



7.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
8.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно
9.	Беседа с учащимся "Что мне мешает учиться?"	Школьный психолог	В течение года
10.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Еженедельно
11.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
12.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
13.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года





## Мамлекеттик тил боюнча 2020-2021 окуу жылы үчүн иш планы

Аткаруу мөөнөттөрү	Окуу-тарбия иштери	Усулдук иштер	Жооптуулар	Кайда каралат
Август	Күзгү көчүрүү экзамендерин жүргүзүү  Окуу бөлмөлөрүн жаңы окуу жылына даярдоо	Окутуу орус тилдеринде жүргүзүлүүчү мектептердин программасын талкулоо жана документтер менен иштөөгө нускама берүү.  Календардык-тематикалык пландарды тактоо  Санариптик байланыш программаларын (Skyp, Zoom, Classroom ж.б.) ишке ашыруунун үсүгүндө иштөө	Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары  УБнин жетекчиси  МБнин мугалимдери	Завуч алдындагы чогулуш
Сентябрь	Ийрим иштерин уюштуруу  Баштапкы билимдерди (кесүү) текшерүү “Мамлекеттик тилге -31жыл” тил майрамын өткөрүү “Жаш кыял” газетасын чыгаруу	Окуу пландары, ийрим иштери, класстан тышкаркы иштердин пландарын бекитүү  Өз ара сабактарга катышуу ишин уюштуруу	Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары  Усулдук бирикменин жетекчиси  Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары  Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары УБнин жетекчиси Ташмамбетова Ч.Р.	Завуч алдындагы чогулуш







<b>Декабрь</b>	<p>2, 11- класстарынын сабактарына катышуу, тематикалык текшерүү(окуп,угуп түшүнүү)</p> <p>Жазуу дөптөрлерин текшерүү (2,11 кл)</p> <p>Журналдарды текшерүү</p> <p>2-чөйрөк боюнча отчет иштери</p>	<p>Тренинг: “Кыргыз адабияты сабагында колдонулуучу ыкмалар”</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары Кенешова Б.М.</p> <p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p> <p>Ташмамбетова Ч.Р. Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p>	<b>УБнин кеңешмеси</b>
<b>Январь</b>	<p>2-ж.ж.тын окуу пландарын тактоо</p> <p>Кыргыз тили жана адабият сабактарына катышуу, билимдерин текшерүү (6, 9-кл) (окуп,угуп түшүнүү)</p>			<b>УБнин кеңешмеси</b>
<b>Февраль</b>	<p>Кыргыз тили жана адабият сабактарына катышуу жана билимдерин текшерүү (5,10-кл)</p>	<p>“Оозеки кепти өстүрүүдөгү методикалык ыкмалар”Тренинг</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары</p>	<b>Завуч алдындагы кеңешме</b>



	Мектеп олимпиадасын өткөрүү (5-9 кл)		Калыкова Г.К. УБнин мугалимдери	
<b>Март</b>	Журналдарды текшерүү 3,4-кл сабактарына катышуу Тематикалык текшерүү	Тренинг “Сабакта кырдаал боюнча иштөө усулдары”	Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары  Кыдырова А.У.	<b>УБнин кеңешмеси</b>
	“Нооруз” майрамын өткөрүү  “Жаш кыял” гезитин чыгаруу 3-чейректин отчет иштери	3-чейректин жыйынтыгын чыгаруу	Кыдырова А.У. Турганбаева А.Ш.  Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары	
<b>Апрель</b>	Кыргыз тили жана адабият сабактарына катышуу, билимдерин текшерүү (1,8-кл) (окул,угул түшүнүү)  Административдик тестирлөө (9, 11-кл)  Жазуу жана текшерүү иш дентерлерин текшерүү(2-11 кл)		Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары  УБнин жетекчиси	<b>Завуч аладындагы кеңешме</b>



	Журналдарды текшерүү		Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары	
<b>Май</b>	Көчүрүү экзамендерине карага экзамендик материалдарды даярдоо Көчүрүү экзамендерин өткөрүү Чейректик жана жылдык жыйынтык отчеттор	Жыл жыйынтыгын чыгаруу	Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары УБнин жетекчиси УБнин мугалимдери	<b>УБнин кеңешмеси</b>
<b>Июнь</b>	Мамлекеттик жыйынтыктоочу экзамендерди өткөрүү (9,11кл) Окуу жылынын отчету, анализи Жаны окуу жылына пландарды түзүү		Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары Мамлекеттик тил боюнча дир. орун басары УБнин жетекчиси	Завуч алдындагы кеңешме

Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары

Шайдылдаева Г.Ж.





## Мамлекеттик тил боюнча 2020-2021 окуу жылы үчүн келечек иш планы

№	Иштеле турган иштердин мазмуну	Аткарылуучу убагы	Жооптуулар
1	«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» мыйзамынын КРсынын Президентинин 2014-жылдын 2-июнундагы № 119 - «Кыргыз Республикасында 2014-2020 жылдары мамлекеттик тилди өркүндөтүүнүн улуттук программасын» ишке ашыруу.	2014-2020	Мектеп администрациясы, мугалимдер жамааты
2	Мектепте иш-кагаздарын кыргыз тилинде жүргүзүүнү улантуу	2020-2021	Мектеп администрациясы, мугалимдер жамааты
3	Мамлекеттик тилдин окутулул үйрөтүлүшүн өркүндөтүү, тереңдетүү, илгерилетүү.	2020-2021	Кыргыз тили мугалимдери
4	Мектептин мугалимдерини адистик деңгээлин көтөрүү, китептин авторлору менен жолугуу, усулдук жана окуу китептерди түзүү сынактарына катышуу, тегерек столдорду уюштуруу.	2020-2021	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова Ч.Р.
5	Октябрь айында мам. тил усулдук бирикмесинин декадасын өткөрүү.	2020-2021	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова



	(тажрыйба алмашуу иштери)		Ч.Р. Кыргыз тили мугалимдери
6	Окутуу заманбап технологияларынын методикасын кенири колдонууга жетишүү.	2020-2021	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова Ч.Р. Кыргыз тили мугалимдери
8	Окутуу жаатында ар түрдүү сынактарга катышууну уюштуруу жана катышуу	2020-2021	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова Ч.Р. Кыргыз тили мугалимдери
9	Мамлекеттик тил боюнча маданий, таанытуучулук иш-чараларды өткөрүүгө катышуу. «Кыр. Драмтеатры, Куурчак театры, Опера жана балет театры, музейлерге, тарыхый-эстеликтерге баруу»	2020-2021	Класс жетекчилер, кыргыз тили мугалимдери
10	Мам. Тилдин 31 жылдык майрамын белгилөө иш-чараларын өткөрүү	2020-2021 Сентябрь	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова Ч.Р. Кыргыз тили мугалимдери
11	Кыргыз элине белгилүү инсандардын юбилейлик мааракелерине байланыштуу иш-чараларды өткөрүү	2020-2021	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова Ч.Р. Кыргыз тили мугалимдери
12	Кыргыз тили кыргыз элинин тарыхын, маданиятын, искусствосун окуучуларга терең таанытуу максатында ийрим иштерин жүргүзүү, факультативдерди жүргүзүү.	2020-2021	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова Ч.Р. Кыргыз тили мугалимдери
13	Мугалимдерге усулдук жардам берүү	2020-2021	Шайдылдаева Г.Ж, Ташмамбетова Ч.Р. Кыргыз тили мугалимдери
14	Кыргыз тилин үйрөтүү курсун жүргүзүү менен кыргыз тест сынагын тапшырууга карата иштерди жүргүзүү	2020-2021 2020-2021	Кыргыз тили мугалимдери Кыргыз тили мугалимдери
15	Республикалык, шаардык, райондук семинарларга активдүү катышуу, тажрыйба	2020-2021	Кыргыз тили мугалимдери



	алмашуу иштерин уюштуруу, жүргүзүү			
16	Санариптик байланыш программаларын (Skyp, Zoom, Classroom ж.б.) ишке ашыруунун үсүтүндө иштөө	2020-2021	Администрация	
17	Пед. кеңешмелерде мамлекеттик тил боюнча маселелерди кыргыз тилинде жүргүзүү.	2020-2021	Администрация	
18	Бардык иштердин планынын өткөрүлүш графигин тактоо, уюштуруу, аткаруу, анализдөө, сыйлоо иштерин кеземелдөө	2020-2021	Администрация. Мам. тил боюнча директордун орун басары	



Утверждаю  
директор УВК дшг №12

М.В. Павленко

### План организации и контроля состояния УВП в начальной школе на 2020 - 2021 учебный год

Направление работы	Виды контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Где заслушиваются
<b>Август</b>					
1. Контроль за комплектованием классов	Диагностический	Уточнение и корректировка списков учащихся	Комплектование классов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планерка
2. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Диагностический	Выявить состояния ТБ кабинетов, готовность к новому учебному году, методическое обеспечение.	Смотр кабинетов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планерка
3. Заседание ШМО начальной школы	Предупредительный	<b>Заседание МО №1.</b> Скоординировать работу методического объединения.	Заседание	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
4. Работа с педагогами	Ознакомительный	Получение объективной информации о степени соответствия образовательным программам разработок календарно-тематического планирования. Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год. Выявление вакансий. Формирование базы данных учителей.	Готовность учителей-предметников к учебному году  Расстановка кадров, уточнение нагрузки	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче



		Корректировка количественно-качественного состава кафедры НШ.				
		Проведение заседания августовского педагогического совета	Корректировка годового плана работы. Подготовка к организованному началу учебного года. Подготовка стендовой информации для учеников и родителей	Ибрагимова Е.М., завуч по УР учителя		Педсовет
<b>Сентябрь</b>						
<b>1. Работа с педагогами</b>	Предупредительный	Корректировка календарно-тематического планирования по предметам.	Просмотр планов	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО		Методическое объединение
	Фронтальный	Организация и проведение общешкольного родительского собрания в 1-х классах.	Собрание	Администрация, психологи, классные руководители		Протоколы родительских собраний
	Фронтальный	Формирование школьного родительского комитета. Организация и проведение родительских собраний во 2-4 классах (по параллелям).	Собрание	Администрация, психологи, классные руководители		Протоколы родительских собраний
	Текущий	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.	Заседание	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО		Методическое объединение
	Текущий	Организация горячего питания.	Организация графиков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Казанцева Л.Ю. - ответственный по		Советские при завуче



Предупредительный	Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма, знакомство с приказом по ТБ, противопожарные мероприятия.	Заседание	питанию Ибрагимова Е.М., завуч по УР Цой О.А.	Методическое объединение
Тематический	Заседание МО №2	Контроль над предупреждением перегрузок учащихся 1-4 классов домашними заданиями. Организация работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми. График проведения декад и внеклассных мероприятий. Преемственность в работе нач.школа-среднее звено)	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Шафиева К.А., завуч по УР Расказова Л.Л., рук - ль ШМО	Методическое объединение
Тематический	Запуск проекта «Правая сторона».	График дежурства Инструктаж по правилам	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Методическое объединение
Персональный	Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планерка
Текущий	Контроль за соответствием КТП учебных программ. Цель: планирование на I полугодие, график контрольных работ,	Просмотр планов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче



ведение школьной документации	Текущий	практическая часть программы.	Просмотр соответствия учебному плану, нагрузке учителей, санитарно-гигиеническим требованиям	Диспетчер по расписанию	Совещание при завуче	
		Составление и утверждение расписания образовательного процесса.	Просмотр личных дел учащихся 1-4-х классов. Цель: правильное оформление личных дел учащихся 1-4-х классов.	Ибрагимова Е.М., завуч по УР, кураторы		Совещание при завуче
	Текущий	Проверка и утверждение журналов. Цель: правильность, культура оформления, соблюдение ЕОР.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче	
	Текущий	Проверка дневников (1-4 классы). Цель: единый орфографический режим, маршрутные листы.	Просмотр дневников	Ибрагимова Е.М., завуч по УР, кураторы	Совещание при завуче	
	Текущий	Работа с нормативными документами; Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	Заседание	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче	
	Текущий	Контроль за обеспеченностью учебниками.	Собеседование с библиотекарем, кл.рук.	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планёрка	
	Ознакомительный	Посещение уроков в 1-х классах в адаптационный	Посещение уроков, анализ стартового	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче	
	3. Контроль за состоянием преподавания					



		период. Цель: изучение уровня подготовки и адаптации учащихся 1-х классов.	среза	психолог	
<b>4. Контроль за качеством ЗУН учащихся</b>	Текущий	Стартовое тестирование 1-4 классы (русский язык, математика, чтение.) Цель: проверка уровня прочности знаний, приобретенных в предыдущем учебном году 2-4 классами, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Контрольные работы. Техника чтения	Ибрагимова Е.М., завуч по УР, учителя-предметники	Совещание при завуче
<b>Октябрь</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания</b>	Ознакомительный	Знакомство с работой вновь прибывших учителей.	Посещение уроков, собеседование с учителями	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Планёрка
	Персональный	Контроль за качеством преподавания в 3-х классах. Цель: использование инновационных форм обучения учащихся.	Посещение уроков, собеседование с учителями	Ибрагимова Е.М., завуч по УВР, Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Планёрка
<b>2. Контроль за качеством ЗУН учащихся</b>	Текущий	Административные контрольные срезы за I-ю четверть. Анализ и мониторинг ЗУН за I-ю четверть (русский язык, математика).	Контрольные работы.	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН по сложению и вычитанию многозначных чисел 4 классы.	Математический диктант	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
<b>3. Работа с педагогами</b>	Предупредительный	Собеседования с классными руководителями	Посещение уроков, беседы	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П.,	Совещание при завуче



			по итогам первой четверти, учителями-предметниками о прохождении программ, выявление слабоуспевающих детей.		рук - ль ШМО	
	Текущий		Контроль посещаемости.	Работа с журналом посещаемости	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Тематический		Заседание МО №3		Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
4. Контроль за исполнением нормативных документов и введением школьной документации	Текущий		Прием отчетов предметников, классов руководителей за 1 четверть.		Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче
	Текущий		Проверка журналов. Цель: объективность выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий		Анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 1-4-х классов. Цель: дозировка домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр и анализ рабочих тетрадей	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
<b>Ноябрь</b>						
1. Контроль за исполнением нормативных документов и введением школьной	Текущий		Проверка журналов. Цель: посещаемость, система опроса.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Текущий		Проверка дневников. Цель: работа учителей с дневниками учащихся.	Выборочный просмотр дневников (4 класс)	Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче



документации	Текущий	Анализ состояния контрольных тетрадей учащихся 2-4-х классов по математике. Цель: соблюдение единого орфографического режима.	Выборочный просмотр и анализ контрольных тетрадей	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 1-4-х классов. Цель: дозировка работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр и анализ рабочих тетрадей	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
2. Контроль за состоянием преподавания	Тематический	Посещение уроков во 2-х классах. Цель: использование новых технологий в работе учителей.	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по теме «Словарные слова» 3-4 кл.	Словарный диктант	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
4. Работа с педагогами	Тематический	Малый педсовет по итогам 1 четверти. Заседание МО № 4		Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Малый педсовет Методическое совещание
Декабрь					
1. Контроль за состоянием преподавания	Ознакомительный	Посещение учебных и внеурочных занятий в рамках декады.	Посещение уроков, собеседование	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
2. Контроль за	Рубежный	АР. Цель: проверка ЗУН	Контрольные работы	Ибрагимова Е.М., рук - ль ШМО	Совещание



качеством ЗУН учащихся		Учащихся по итогам полугодия (1-4 классы) по математике, русс. яз., чтению.	за 1 полугодие	завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН по теме «Умножение и деление чисел» 3 классы;	Математический диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
3. Работа с педагогами	Текущий	Заседание МО № 5		Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Методическое совещание
	Ориентировочный-персональный	Посещение уроков в рамках аттестации учителей.	Посещение уроков, собеседование	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Планерка
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Проверка журналов. Цель: объективность выставления четвертных оценок, прохождение программы.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Текущий	Прием отчетов предметников, классных руководителей за 2 четверть.		Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и математике. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр рабочих тетрадей (1-4 класс)	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Текущий	Анализ состояния контрольных тетрадей учащихся 2-4-х классов по русскому языку. Цель: соблюдение единого	Выборочный просмотр и анализ контрольных тетрадей	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче



		орфографического режима.			
		Январь			
		Посещение уроков		Совещание при завуче	
1. Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Контроль за качеством преподавания в 4-х классах.	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче	
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по теме «Словарные слова» 2 кл.	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче	
3. Работа с педагогами	Тематический	Малый педсовет «Итоги успеваемости за 2 четверть».	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Малый педсовет	
	Тематический	Заседание МО № 6	Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое совещание	
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Контроль за соответствием КТП учебных программ. Цель: планирование на I полугодие, график контрольных работ, практическая часть программы.	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче	
	Текущий	Проверка журналов. Цель: накопляемость оценок, посещаемость.	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче	
	Текущий	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и математике. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче	
	Фронтальный	Проверка дневников. Цель: работа учителей с	Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче	



	Текущий	дневниками учащихся.	класс	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
		Проверка личных дел. Цель: правильное оформление личных дел учащихся 1-4-х классов.	Просмотр личных дел	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
<b>Февраль</b>					
<b>1. Контроль за состоянием преподавания</b>	Тематический	Посещение учебных и внеурочных занятий	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Методическое совещание
<b>2. Контроль за качеством ЗУН учащихся</b>	Тематический	АР. Цель: проверка каллиграфии письма и орфографической зоркости во 1-4 классах.	Контрольное списывание	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Предупредительный	АР. Цель: проверка ЗУН по теме: Сложение и вычитание с переходом через разряд 2 класс.	Математический диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН уча-ся по теме «Словарные слова» 1 кл.	Словарный диктант	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
<b>3. Работа с педагогами</b>		Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов. Заседание МО №7		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Тематический			Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое совещание
<b>4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной</b>	Фронтальный	Проверка классовых журналов. Цель: объем и характер домашнего задания.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Фронтальный	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и	Выборочный просмотр и анализ	Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче



документации		математике. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	рабочие тетрадей	Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	
<b>Март</b>					
1. Контроль за состоянием преподавания	Персональный	Посещение учебных и внеурочных занятий	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
2. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Рубежный	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся по итогам 3 четверти по математике, русс. яз., чтению.	Контрольный диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
3. Работа с педагогами	Предупредительный	АР. Цель: проверка ЗУН по теме: «Сложение и вычитание» 1 класс.	Математический диктант	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
	Персональный	Психологический тренинг.	Тренинг	Ибрагимова Е.М., завуч по УР Психологи	
	Тематический	Заседание МО №8		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое совещание
4. Контроль за исполнением нормативных	Тематический	Малый педсовет «Итоги успеваемости за 3 четверть».		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Малый педсовет
	Текущий	Прием отчетов предметников, классных руководителей за 3 четверть.		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Итоговый	Проверка журналов. Цель: система опроса слабоуспевающих учащихся, объективность	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче



Документов и ведением школьной документации	Фронтальный	выставления оценок, оформление личных дел.	Выборочный просмотр дневников 2 класс	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Фронтальная	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 1-х и 4-х классов. Цель: выполнение графика контрольных работ, качество проверки, объективность выставления оценок.	Просмотр тетрадей	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Фронтальная	Анализ состояния рабочих тетрадей по русс. языку и математике. Цель: дозировка классной и домашней работы, соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей.	Выборочный просмотр рабочих тетрадей	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
<b>Апрель</b>					
1. Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Обеспечение базового уровня образования. Цель: выявление уровня обученности по математике и русскому языку. Посещение учебных и внеурочных занятий.	Посещение уроков	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Фронтальный	Диагностическое обследование учащихся 4-х классов, определяющее успешность обучения в начальной школе.	Обследование	Психологи	Совещание при завуче
2. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Итоговый	Административные городские работы по русскому языку и математике 4 класс.	Административная контрольная работа	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче



3. Работа с педагогами	Тематический	Заседание МО №9		Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Методическое совещание
4. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Проверка журналов. Цель: организация системы опроса, накопляемость оценок.	Просмотр журналов	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике. Цель: качество проверки работ, соблюдение единого орфографического режима.	Выборочный просмотр и анализ рабочих тетрадей	Рассказова Л.П., рук-ль ШМО Гарифуллина Г.Ф., куратор	Совещание при завуче
<b>Май</b>					
1. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Итоговый	Обеспечение базового уровня образования (1-3 классов). Цель: выявление уровня обученности по математике. русс. яз., чтению.	Административные контрольные работы за год	Ибрагимова Е.М., завуч	Совещание при завуче
	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся на 1 полугодие по теме «Словарные слова» 1-4 классы.	Словарный диктант	Рассказова Л.П., рук-ль ШМО	Совещание при завуче
2. Работа с педагогами	Тематический	АР. Цель: проверка ЗУН учащихся 1-4х классов.	Математический диктант	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
	Итоговый	Анализ работы за год, планирование на новый учебный год.		Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
	Итоговый	Прием отчетов предметников, классных руководителей за 4 четверть, год.		Куратор-организатор	Совещание при завуче
	Итоговый	Заседание МО №10.		Рассказова Л.П.,	Методическое совещание



					рук-ль ШМО	ое совещание
Итоговый		Педсовет по переводу учащихся 1-4 классов.			Павленко М.В., директор Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Педсовет
Текущей		Планирование работы с осенниками.			Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
Тематический		Малый педсовет «Анализ динамики образовательного процесса по итогам года»			Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Малый педсовет
Итоговый		Организация и проведение итоговых родительских собраний.		Собрание	Администрация, классные руководители	Протоколы родительских собраний
Итоговый		Контроль за оформлением журналов, личных дел учащихся 1-4 классов, за выполнением программы, выверка учебных часов.		Просмотр журналов, личных дел	Ибрагимова Е.М., завуч по УР	Совещание при завуче
Текущий		Проверка личных дел. Цель: правильное оформление личных дел учащихся 1-4-х классов.		Просмотр личных дел	Гарифуллина Г.Ф., куратор Рассказова Л.П., рук - ль ШМО	Совещание при завуче
3. Контроль за школьной документацией						





**План организации и контроля состояния УВП в основной школе на 2020 - 2021 учебный год**

Направление ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итого
<b>АВГУСТ</b>						
Выполнение всеобща	Комплектование классов	Уточнение и корректировка списков учащихся	5-9 классы	тематический	Администрация	Списки ОШП
	Обеспечение кадрами, определение нагрузки учителей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год. Выявление вакансий	Педагогические кадры	тематический	Замдиректора по УВР	тарификация
	Инструктаж молодых и вновь поступивших специалистов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Педагогические кадры	ознакомительный	Администрация	собеседование
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
Выполнение всеобща	Готовность учителей-предметников к учебному году	Получение объективной информации о степени соответствия образовательным программам разработок календарно-тематического планирования	Педагогические кадры	текущий	Завкафедр и	Программы, календарно-тематическое планирование, поурочные планы
	Контроль посещаемости занятий учащимися	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	тематический	Замдиректора Классные руководители	Справка Совещание при замдиректора



	Работа по преемственности начальной школы и среднего звена	Анализ готовности учащихся к обучению в среднем звене, анализ готовности учителей к обучению младших школьников.	Педагогические кадры	Тематический.	Замдиректор Учителя-предметники	Справка Совещание при замдиректоре
Гимназическая документация	Школьная документация (инструктаж, ведение, оформление)	Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	Классные журналы, дневники, личные дела	предупредительный	Замдиректор Классные руководители	Справка Совещание при замдиректоре
Формирование учебной компетентности обучающихся	Стартовый срез знаний всем предметам (кроме черчения, физ.культуры, музыки, этики)	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедр Замдиректор а по УВР	Справка Заседание ШМО
<b>ОКТАБРЬ</b>						
Выполнение всеобща	Работа с «трудными» учащимися	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся, стоящие на учете ВШУ, группа риска	Персональный	Классный руководитель	Уведомления (предварительные)
	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректор	Справка Совещание при замдиректоре
	Декада кафедры эстетического цикла	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематический	Завкафедр учителя	Отчет Открытые уроки
	Посещение уроков химии, географии	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	9 классы	тематический	Руководители кафедр, учителя кафедр	Справка Бланк-отчет



Формирование учебной компетентности обучающихся	Посещение уроков английского языка	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-	6-7 классы	тематический	Руководитель кафедр, учителя кафедр	справка Бланк-отчет	
	Посещение уроков русской литературы	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-	5 классы	тематический	Замдиректора по УВР Учителя и наставники кафедр	Справка Бланк-отчет	
	Посещение уроков математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-	6-7 классы	тематический	Замдиректора по УВР Учителя и наставники кафедр	Справка	
	Мониторинг образовательного процесса по результатам первой четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-	5-9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка Совещание при замдиректора	
	Административные контрольные работы по математике, русскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедр и Замдиректора по УВР	Справка Заседание ШМО	
	Диагностическое обследование учащихся 5-х классов	Готовность детей к обучению в основной школе	5 классы	тематический	Психологи	Справка Совещание при замдиректора	
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 5 и 7 классов	Текущий. (Выборочно)	Замдиректора по УВР. Классные руководители	Справка	
	Гимназическая документация						



Н О Я Б Р Ъ						
Выполнение всего	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректор	Справка Совещание при замдиректор а
Формирование учебной компетентности обучающихся	Работа с учащимися имеющими низкий уровень учебной мотивации	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся	Учащиеся группы «резерва» и группы «риска»	Персональный	Классные руководители	уведомления
	Декада кафедры математики и ОИВТ	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематический	Зав кафедрой учителя	Отчет. Открытые уроки
	Посещение уроков литературы и русского языка	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	бклассы	тематический	Замдиректор а по УВР Учителя и наставники кафедры	Справка Бланк-отчет
	Посещение уроков математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	9 классы	тематический	Замдиректор а по УВР Учителя и наставники кафедры	Справка Бланк-отчет
Подготовка к первому профориентационному тестированию	Уровень готовности к тестированию	Учителя, работающие на площадке проффильного образования	Учителя, предметники	тесты		
Проверка классных	Оценка системы учета знаний	Журналы 5-	текущий	Замдиректор	Справка	



Гимназическая документация	журналов. Проверка журналов по кружковой работе Проверка личных дел учащихся	учащихся, объективность и выставление оценок за четверть. Прохождение программы. Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	9 классов		а по УВР Классные руководители	
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 6 и 8 классов	Текущий (выборочно)	Замдиректора по УВР Классные руководители	Справка
	Контроль ведения тетрадей	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки	Англ. язык 5-6 Русский язык 5-7 Математика 5-7 классы	Текущий (выборочно)	Завкафедр	Справка Заседание ШМО
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
Выполнение всеобщая	Работа с «трудными» учащимися	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся стоящие на учете ВШУ, группа риска	Персональный	Классные руководители	Предварительные уведомления
	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректора	Справка Совещание при замдиректора



Формирование учебной компетентности обучающихся	Декада кафедры кыргызского цикла	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематический	Зав. кафедрами учителя	Отчет Открытые уроки
	Контроль преподавания элективных курсов	Анализ педагогической деятельности учителей элективных курсов	Преподаватели элективных курсов	тематический	Классные руководители	уведомления
	Посещение уроков русского языка, литературы	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	7 классы	тематический	Замдиректора по УВР Учителя кафедры, наставники	Справка
	Посещение уроков математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уч-ся	8 классы	тематический	Замдиректора по УВР Учителя кафедры, наставники	Справка
	Профориентационное тестирование	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Административные контрольные работы по математике, русскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедрами Замдиректора по УВР	Справка Заседание ШМО
	Мониторинг образовательного процесса по результатам второй четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка Советание при замдиректора
	Контроль выполнения практических и лабораторных работ на уроках физики, химии,	Соответствие проведенных работ тематическому планированию	7-9 классы	тематический	Зав кафедрой	Справка



	биологии								
Гимназическая документация	Проверка классных журналов. Проверка журналов по кружковой работе. Проверка личных дел учащихся	Оценка системы учета знаний учащихся, объективность и выставление оценок за 2 четверть. Выполнение программы Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректора по УВР Классные руководители	Справка			
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 9 классов	Текущий(выборочно)	Замдиректора по УВР Классные руководители	Справка			
<b>ЯНВАРЬ</b>									
Выполнение всеобщего	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	Классные руководители	уведомления			
	Работа с учащимися имеющими низкий уровень учебной мотивации	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся	Учащиеся группы «резерва» и группы «риска»	персональный	Классные руководители	учеждения			
Формирование учебной компетентности обучающихся	Административные контрольные работы по физике.	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Завкафедр	Справка			
	Посещение уроков русского языка и литературы.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-ся	8 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка			
	Посещение уроков	Изучение уровня	6 классы	тематический	Замдиректор	Справка			



Гимназическая документация	математики.	сформированности предметных компетентностей уча-				а по УВР Руководитель, учителя и наставники кафедры	Справка Заседание ШМО
	Контроль ведения тетрадей	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей	Русский язык 9 классы	текущий		Завкафедр и	
	Проверка журналов кружковой работы	Контроль посещаемости занятий и выполнения программы	Журналы кружковой работы	текущий		Замдиректор а по УВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
Выполнение всеобща	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный		замдиректор а	Справка Совещание при замдиректор а
	Декада кафедр естественно-технического цикла и кафедры английского языка	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематический		Завкафедр и учителя	Отчет Открытые уроки
	Посещение уроков русского языка и литературы.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-	9 классы	тематический		Замдиректор а по УВР Наставники, учителя руководители кафедр	Справка
	Посещение уроков математики	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-	8 классы	тематический		Замдиректор а по УВР Наставники, учителя	Справка



Формирование учебной компетентности обучающихся	Посещение уроков истории	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащейся	5-6 классы	тематический	Замдиректор а по УВР Наставники, учителя руководители кафедр	Справка
	Подготовка ко второму профориентационному тестированию	Уровень готовности к тестированию	Учителя работающие на площадке предпрофильного образования	тематический	Замдиректор а по УВР	тесты
Гимназическая документация	Проверка классных журналов	Оценка соблюдения единого орфографического режима	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректор а по УВР	Справка
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 5 и 7 классов	Текущий (выборочно)	Замдиректор а по УВР Классные руководители	Справка
<b>МАРТ</b>						
Выполнение всеобща	Работа с учащимися группы «риска»	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся, группа риска	персональный	Классные руководители	Уведомления (предварительные)
	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректор а	Справка Совещание при замдиректор а



Формирование учебной компетентности обучающихся	Профориентационное тестирование	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Завкафедром и Замдиректора по УВР	Справка	
	Школьная олимпиада	Выявление одаренных учащихся	5-9 классы	тематический	Завкафедром и Замдиректора по УВР	отчет	
	Мониторинг образовательного процесса по результатам третьей четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка Советание при замдиректора	
	Административные контрольные работы по математике, русскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедром и Замдиректора по УВР	Справка Заседание ШМО	
	Декада кафедры гуманитарного цикла языка	Анализ педагогической деятельности учителей кафедры	5-9 классы	тематический	Завкафедром и учителя	Отчет Открытые уроки	
	Проверка классных журналов. Проверка журналов по кружковой работе. Проверка личных дел учащихся	Оценка системы учета знаний учащихся, объективность и выставление оценок за четверть. Прохождение программы. Выполнение единых требований по оформлению школьной документации	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректора по УВР	Справка	
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 6 и 8 классов	Текущий(выборочно)	Замдиректора по УВР Классные руководители	Справка	
	<b>АПРЕЛЬ</b>						



Выполнение всеобуча	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректор а	Справка Совещание при Замдиректора
	Работа с учащимися имеющими низкий уровень учебной мотивации	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов знаний учащихся	Учащиеся группы «резерва» и группы «риска»	персональный	Классные руководители	Уведомление
Формирование учебной компетентности обучающихся	Подготовка к третьему профориентационному тестированию	Уровень готовности к тестированию	Учителя, работающие на площадке предпрофильного образования	тематический	Замдиректор а по УВР	тесты
	Социометрия «Выбор профессии»	Оказание помощи учащимся в выборе профиля	8 классы	тематический	психологи	анкетирование
	Посещение уроков истории.	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей уча-ся	9 классы	тематический	Замдиректор а по УВР Учителя. Руководители кафедр. наставники	Справка
Гимназическая документация	Проверка классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима, контроль посещаемости	Журналы 5-9 классов	текущий	Замдиректор а по УВР.	Справка
	Проверка дневников	Анализ работы учителей и классных руководителей	Дневники учащихся 5,9 классов	Текущий (выборочно)	Замдиректор а по УВР Классные	Справка



						руководители	
	Проверка уровня подготовки к экзаменам	Контроль соответствия экзаменационного материала государственным стандартам	5-9 классы	текущий	Руководитель ШМО	Протокол заседания кафедры	
<b>МАЙ</b>							
<b>Выполнение всеобща</b>	Работа с «трудными» учащимися	Анализ работы учителей с детьми данной категории, успеваемость, посещаемость	Учащиеся на учете ВШУ, группа риска	персональный	Классные руководители	Уведомления (предварительные)	
	Учет посещаемости занятий	Профилактика пропусков уроков	5-9 классы	фронтальный	замдиректора	Справка Совещание при замдиректора	
	Профориентационное тестирование	Выявление прочности усвоения материала	9 классы	тематический	Завкафедрой Замдиректора по УВР	рейтинг	
	Мониторинг образовательного процесса по результатам четвертой четверти	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9 классы	тематический	Замдиректора по УВР	Справка Совещание при замдиректора	
<b>Формирование учебной компетентности обучающихся</b>	Административные контрольные работы по математике, кыргызскому, английскому, русскому языку.	Выявление прочности усвоения материала	5-9 классы	тематический	Завкафедрой Замдиректора по УВР	Справка Заседание ШМО	



я	Подведение итогов за учебный год: анализ результативности обученности учащихся	Изучение уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка Совещание при замдиректора
	Анализ выполнения образовательных программ	Соответствие количества проведенных учебных часов государственным программам	5-9классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка Зав кафедры
	Результаты годового мониторинга учебного процесса, сопоставление с результатами входного контроля	Сравнительный анализ уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-9классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка Зав кафедры
	Проведение переводной аттестации	контроль уровня сформированности предметных компетентностей учащихся	5-8 классы	тематический	Замдиректор а по УВР	Справка Совещание при замдиректора
Гимназическая документация	Проверка классных журналов. Проверка журналов по кружковой работе Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований при оформлении журналов по итогам окончания уч. года, готовность журналов к итоговой аттестации, объективность аттестации учащихся. Прохождение программы. Выполнение единых требований по оформлению школьной документации.	Журналы, личные дела 5-9 классов	текущий	Замдиректор а по УВР Классные руководители	Справка
	Годовые отчеты	Составление мониторинга сформированности предметных компетентностей учащихся	отчеты	текущий	Замдиректор а по УВР Кл.руководители	Отчет замдиректора
<b>ИЮНЬ</b>						
Гимназическая	Контроль проведения	контроль уровня	9 классы	тематический	замдиректор	отчет



ая документаци я	итоговой аттестации, анализ итоговых экзаменов	сформированности предметных компетенностей учащихся			а	
	Определение образовательного рейтинга выпускников 9 классов по предъявленным материалам Подготовка анализа работы за учебный год	Формирование профильных 10 классов	9 классы	тематический	замдиректор а	Списки учащихся 10 классов
		Мониторинг работы педагогического коллектива	5-9 классы	тематический	замдиректор а	отчет





Утверждаю  
 директор УВК шг №12  
 М.В. Павленко

**План организаций и контроля состояния УВП в старшей школе на 2020 - 2021 учебный год**

№	Мероприятия	Форма контроля	Ответственные	Обсуждение результатов	Цель контроля
<b>Август</b>					
	Готовность школы к новому учебному году: - подготовка к дистанционному образованию - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование классов; - состояние школьной документации; - состояние учебных кабинетов, спортзала	Ф.к.	Администрация, профком	Совещание при директоре	Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдения техники безопасности Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов
	Повторная сдача переводных экзаменов	Т.к	Администрация Руководители МО	Протокол	- диагностика уровня обученности учащихся по предметам учебного плана; - определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования; - контроль уровня сформированности учебных умений.
	Подготовка анализа поступления в вузы одиннадцатиклассников	Т.к.	Зам. дир. по УВР Классные рук-ли	Справка	Мониторинг поступления в вузы одиннадцатиклассников



Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки	Ф.к.	Администрация Руководители МО		
Учет детей, подлежащих обучению на дому	До 25 августа			
<b>Сентябрь</b>				
Организация дистанционного обучения	Ф.к.	Администрация Руководители МО	Совещание при зауче	Ознакомительный контроль
Входной контроль по предметам учебного плана	Ф.к.	Руководители МО	Заседания МО, справка	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся
Контроль выполнения всеобуча (составление отчетов ОШ1,2)	Т.к.	Администрация	Административное совещание	Обеспечение доступности общего образования
Ознакомительный контроль: работа молодых и вновь поступивших специалистов	Т.к.	Администрация	Совещание при зауче, справка	Ознакомительный контроль
Утверждение календарно-тематического планирования по базовым и профильным предметам, элективным курсам	Ф.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО, справка, протокол	Утверждение календарно-тематического планирования
Состояние личных дел	Ф.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при зауче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями. Составление списков учащихся.
Оформление классных журналов	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при зауче, справка	Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима
Оформление и сдача графика лабораторных, практических и	До 15 сентября	Зам. дир. по УВР, зав.МО		Ознакомительный контроль



контрольных работ						
Уточнение списков кандидатов на получение свидетельства и аттестата особого образца (9, 11)	Т.к.	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли	Совещание при завуче	Утверждение списка кандидатов на получение свидетельства и аттестата особого образца (9, 11)		
Родительское собрание 10-11 классы	Т.к.	Зам.дир. по ВР, УВР	Протокол	Профильное обучение. Особенности организации, цели и задачи. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения		
Контроль проводимых дистанционных уроков	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы		
Профработа 10-11 кл.		Зам. дир. по УВР		Профработа поможет определиться с будущей профессией. Определит сферы интересов учащих, личные и профессиональные особенности.		
<b>Октябрь</b>						
Административный диктант по русскому языку в 10-х классах	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Справка	Изучение уровня сформированности ЗУН		
Административная к/р по математике в 10-11-х классах	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Справка	Изучение уровня сформированности ЗУН		
Диагностика ЗУН по: -государственному языку	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Справка	Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций		
Посещение уроков ДПМ, физического воспитания, черчения (профиль) в 10-11-х классах	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы		
Работа с молодыми специалистами	Ф.к.	Зам. дир. по УВР, зав.МО	Протокол	Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных уроков		



Проверка классных журналов	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ
Подготовка и проведение декады МО эстетического цикла	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Совещание при директоре, справка	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей; состояния преподавания предметов эстетического цикла
Организация системы внеурочного образования учащихся	Т.к.	Зам.дир. по УВР, руководитель ШНОУ	Совещание при завуче	Выбор и разработка проектных тем к школьной конференции учащихся
Профработа 11-е классы	Т.к.	Зам. дир.по УВР		
Анкета «Профильная школа» 10 классы	Ф.к.	Зам.дир. по УВР, психолог, кл.руководители	Совещание при завуче	Уровень адаптации учащихся 10-х классов
Проведение декады государственного языка	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Отчет по проведенной декаде.	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей.
<b>Ноябрь</b>				
Посещение уроков	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы, выполнение лаб. и практич. работ в 10-11-х кл.
Работа с «группой риска»	Т.к.	Зам.дир. по ВР, УВР	Совещание при завуче, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей с учащимися «группы риска» на уроках, их успеваемости и посещения школы в первой четверти
Школьная олимпиада в 10-11 кл.	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Организация и проведение школьного тура предметных



						олимпиад, подготовка к районной, городской олимп.
	Диагностика ЗУН по физике, астрономии в 11-х кл.	Т.к.		Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО, справка	Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций
	Проверка классных журналов	Т.к.		Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике (выборочно)	Т.к.		Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Справка	Соблюдение единого орфографического режима при проверке тетрадей для контрольных работ; объективность выставления отметок; система работы над ошибками, допущенными в контрольной работе.
	Состояние личных дел	Т.к.		Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями. Выставление пропусков учащихся за I четверть
	Ведение дневников в 10-11-х кл. (выборочно)	Т.к.		Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Оценка соблюдения едннх орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными руководителями
	Подготовка документов строгой отчетности	Т.к.		Зам. дир. по УВР Классные рук-ли		
	Педагогический совет	Т.к.		Зам. дир. по НМР, зав. МО	Протокол; презентация	



	Проведение пробного республиканского тестирования учащихся 9,10,11 классов	Т.к.	Зам.дир. по УВР		Сдать заявку на участие
	Проведение декады учителей математики и ОИВГ	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Отчет по проведенной декаде	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей.
<b>Декабрь</b>					
	Административный диктант по русскому языку в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Административная к/р по математике в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Промежуточное тестирование КРСУ	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Итоговый рейтинг	Развивать потребность в самостоятельной подготовке к поступлению в ВУЗ; способствовать самоопределению в выборе профессионального поля деятельности
	Подготовка и проведение декады МО учителей гуманитарного цикла	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Совещание при директоре, справка	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей; состояния преподавания предметов гуманитарного цикла
	Посещение уроков истории, курса ЧИО, русского языка в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав.МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Проверка классных журналов	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Своевременность выставления оценок. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Систематическая запись домашних заданий. Состояние посещаемости учащихся. Аккуратность ведения записей в



					журналах.	Выполнение государственных программ.
Подготовка и участие в районной олимпиаде	Т.к.		Зам.дир. по УВР Руководители ШОР	Результаты олимпиады		
Ежегодный городской конкурс чтецов	Т.к.		Зам. дир. по УВР Руководитель МО гуманитарного цикла	Результаты конкурса		
Контроль посещаемости учащихся	Ф.к.		Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	Профилактика пропусков уроков	
Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	Т.к.		Зам.дир. по УВР. зав.МО	Уведомления	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	
Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия						
<b>Январь</b>						
Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии 10-11 классы	Т.к.		Руководитель МО	Справка	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие КТП	
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для практических работ по географии	Т.к.		Руководитель МО	Справка	Выявление соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей	
Педсовет. Анализ итогов первого полугодия	Ф.к.		Зам.дир. по УВР, зав.МО, классные руководители 1-11-й класс	Протокол	Анализ учебных результатов 1 полугодия	
Работа с молодými учителями	Т.к.		Зам. дир. по УВР, психолог, зав.МО	Заседания МО	Методическая помощь, оценка профессионального уровня	
Проверка выполнения учебного плана	Т.к.		Зам. дир. по УВР, зав. МО	Справка	Контроль за выполнением учебных программ	
Состояние личных дел	Т.к.		Зам. дир. по УВР	Совещание при	Оценка правильности	



					завуче	оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями. Составление списков учащихся.
	Посещение уроков	Ф.к.		Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Работа с отстающими гимназистами	Т.к.		Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО, справка	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях
	Контроль посещаемости учащихся, учащихся группы риска	Ф.к.		Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
<b>Февраль</b>						
	Проведение пробного НЦТ учащихся 9-11 классов	Т.к.		Зам. дир. по УВР	Справка	Анализ результатов НЦТ
	Работа с молодыми учителями	Т.к.		Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседания МО	Методическая помощь, оценка профессионального уровня
	Работа с одаренными детьми	Т.к.		Зам. дир. по УВР, зав. МО, руководители ШОР	Совещание при завуче	Анализ работы с одаренными детьми, итогов участия сборных команд гимназии в школьных и районных предметных олимпиадах
	Проверка классных журналов	Т.к.		Зам. дир. по УВР, зав. МО	Справка, заседания МО	Оформление записей проведенных занятий учителями: *своевременность, *соответствие расписанию.
	Ведение дневников в 10-11-х кл. (выборочно)	Т.к.		Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников, родителями и классными руководителями



	Декада английского языка	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Отчет по проведенной декаде	Повышение качества образования и интереса учащихся к изучению английского языка
	Контрольные срезы знаний по английскому языку в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
	Посещение уроков	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Контроль посещаемости учащихся, учащихя группы риска	Т.к.	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
	Проведение декады цикла естественно-технических наук	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Отчет по проведенной декаде	Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов учителей; состояния преподавания предметов естественно-научного цикла
	Конкурс исследовательских проектов школьников	Т.к.	Зам. дир. по УВР, руководитель ШНОУ	Протокол, отчет руководителя ШНОУ	Анализ творческой самореализации учащихся в ходе научно-исследовательской деятельности
	Участие в неделе Науки и Техники в Кыргызстане	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Отчет руководителя МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
<b>Март</b>					
	Промежуточное тестирование КРСУ	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Развивать потребность в самостоятельной подготовке к поступлению в ВУЗ; способствовать самоопределению в выборе профессионального поля деятельности



	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО, справка	Изучение уровня сформированности учебных навыков и мыслительных операций
Диагностика ЗУН по курсу ЧиО 10-11 кл.	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности
Посещение уроков в 10-11- х кл.	Т.к.	Зам.дир. по УВР, зав. МО	Заседания МО, справка	Изучение уровня сформированности ЗУН
Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 10-11-х классах	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче, справка	Оценка системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок
Проверка классных журналов	Т.к.	Зам.дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями
Состояние личных дел	Ф.к.	Зам.дир. по УВР	Справка	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие КТП
Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике 10-11 классы	Т.к.	руководитель МО	Справка	
Подготовка к экзаменам; — организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору; — организация работы по подготовке к экзаменам по профильным предметам;	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	Анализ хода подготовки к экзаменам. Оформление экзаменационных уголков
Работа учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Т.к.	Зав. МО	Заседания МО, справка	Оценка индивидуальной работы с учащимися, системы контроля и учета знаний
Итоги работы школы в третьей четверти. Педагогический совет	Т.к.	Зам.директора по НМР, УВР, ВР	Протокол	Анализ учебных результатов 3 четверти



	Участие победителей школьной конференции в городской научно-практической конференции учащихся	Т.к.	Зам. дир. по НМР, руководитель ШНОУ	Отчет руководителя ШНОУ	Анализ творческой самореализации учащихся в ходе научно-исследовательской деятельности
	О предварительной тарификации.	Т.к.	Зам. дир. по УВР, НМР, зав. МО	Совещание при директоре	Анализ заявок ШМО по распределению учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий
	Работа с молодыми специалистами	Т.к.	Зам. дир. по НМР	Протокол	Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных уроков
<b>Апрель</b>					
	Посещение уроков математики в 10-11-х кл.	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО	Заседание МО	Изучение профессионального уровня и результативности работы
	Контроль посещаемости учащихся		Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
	Профориентационная работа	Т.к.	Зам. дир. по УВР, кл.рук-ли	Совещание при завуче	Способствовать самоопределению в выборе профессионального поля деятельности
	Проведение основного национального тестирования для учащихся 9-11 классов	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Результаты НИЦТ	
	Проведение родительских собраний 9; 11 классов на тему ОГЭ	Т.к.	Зам. дир. по УВР	Протокол	Порядок проведения ОГЭ
<b>Май</b>					
	Контроль посещаемости учащихся	Т.к.	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	Анализ работы учителей и классных руководителей по



						контролю посещаемости учащихся занятий. Профилактика пропусков уроков
	Т.к.	Зав.МО			Заседания МО, справка	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся
	Т.к.	Зам. дир. по УВР, зав. МО			Протокол	Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся, сформированности познавательных интересов, уровня воспитанности гимназистов
	Т.к.	Зам. дир. по УВР			Совещание при завуче, справка	Выполнение образовательных программ
	Т.к.	Зам. дир. по НМР, зав. МО			Административное совещание	Состояние выполнения учебных программ
	Т.к.	Зам.дир. по УВР			Совещание при завуче, справка	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников, родителями и классными руководителями
<b>Июнь</b>						
	Т.к.	Администрация			Протокол	Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов
	Т.к.	Зам. дир. по УВР			Совещание при завуче	Контроль оформления экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий
	Т.к.	Администрация			Совещание при директоре	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги выдачи
	Т.к.	Директор, зам.			Анализ работы,	Анализ работы гимназии за



	УВК ШГ №12 за учебный год. Перспективный план на новый учебный год.		директора	план работы на новый учебный год	учебный год, формулирование задач на новый учебный год
	Оформление личных дел	Ф.к.	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями

**Зам.дир. по УВР**

**Венжик И.Ю.**





Утверждаю  
директор УВК шг №12  
М.В. Павленко

План воспитательной и внеклассной работы на 2020-2021 учебный год

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, где рассмотрен вопрос
<b>Сентябрь</b>			
Ключевые дела месяца	1 сентября классный час для первоклассников «Мой любимый Кыргызстан»	Зам. директора по ВР Классные руководители	Материал по классному часу, размещённый на сайте школы и в чатах детей  Маршрутные листы, классные уголки, тематические стенды  Отчёт по проведённым мероприятиям  Оформление тематического уголка, разработка классных часов  Диктанты Санбюллетень Утверждённый план, проведение мероприятий, согласно плану  Сообщение при директоре по вопросу соц. защиты и предоставления льгот Списки детей в журнале кружковых работ
	Для 2-11 классов онлайн-классный час «День знаний», «Мой любимый Кыргызстан»		
	Беседы по ТБ и ПДД, организационные классные часы в онлайн режиме	Классные руководители 2-11 классов	
	Мероприятия в рамках 31 годовщины принятия Закона о Государственном языке	Воспитательный центр Кафедра кыргызского языка	
	Профилактика и устранение коррупции	Воспитательный центр	
	Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Классные руководители 1-11 классов	
	26 сентября – день борьбы с болезнью «Бешенство»	Школьный врач Классные руководители	
	Мероприятия по правам ребёнка (31 годовщина принятия Конвенции ООН о правах ребёнка, 26-летие её ратификации КР)	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр	
	Составление социального паспорта класса, школы	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Составление карты занятости учащихся во внеурочное время. Изучение склонностей и интересов учащихся группы риска, привлечение их в кружки и секции.	Кл. руководители 1-11 классов, психологи школы, социальный педагог	
Утверждение планов классных руководителей	Зам. директора по ВР	Наличие воспитательных планов	
Методическая работа			



	Методическая помощь молодому классному руководителю в режиме онлайн-обучения «Онлайн-классный час: примерный алгоритм подготовки», «Примерная тематика онлайн-классных часов»	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Мастер-класс для классных руководителей
	Онлайн-встречи с родителями. Примерный алгоритм подготовки встречи с родителями. Примерная тематика онлайн-встреч/бесед с родителями	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Мастер-класс для классных руководителей
	Ведение журналов классных руководителей и классных портфолио	Администрация школы	Наличие утверждённых журналов классного руководителя
Школьное самоуправление	Выборы активов классов	Ученики 5-11 классов	Классные часы
	Выборы представителей в школьное самоуправление	Воспитательный центр, активы классов	Школьные выборы
Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания	Организация учебно-воспитательной работы музыкально-эстетического и физического воспитания	Зав. кафедрой Эльдарова И.М., учителя физической культуры, ИЗО, музыки	Протокол заседания кафедры, совещание при завуче
	Составление графика работы студий	Зам. директора по ВР, руководители студий	Совещание при директоре по вопросу комплектования кружков, студий.
Профилактика правонарушений	Утвержденные Положения профилактического Совета	Директор, заместитель по ВР, психологическая служба, ИДН	Положение профилактического Совета, план работы Совета.
	Утверждение плана работы профилактического Совета по вопросам правонарушений учащихся	Классные руководители,	Совещание при директоре по вопросу работы с учениками «Группы риска», заполнение карт наблюдения.
	Составление банка данных учеников «Группы риска», рейд «Подросток», «Школа»		Создание отряда ЮДМ
Работа с родителями	Онлайн-встречи с родителями	Классные руководители	Наличие памяток в дневниках учащихся
	«Профилактика и устранение причин коррупции»	Классные руководители 1-11 классов, психологическая служба, социальная служба	Протоколы проведения общешкольных и классных родительских собраний
Связи с общественностью	Составление совместных планов работы с ИДН Свердловского района, МТУ №17, ОЧС Свердловского района, ЦСМ №4, УОБДД по ГУВД г. Бишкек, ГЦПС, РЦН	Зам. директора по ВР, врач школы, инспектор ИДН, сотрудник ГУОБДД	Наличие планов, утвержденных в данных организациях



Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, где рассмотрен вопрос
Ключевые дела месяца	Праздничный концерт ко Дню Учителя	Руководители эстетических студий	Видеопоздравление
	«Профилактика и устранение причин коррупции».	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр	Диктанты, рисунки, тематический стенд
Методическая работа	Декада Здоровья «За здоровый образ жизни» Профилактика Гепатита А. О вреде насвая. (по отдельному плану)	Врач Хан Х.Ю., учителя-предметники	План поведения декады, совещание при завуче
	Мероприятия по правам ребёнка (31 годовщина принятия Конвенции ООН о правах ребёнка, 26-летие её ратификации КР)	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр	Утверждённый план, проведение мероприятий, согласно плану
	Итоги 1 четверти – отчёт-анализ ВР	Воспитательный центр	Заседание методического объединения кл. рук-лей
	Закрепление наставников молодым классным руководителям	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Семинар для классных руководителей
	Методическая помощь молодому классному руководителю в режиме онлайн-обучения «Онлайн-классный час: примерный алгоритм подготовки», «Примерная тематика онлайн-классных часов»	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Семинар для классных руководителей
	Онлайн-встречи с родителями. Примерный алгоритм подготовки встречи с родителями. Примерная тематика онлайн-встреч/бесед с родителями	Зам. директора по ВР Психологическая служба	Семинар для классных руководителей

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, где рассмотрен вопрос
Ключевые дела месяца	«Профилактика и устранение причин коррупции».	Классные руководители 2-11-классов	Разработки классных часов
	«Туберкулёз. Чесотка. Педикулёз» Профилактика и предупреждение.	Классные руководители 1-11-классов. Школьный врач. Школьный парламент	Разработки классных часов, диктанты.



	«Учимся толерантности» (16 ноября Международный день толерантности). Что мы знаем о насилии в семье. 20 ноября – Всемирный день ребенка. Беседы по ОБЖ (ТБ и ПДД)	Классные руководители 1-11-классов. Психолог. Школьный парламент	Разработки классных часов, диктанты
	Мероприятия по здоровому образу жизни (по отдельному плану)	Классные руководители 1-11-классов.	Разработки классных часов.
	<b>Неделя правовых знаний</b> Мероприятия в рамках национальной Программы по защите прав детей - 20 ноября - Всемирный день ребенка (Конвенция о правах)	Воспитательный центр. Классные руководители 5-10 классов. Школьный парламент. Школьный врач.	План проведения недели, обсуждение мероприятий на совещании при завуче Сценарии мероприятий
<b>Методическая работа</b>	«Меры профилактики инфекционных заболеваний»; «Детско-родительский конфликт, пути их разрешения»	Соц.педагог, отряд ЮДМ Классные руководители 1-11-классов; учителя-предметники	План проведения недели, обсуждение мероприятий на совещании при завуче Сценарии мероприятий
<b>Профилактика правонарушений</b>	Работа УИ ИДН с классными руководителями по вопросам детей «группы риска»	Врач Хан Х.Ю., психологическая служба	Документация семинара
<b>Работа с родителями</b>	Тематические родительские собрания « Семья в правовом пространстве»	Чодобаев К.Т. Классные руководители	Протоколы профилактических бесед
<b>Связи с общественностью</b>	Встречи и беседы учеников с представителями Центра «СПИД», РЦН, ОЧС по совместным планам (возможно в режиме онлайн)	Участковый инспектор, соц.педагог Зам. директора по ВР	Протоколы собраний
		Зам. директора по ВР, медработники школы представители структур	Протоколы профилактических бесед

<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты, Где рассмотрен вопрос</b>
<b>Декабрь</b>			
<b>Ключевые дела месяца</b>	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	Воспитательный центр Школьный парламент Классные руководители	Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов



	1-11 классов Школьный врач	
3 декабря – Международный день ЛОВЗ	Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент	Фото отчёт по результатам акции
4 декабря День эпоса «Манас»	Кафедра кыргызского языка Классные руководители 1-11 классов Учителя ИХТ, зав. библиотеки Землянская О.К.	Разработка классных часов Оформление выставки рисунков Оформление выставки книг
9 декабря Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент	Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов
Профилактика вирусных заболеваний	Классные руководители 1-11 классов Медработники школы	Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов, памятки, диктанты
10 декабря – Международный день прав человека	Классные руководители 1-11 классов	Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов
18 декабря День государственного гимна КР	Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент	Разработка классных часов
Новогодние представления (с возможностью замены другими мероприятиями в онлайн-режиме)	Кл. руководители 1-7 классов	Посещение культурно-развлекательных программ в театрах города
ОБЖ. Правила поведения во время новогодних каникул (ТБ при использовании пиротехническими средствами, ПДД при гололёде)	Классные руководители 1-11 классов Сотрудники ОЧС, ГУОБДД	Разработка классных часов Фото отчёт со встреч
Уроки-тренинги «Мир без конфликтов» (1-7)	Кл. руководители	Разработки и анализ уроков
Планирование досуга детей на зимних каникулах	Инспектор ИДН Воспитательный центр Классные руководители 5-11 классов	Фотоотчёт



<b>Профилактика правонарушений</b>	«Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок?» Религиозный экстремизм Рейды «Подросток» - профилактика пропусков без уважительных причин. Заседание ПС гимназии. Планирование досуга детей на зимних каникулах	Инспектор ИДН Воспитательный центр Классные руководители 5-11 классов	Отчёт инспектора по проведённой беседе Справка по проведению рейда, записи в журнале учета бесед с «Грудными подростками» Протокол заседания ПС
<b>Методическая работа</b>	Анкетирование среди старшеклассников «Что ты знаешь о СПИДе?» Отчёт-анализ ВР классных руководителей за 1 полугодие	Медработники школы Психологическая служба Сотрудники ГЦПБС	<b>Анализ анкетирования</b> Совещание при завуче, документация по отчетности
<b>Работа студий эстетического цикла</b>	Конкурс рисунков и плакатов «Вместе – дружная страна!» Посещение занятий студий эстетического цикла Праздничный новогодний концерт	Учителя ИЗО Зам. директора по ВР руководители студий эстетического воспитания	Совещание при директоре по вопросу сохранности контингента учеников, посещающих студии эстетического цикла
<b>Работа с родителями</b>	Итоговые родительские собрания по результатам II четверти «Обеспечение общественной безопасности. Недопущение религиозного экстремизма» Встречи с родителями детей, стоящими на учёте	Классные руководители Администрация инспектор ИДН	Протоколы собраний классных коллективов
<b>Связи с обществом</b>	Правила пользования пиротехникой в период проведения Новогодних праздников. Беседы по ТБ, ОБЖ, ПДД по совместным планам ГУОБДД, ОЧС	Зам. директора по ВР, представители пожарной службы, классные руководители	Протоколы профилактических бесед

<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты,</b>
			<b>Где рассмотрен вопрос</b>
Январь			
<b>Ключевые дела месяца</b>	<i>Классный час по теме 2021 года</i>	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	Мой выбор – ЗОЖ. Спорт – пропаганда здоровья.	Классные руководители 1-11 классов	
	Беседы по ОБЖ	Классные руководители	Сценарий классного часа



	Осторожно, гололёд!» «Пожарная безопасность» «Мы разные, но мы вместе» интернациональное воспитание 14 января – День Государственного герба Общешкольные мероприятия в рамках интернационального воспитания и толерантности Планирование мероприятий по теме 2021 года Меры профилактики инфекционных заболеваний Изучение уровня воспитанности учащихся Анкетирование учащихся на правовую тематику Соревнования по волейболу (9 - 10 и 11 классы) Подготовка программы выступлений к праздничным мероприятиям Встреча с представителями правоохранительных органов: состояние преступности среди несовершеннолетних в городе Заседание Профилактического Совета Тематические родительские собрания по тем: « Сохранность здоровья подростка» Встречи и беседы учеников с представителями правоохранительных органов	1-11 классов Классные руководители 1-11 классов Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Воспитательный центр Классные руководители 1-11 классов Школьный парламент Зам. директора по ВР Классные руководители Школьный врач Классные руководители Психологическая служба Зам. директора по ВР Руководитель кафедры Руководители студий Участковый инспектор, зам. директора по ВР Администрация школы Классные руководители Зам. директора по ВР	Сценарий классного часа Сценарий мероприятия Фото отчёт Тематический стенд Утверждённый план мероприятий Отчёт на сайте школы Анализ анкетирования Результаты соревнований, награждение победителей Заполнение журнала посещаемости Журнал для регистрации проведённых встреч Протокол ПС Протоколы собраний классных коллективов Протоколы профилактических бесед
<b>Методическая работа</b>			
<b>Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания</b>			
<b>Работа студий эстетического цикла</b>			
<b>Профилактика правонару- шений</b>			
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Связи с обще- ственностью</b>			



Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
Ключевые дела месяца	<b>Февраль</b>		
	Как не стать жертвой рэкета	Классные руководители 1-11 кл. Инспектор ИДН	Разработка классных часов
	Половое развитие и гендер	Медработники школы, Классные руководители	Диктанты. Памятки. Санбюллетень.
	Профилактика вирусных заболеваний	Медработники школы, Классные руководители	Сценарии проведения мероприятий
	«Солдат войны не выбирает» (Вывод войск из Афганистана)	Классные руководители 5-11 классов	Документация по итогам месячника
	«Родина под защитой» (День защитника Отечества)	Воспитательный центр	Сценарий классного часа
	Месячник военно-патриотического воспитания	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков	Справка по проведению конкурсов
	Профилактика религиозного терроризма	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при завуче
	Конкурсы «Юные пожарники», «ЮИДД» (5-7 классы)	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка по проведению конкурсов
	Военно-патриотическое воспитание подростков	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при завуче
Профилактическая работа	Проведение спортивных мероприятий ко Дню Защитника Отечества	Зам. директора по ВР, руководитель кафедры	Результаты соревнований, награждение победителей
	Встреча с представителями правоохранительных органов, проведение рейдов	Участковый инспектор, зам. директора по ВР	Отчет
	Анализ правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка за 2-четверть	соц.педагог, психолог	Справка
	Анализ организации свободного времени обучающихся группы риска и состоящих на ВШУ, ИДН	Классные руководители	Протоколы собраний классных коллективов
Работа с родителями	Тематические родительские собрания по теме: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	Зам. директора по ВР	Протоколы профилактических бесед
Связи с обще-	Встречи и беседы с сотрудниками ЦСМ №4.	Зам. директора по ВР	Протоколы профилактических бесед



Ственностью		Работа по совместным планам		Работа по совместным планам	
Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Март	Результаты, Где рассмотрен вопрос	
Ключевые дела месяца	1 марта – День ГЗ (по графику района может поменяться дата)	Администрация школы, ответственные штаба ГО		Отчёт	
	3 марта День Государственного флага КР	Классные руководители 1-11 классов		Сценарий классного часа	
	5 марта День Ак калпака	Классные руководители 1-11 классов		Сценарий классного часа, мероприятия	
	8 марта Международный женский день	Классные руководители		Сценарий классного часа	
	«Нооруз – праздник весны»	Классные руководители		Сценарий классного часа	
	24 марта День борьбы с туберкулезом	Классные руководители		Диктанты. Памятки. Санбюллетень.	
	Профилактика дорожного травматизма	Классные руководители		Сценарий классного часа	
	1 марта – День ГО	Воспитательный центр		Сценарий мероприятий.	
	3 марта День Государственного флага КР	Кафедра кыргызского языка		Анализ мероприятий.	
	5 марта День Ак калпака			Фото отчёт мероприятий	
	Праздничные программы: 8 Марта Нооруз	Студии эстетического цикла, Кафедра гос. языка		Сценарий праздников, заседание кафедры гос. языка	
	Презентация проекта «Основы здорового образа жизни»	Кл.руководители, учителя-предметники		Сценарий проведения проекта	
	24 марта День борьбы с туберкулезом	Медработник школы, классные руководители, ШПП		Тематический материал в портфолио	
Методическая работа	Проведение тематических классных часов, бесед на тему «Истоки экстремизма», «Религиозные секты в Кыргызстане», «Психология экстремизма», «Правила поведения при возникновении террористического акта».	Классные руководители 5-11 классов		Материалы для проведения бесед, диктантов, тематические стенгазеты	
	Формирование гендерной культуры школьников	Зам. директора по ВР		Семинар классных руководителей	
	Анкетирование об отношении учащихся 7-11	Ответственные классные		Итоги анкетирования	



	классов к проявлениям экстремизма в современном обществе	руководители, организаторы ВР	Результаты соревнований, награждение победителей
<b>Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания</b>	Час спорта (мини-футбол, пионербол)	Учителя физической культуры Школьное самоуправление	
	Веселые старты (1-4 классы)		
<b>Работа студий эстетического цикла</b>	Проведение спортивных соревнований «Весенние старты»(5-9 классы)	Руководители студий, учителя ИЗО, музыки	Запись посещенных занятий в журнале зам. директора по ВР
	Подготовка программы выступлений к праздничным мероприятиям		
<b>Профилактическая работа</b>	Контроль успеваемости посещаемости учеников «Группы риска»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Запись бесед в журнале учета завуча
	Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений		
<b>Работа с родителями</b>	Заседание Профилактического Совета Гимназии	Ответственные классные руководители, организаторы ВР, школьное самоуправление Члены ПС	Анализ проведенных мероприятий
	Родительские собрания: Итоги 3 четверти. «Азбука профориентации». «Терроризм и религиозный экстремизм – угроза обществу»		
		Классные руководители	Протокол заседания ПС
			Документация в классном портфолио

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
<b>Апрель</b>			
<b>Ключевые дела месяца</b>	Профилактика правонарушений. О вреде насвая, табака, энергетических напитков	Классные руководители	Разработки классных часов
	Профилактика игромании	1-11 классов. Инспектор ИДН	Выставка рисунков
	Международный день птиц (1.04)	Медработники школы	Акция «Подари книге вторую жизнь»
	Международный день детской книги (2.04)	Психологическая служба	Открытые классные часы
	«Один день в истории и судьбе моей страны» (7.04)	Учителя ИХТ	Проект «Равный – равному»
	7 апреля – День здоровья	Школьный парламент	Итоги спортивных соревнований
	12 апреля – День космонавтики «Чернобыль – всеобщая беда»	Зав.библиотеки Землянская О.К. Кафедра гуманитарного цикла Учителя физического	Оформление выставки «Я и вселенная» Классные часы Отчётный концерт



	29 апреля – День города Мероприятия, посвящённые 75-летию победы в ВОВ (по отдельному плану) Правила юного бишкекчанина Акция «Мы за чистый город», «Мы за чистую школу» Профилактика туберкулёза Пожарная безопасность Конкурсы ЮИДД, ЮДМ, ДЮП	воспитания Классные руководители 1-11 классов, воспитательный центр, Школьный парламент Воспитательный центр Школьный парламент Активы классов Классные руководители Воспитательный центр Зам. директора по ВР	Выполнение плана  Фото отчёт с субботников  Классные часы Фото отчёт, результаты конкурсов Семинар кл. руководителей Результаты мониторинга Городская акция Посещение отчетного концерта  План проведения классного часа в классный портфолио  Справка по проверке Справка Протокол заседания ПС Документация в протокол род. собраний
Методическая работа	Анализ воспитательной работы классного руководителя Мониторинг «Уровень воспитанности класса. Ценностные ориентиры» Подготовка акции «Сотвори добро»	Классные руководители 1-11 классов Пресс-центр, комитет по культуре Экологический комитет Руководители студий	
Школьное самоуправл-е	Трудовые десанты Проект «Зажги свою звезду!» Подготовка и проведение программы выступления к Отчетному концерту		
Работа студий эстетического цикла	Классные часы по профилактике игромании Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений Рейд «Интернет»	Классные руководители Зам. директора по ВР Участковый инспектор, соц.педагог, психолог	
Профилактическая работа	Анализ правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка за 3-четверть Заседание Профилактического Совета Гимназии		
Работа с родителями	Тематические родительские собрания по профилактике компьютерной зависимости «Профилактика туберкулёза» «Здоровая семья – здоровая нация», «Нет – коррупции!»		



Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
<b>Май</b>			
Ключевые дела месяца	1 мая – День труда.	Классные руководители	Разработка классных часов
	5 мая – День Конституции	Классные руководители	Выполнение плана
	Мероприятия, посвящённые 76-летию победы в ВОВ (по отдельному плану). Участие в Вахте памяти	Классные руководители Школьный парламент	Разработка классных часов
	Эхинококкоз – опасное заболевание!	Классные руководители	Разработка классных часов
	«Главное слово на свете ...» (День матери)	Классные руководители	Разработка классных часов
	«Здравствуй, лето!» (Итоги учебного года, инструктаж по ТБ и ПДД)	Классные руководители Кафедра физ. воспитания	Разработка классных часов
	Участие в пробеге Мира	Зам. директора по ВР	Районные соревнования
	Проект «Таза коом, таза шаар»	Классные руководители	План месячника
	Последний звонок 2021	Классные руководители	Сценарий праздника
	Методическая работа	Планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ работы за текущий год	Зам. директора по ВР
Профилактическая работа	Собеседование с учениками «Группы риска» на тему «Мой личный портрет», итоги работы. Снятие с учёта.	Классные руководители	Протокол Профилактического Совета
	Итоговое заседание Профилактического Совета	Зам. директора по ВР	Протокол заседания ПС
	Мониторинг летней занятости учащихся	Классные руководители	Итоги мониторинга
Работа с родителями	Родительские собрания – Итоги года. «Основы безопасности жизнедеятельности детей на каникулах»	Классные руководители	Протокол родительского собрания
	Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
<b>Июнь – Июль – Август</b>			



Ключевые дела месяца	День Защиты детей. Мероприятия по планам школы, района, города	Воспитательный центр	Районные соревнования
	Вручение аттестатов	Классные руководители 11 классов. Воспитательный центр	Совещание при завуче по вопросам организации праздничных мероприятий



Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, где рассмотрен вопрос
<b>Октябрь</b>			
<b>Ключевые дела месяца</b>	«Сделаем мир добрее» классный час, посвящённый дню пожилого человека.	Классные руководители 1-11 классов.	Разработка классных часов
	«Терроризм и экстремизм – угроза здоровью обществу»	Воспитательный центр. Классные руководители 1-11 классов.	Разработка классных часов. Тематический стенд. Стенгазеты.
	1 октября – Праздничный концерт, посвященный Всемирному Дню Пожилого человека «Сотвори добро»	Воспитательный центр	Сценарий мероприятия, благотворительная помощь
	Праздничный концерт ко Дню Учителя	Руководители эстетических студий	Сценарий праздника
	«Профилактика и устранение причин коррупции».	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр	Диктанты, рисунки, тематический стенд
	Акция «Я – за чистый город!» Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Воспитательный центр. Классные руководители 5-10 классов. Школьный парламент.	Фотоотчёт с субботников
	Декада Здоровья «За здоровый образ жизни» Профилактика Генатита А. О вреде насвая. (по отдельному плану)	Врач Хан Х.Ю., учителя-предметники	План поведения декады, совещание при завуче
	Мероприятия по правам ребёнка (30-летие принятия Конвенции ООН о правах ребёнка, 25-летие её ратификации КР)	Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр	Утверждённый план, проведение мероприятий, согласно плану
	130-летний юбилей Абдыкадыра Орозбекова (по отдельному плану)	Воспитательный центр Кафедра кыргызского языка и литературы, учителя истории и ЧЮ	Отчёт по проведённым мероприятиям
	100-летний юбилей Турдакуна Усубалиева (по отдельному плану)	Воспитательный центр Кафедра кыргызского языка и литературы, учителя истории и ЧЮ	Отчёт по проведённым мероприятиям



<p><b>Методическая работа с классными руководителями</b></p>	<p>Анкетирование учащихся «Диагностика нравственного уровня развития воспитанников» Итоги 1 четверти – отчёт-анализ ВР Планирование досуга детей на осенних каникулах</p>	<p>Воспитательный центр Школьный психолог</p>	<p>Семинар кл. рук-лей Заседание методического объединения кл. рук-лей</p>
<p><b>Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания</b></p>	<p>Проведение Декады здоровья Посещение уроков ИЗО, музыки</p>	<p>Врач Хан Х.Ю., учителя-предметники Зам. директора по ВР</p>	<p>План проведения декады здоровья, протокол заседания кафедры Кафедра эстетического цикла</p>
<p><b>Работа студий эстетического цикла</b></p>	<p>Проведение праздничных концертов «День пожилого человека», «День учителя»</p>	<p>Руководители студий</p>	<p>Сценарии праздников</p>
<p><b>Профилактическая работа по правонарушениям</b></p>	<p>Встречи с инспектором ИДН Профилактика правонарушений «Уголовная и административная ответственность» Заседание Профилактического Совета гимназии Выборы школьного самоуправления Беседа с обучающимися, систематически нарушающими Правила внутреннего распорядка</p>	<p>Зам. директора по ВР Социальный педагог Воспитательный центр УИ ИДН Чодобаев К.Т. Социальный педагог</p>	<p>Протокол заседания Профилактического Совета Разработка классных часов. Тематический стенд. Результаты викторины Список школьного парламента</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p>	<p>Создание отряда ЮДМ</p>	<p>Воспитательный центр</p>	<p>Приказ директора школы Протоколы проведения бесед</p>
<p><b>Связи с общественностью</b></p>	<p>Медицинские лектории сотрудников: ЦСМ №4; Центра ГЦПБС;</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Наличие лекционного материала, совещание при директоре</p>
<p><b>Предметные недели</b></p>	<p>Декада эстетического цикла</p>	<p>Зав. кафедрой</p>	<p>План проведения декады, заседание эстетической</p>



				кафедры
Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, где рассмотрен вопрос	
<b>Ноябрь</b>				
Ключевые дела месяца	<p>«Профилактика и устранение причин коррупции». Мероприятия по отдельному плану</p> <p>«Туберкулёз. Чесотка. Педикулёз» Профилактика и предупреждение.</p> <p>«Учимся толерантности» (16 ноября Международный день толерантности). Что мы знаем о насилии в семье.</p> <p>20 ноября – Всемирный день ребёнка.</p> <p>Беседы по ОБЖ (ТБ и ПДД)</p> <p>Акция «Я – за чистый город!»</p> <p>Мероприятия по здоровому образу жизни (по отдельному плану)</p> <p><b>Неделя правовых знаний</b> Мероприятия в рамках национальной Программы по защите прав детей - 20 ноября - Всемирный день ребенка ( Конвенция о правах)</p>	<p>Классные руководители 2-11-классов</p> <p>Классные руководители 1-11-классов. Школьный врач. Школьный парламент</p> <p>Классные руководители 1-11-классов. Психолог. Школьный парламент</p> <p>Классные руководители 1-11-классов.</p> <p>Классные руководители 1-11-классов.</p> <p>Воспитательный центр. Классные руководители 5-10 классов. Школьный парламент.</p> <p>Воспитательный центр. Классные руководители 5-10 классов. Школьный парламент. Школьный врач.</p> <p>Соц.педагог, отряд ЮДМ Классные руководители 1-11-классов; учителя-предметники</p>	<p>Разработки классных часов, диктанты, викторины, эссе, сочинения, дебаты</p> <p>Разработки классных часов, диктанты.</p> <p>Разработки классных часов, диктанты, викторина.</p> <p>Разработки классных часов.</p> <p>Разработки классных часов.</p> <p>Фотоотчёт с субботников</p> <p>План проведения недели, обсуждение мероприятий на совещании при завуче Сценарии мероприятий</p> <p>План проведения недели, обсуждение мероприятий на совещании при завуче Сценарии мероприятий</p>	



	Месячник «Выбери жизнь» (по отдельному плану) Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Школьный парламент Воспитательный центр Классы с медицинским направлением Медработники школы Классные руководители	Выставка рисунков выступление агитбригады Оформление тематического стенда Конкурс плакатов Открытые классные часы
	100-летний юбилей Турдакуна Усубалиева (по отдельному плану)	Воспитательный центр Кафедра кыргызского языка и литературы, учителя истории и ЧИО	Отчёт по проведённым мероприятиям
<b>Методическая работа с классными руководителями</b>	Комплексный подход к профилактике суицидального поведения у школьников Анкетирование учащихся на правовую тематику	Зам. директора по ВР психологическая служба	Документация семинара  Анализ анкеты
	Проведение рейда «Подросток», «Интернет», «Форма», на ношение запрещённых предметов	Участковый инспектор, соц.педагог Зам. директора по ВР	Справка по проведению рейда, записи в журнале учета бесед с «Трудными подростками»
<b>Профилактическая работа по правонарушениям</b>	Встречи учеников «Группы риска» с участковым ИДН	Участковый инспектор, соц.педагог	Разработки классных часов
	Классные часы в рамках национальных программ по профилактике правонарушений	Классные руководители	Разработки классных часов
	Заседание Профилактического Совета	Зам. директора по ВР, социальный педагог психологическая служба	Протокол Профилактического Совета
	Анализ правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка за 2-четверть	Участковый инспектор, соц.педагог Зам. директора по ВР	Справка
<b>Работа с родителями</b>	Тематические родительские собрания «Семья в правовом пространстве»	Участковый инспектор, соц.педагог Зам. директора по ВР	Протоколы собраний



Связи с общественностью	Встречи и беседы учеников с представителями Центра «СПИД», РЦН, ОЧС по совместным планам	Зам. директора по ВР, медработники школы, представители структур	Протоколы профилактических бесед
Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
<b>Декабрь</b>			
Ключевые дела месяца	<p>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>3 декабря – Международный день ЛОВЗ</p> <p>4 декабря День эпоса «Манас»</p> <p>9 декабря Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану)</p> <p>Профилактика вирусных заболеваний</p>	<p>Воспитательный центр Школьный парламент Классные руководители 1-11 классов Школьный врач</p> <p>Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент</p> <p>Кафедра кыргызского языка Классные руководители 1-11 классов Учителя ИХТ, зав. библиотеки Землянская О.К.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент</p> <p>Классные руководители вирусных заболеваний</p>	<p>Тематические стенгазеты, оформление классовых уголков, разработка классных часов</p> <p>Фото отчет по результатам акции</p> <p>Разработка классных часов Оформление выставки рисунков Оформление выставки книг</p> <p>Тематические стенгазеты, оформление классовых уголков, разработка классных часов</p> <p>Тематические стенгазеты, оформление классовых уголков, разработка классных часов</p>



	<p>10 декабря – Международный день прав человека</p> <p>18 декабря День государственного гимна КР</p> <p>Новогодние представления</p> <p>ОБЖ. Правила поведения во время новогодних каникул (ТБ при использовании пиротехническими средствами, ПДД при гололёде)</p> <p>Уроки-тренинги «Мир без конфликтов» (7-11 классы)</p> <p>Мероприятия по правам ребёнка (30-летие принятия Конвенции ООН о правах ребёнка, 25-летие её ратификации КР)</p> <p>«Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок?» (8-9 классы)</p> <p>Религиозный экстремизм</p> <p>Рейды «Подросток» - профилактика пропусков без уважительных причин</p> <p>Заседание Профилактического Совета</p>	<p>Медработники школы</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр Школьный парламент</p> <p>Кл. руководители 1-7 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов Сотрудники ОЧС, ГУОБДД</p> <p>Кл. руководители 1-7 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов. Воспитательный центр</p> <p>Инспектор ИДН Воспитательный центр Классные руководители 5-11 классов</p>	<p>уголков, разработка классных часов, памятки, диктанты</p> <p>Тематические стенгазеты, оформление классных уголков, разработка классных часов</p> <p>Разработка классных часов</p> <p>Посещение культурно-развлекательных программ в театрах города</p> <p>Разработка классных часов Фото отчёт со встреч</p> <p>Разработки уроков, анализ посещённых уроков</p> <p>Утверждённый план, проведение мероприятий, согласно плану</p> <p>Отчёт инспектора по проведённой беседе Справка по проведению рейда, записи в журнале учёта бесед с «Трудными подростками» Протокол заседания ПС</p>
<p><b>Профилактическая работа по правонарушениям</b></p>			



	гимназии		Фотоотчёт
<b>Методическая работа с классными руководителями</b>	<p>Планирование досуга детей на зимних каникулах</p> <p>Анкетирование среди старшеклассников «Что ты знаешь о СПИДе?»</p> <p>Отчёт-анализ ВР классных руководителей за 1 полугодие</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Медработники школы</p> <p>Психологическая служба</p> <p>Сотрудники ГЦПС</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Анализ анкетирования</p> <p>Совещание при зауче, документация по отчетности</p>
<b>Работа студий эстетического цикла</b>	<p>Конкурс рисунков и плакатов «Вместе – дружная страна!»</p> <p>Посещение занятий студий эстетического цикла</p> <p>Праздничный новогодний концерт</p>	<p>Учителя ИЗО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>руководители студий эстетического воспитания</p>	<p>Совещание при директоре по вопросу сохранности контингента учеников, посещающих студии эстетического цикла</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>Итоговые родительские собрания по результатам II четверти</p> <p>«Обеспечение общественной безопасности. Недопущение религиозного экстремизма»</p> <p>Встречи с родителями детей, стоящими на учёте</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Администрация</p> <p>инспектор ИДН</p>	<p>Протоколы собраний классных коллективов</p>
<b>Связи с общественностью</b>	<p>Правила пользования пиротехникой в период проведения Новогодних праздников. Беседы по ТБ, ОБЖ, ПДД по совместным планам ГУОБДД, ОЧС</p>	<p>Зам. директора по ВР,</p> <p>представители пожарной службы, классные руководители</p>	<p>Протоколы профилактических бесед</p>



Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
<b>Январь</b>			
	<i>Классный час по теме 2020 года</i>	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	Мой выбор – ЗОЖ. Спорт – пропаганда здоровья.	Классные руководители 1-11 классов	
	Беседы по ОБЖ	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	«Осторожно, гололёд!»		
	«Пожарная безопасность»		
	«Мы разные, но мы вместе» интернациональное воспитание	Классные руководители 1-11 классов	
	14 января – День Государственного герба	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	Общешкольные мероприятия в рамках интернационального воспитания и толерантности	Воспитательный центр Воспитательный центр Классные руководители 1-11 классов	Сценарий мероприятия Фото отчёт Тематический стенд
	Планирование мероприятий по теме года 2020 года	Школьный парламент Зам. директора по ВР	Утверждённый план мероприятий
Методическая работа с классными руководителями	Изучение уровня воспитанности учащихся	Классные руководители Психологическая служба	Анализ анкетирования
	Анкетирование учащихся на правовую тематику	Классные руководители Психологическая служба	Итоги анкетирования
Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания	Соревнования по волейболу (9 - 10 и 11 классы)	Зам. директора по ВР Руководитель кафедры	Результаты соревнований, награждение победителей;
Работа студий эстетического цикла	Подготовка программы выступлений к праздничным мероприятиям	Руководители студий	Заполнение журнала посещаемости



Профилактическая работа по правонарушениям	Встреча с представителями правоохранительных органов: состояние преступности среди несовершеннолетних в городе	Участковый инспектор, зам. директора по ВР	Журнал для регистрации проведённых встреч	
	Заседание Профилактического Совета			Администрация школы
Работа с родителями	Тематические родительские собрания по теме: «Сохранность здоровья подростка»	Классные руководители	Протоколы собраний классных коллективов	
	Встречи и беседы учеников с представителями правоохранительных органов			Зам. директора по ВР
Связи с общественностью	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос	
<b>Февраль</b>				
Ключевые дела месяца	Как не стать жертвой рэкета	Классные руководители 1-11 кл. Инспектор ИДН Медработники школы. Классные руководители Медработники школы. Классные руководители Классные руководители 5-11 классов Воспитательный центр Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов Воспитательный центр, руководители кружков	Разработка классных часов	
	Половое развитие и гендер			
	Профилактика вирусных заболеваний			Диктанты. Памятки. Санбюллетень.
	«Солдат войны не выбирает» (Вывод войск из Афганистана)			Сценарии проведения мероприятий
	«Родина под защитой» (День защитника Отечества)			
	Месячник военно-патриотического воспитания (по отдельному плану)			Документация по итогам месячника
	Профилактика религиозного терроризма			
	Конкурсы «Юные пожарники», «ЮИД» (5-7 классы)			Справка по проведению конкурсов



Методическая работа с классными руководителями	Военно-патриотическое воспитание подростков	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	Совещание при завуче
Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания	Проведение спортивных мероприятий ко Дню Защитника Отечества	Зам. директора по ВР руководитель кафедры	Результаты соревнований, награждение победителей;
Профилактическая работа по правонарушениям	Встреча с представителями правоохранительных органов, проведение рейдов	Участковый инспектор, зам. директора по ВР	Отчет
	Анализ правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка за 2-четверть	Участковый инспектор, соц.педагог, психолог	Справка
	Анализ организации свободного времени обучающихся группы риска и состоящих на ВШУ, ИДН	Зам. директора по ВР	Справка
Работа с родителями	Тематические родительские собрания по теме: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	Классные руководители	Протоколы собраний классных коллективов
Связи с общественностью	Встречи и беседы с сотрудниками ЦСМ №4. Работа по совместным планам	Зам. директора по ВР	Протоколы профилактических бесед
Направления деятельности	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты, Где рассмотрен вопрос</b>
<b>Март</b>			
Ключевые дела месяца	1 марта – День ГЗ	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	3 марта День Государственного флага КР	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	5 марта День Ак калпака Фестиваль дружбы (5-7 классы)	Классные руководители 1-11 классов	Сценарии классного часа, мероприятий
	8 марта Международный женский день	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа



	«Нооруз – праздник весны»	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	24 марта День борьбы с туберкулезом	Классные руководители 1-11 классов	Диктанты. Памятки. Санбюллетень.
	Профилактика дорожного травматизма	Классные руководители 1-11 классов	Сценарий классного часа
	1 марта – День ГО 3 марта День Государственного флага КР 5 марта День Ак калмака	Воспитательный центр Кафедра кыргызского языка	Сценарий мероприятий. Анализ мероприятий. Фото отчёт мероприятий
	Праздничные программы: 8 Марта Нооруз	Студии эстетического цикла, Кафедра гос. языка	Сценарии праздников, заседание кафедры гос. языка
	Презентация проекта «Основы здорового образа жизни»	Кл.руководители, учителя-предметники	Сценарий проведения проекта
	24 марта День борьбы с туберкулезом	Медработник школы, классные руководители, школьный парламент	Материалы для проведения бесед, диктантов, тематические стенгазеты
	Проведение тематических классных часов, бесед на тему «Истоки экстремизма», «Религиозные секты в Кыргызстане», «Психология экстремизма», «Правила поведения при возникновении террористического акта».	Классные руководители 5-11 классов	Материалы для проведения бесед, диктантов, тематические стенгазеты
<b>Методическая работа с классными руководителями</b>	Формирование гендерной культуры школьников	Зам. директора по ВР	Семинар классных руководителей
	Анкетирование об отношении учащихся 7-11 классов к проявлениям экстремизма в современном	Ответственные классные руководители, организаторы ВР	Итоги анкетирования



	обществе		Учителя физической культуры Школьное самоуправление	Результаты соревнований, награждение победителей
Работа с кафедрой физ. эстетического воспитания	Час спорта (мини-футбол, пионербол)			
	Веселые старты (1-4 классы) Проведение спортивных соревнований «Весенние старты»(5-9 классы)			
Работа студий эстетического цикла	Подготовка программы выступлений к праздничным мероприятиям		Руководители студий, учителя ИЗО, музыки	Запись посещенных занятий в журнале зам. директора по ВР
Профилактическая работа по правонарушениям	Контроль успеваемости посещаемости учеников «Группы риска»		Зам. директора по ВР, классные руководители	Запись бесед в журнале учета завуча
	Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений		Ответственные классные руководители, организаторы ВР, школьное самоуправление Члены ПС	Анализ проведенных мероприятий
	Заседание Профилактического Совета Гимназии			Протокол заседания ПС
Работа с родителями	Родительские собрания: Итоги 3 четверти. «Азбука профориентации». «Терроризм и религиозный экстремизм – угроза обществу»		Классные руководители	Документация в классном портфолио
Направления деятельности	Мероприятия		Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
<b>Апрель</b>				
Ключевые дела месяца	Профилактика правонарушений. О вреде насвая, табака,		Классные руководители 1-11 классов. Инспектор ИДН Медработники школы	Разработки классных часов



	энергетических напитков Профилактика игромании Международный день птиц (1.04) Международный день детской книги (2.04) «Один день в истории и судьбе моей страны» (7.04) 7 апреля – День здоровья 12 апреля – День космонавтики «Чернобыль – всесообщая беда» 29 апреля – День города Мероприятия, посвящённые 75-летию победы в ВОВ (по отдельному плану) Правила юного бишкекчанина Акция «Мы за чистый город», «Мы за чистую школу» Профилактика туберкулёза Пожарная безопасность Конкурсы ЮИДД, ЮДМ, ДЮП Анализ воспитательной работы классного руководителя Мониторинг «Уровень	Психологическая служба Классные руководители 1-11. Учителя ИХТ Школьный парламент Зав. библиотеки Землянская О.К. Кафедра гуманитарного цикла Классные руководители Школьный парламент Медработники школы Учителя физического воспитания Учителя ИХТ Классные руководители Классные руководители Классные руководители 1-11 классов, воспитательный центр. Школьный парламент Воспитательный центр Школьный парламент Активы классов Классные руководители Воспитательный центр Зам. директора по ВР Классные руководители	Выставка рисунков Акция «Подари книгу вторую жизнь» Открытые классные часы Проект «Равный – равному» Итоги спортивных соревнований Оформление выставки «Я и вселенная» Классные часы Отчётный концерт Выполнение плана Фото отчёт с субботников Классные часы Фото отчёт, результаты конкурсов Семинар кл. руководителей Результаты мониторинга
<b>Районные и городские мероприятия</b>			
<b>Методическая работа с классными руководителями</b>			



<b>Школьное самоуправление</b>	воспитанности класса. Ценностные ориентиры»	1-11 классов	
	Подготовка акции «Сотвори добро»	Пресс-центр, комитет по культуре	Городская акция
<b>Работа студий эстетического цикла</b>	Трудовые десанты	Экологический комитет	
	Проект «Зажги свою звезду!» Подготовка и проведение программы выступлений к Отчетному концерту	Руководители студий	Посещение отчетного концерта
<b>Профилактическая работа по правонарушениям</b>	Классные часы по профилактике игромании	Классные руководители	План проведения классного часа в классный портфолио
	Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений		
	Рейд «Интернет»	Зам. директора по ВР	Справка по проверке компьютерных клубов
	Анализ правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка за 3-четверть	Участковый инспектор, соц.педагог, психолог Зам. директора по ВР	Справка
	Заседание Профилактического Совета Гимназии		Протокол заседания ПС
<b>Работа с родителями</b>	Тематические родительские собрания по профилактике компьютерной зависимости	Классные руководители	Документация в протокол род. собраний
	«Профилактика туберкулеза» «Здоровая семья – здоровая нация», «Нет – коррупции!»		



Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Результаты, Где рассмотрен вопрос
<b>Май</b>			
<b>Девиз месяца: «Сохраним мир для мира!»</b>			
<b>Ключевые дела месяца</b>	1 мая – День труда.	Классные руководители 1-11 классов	Разработка классных часов
	5 мая – День Конституции	Классные руководители 1-11 классов, воспитательный центр	Выполнение плана
	Мероприятия, посвящённые 75-летию победы в ВОВ (по отдельному плану)	Школьный парламент	
	Эхинококкоз – опасное заболевание!	Классные руководители 1-11 классов	Разработка классных часов
	«Главное слово на свете ...» (День матери)	Классные руководители 1-11 классов	Разработка классных часов
	«Здравствуй, лето!» (Итоги учебного года, инструктаж по ТБ и ПДД)	Классные руководители 1-11 классов	Разработка классных часов
	Участие в пробеге Мира	Кафедра физ. воспитания; Зам. директора по ВР	Районные соревнования
	Проект «Таза коом, таза шаар»	Зам. директора по ВР Кл. рук. 1,11-х классов	План месячника
	Последний звонок 2020	Кл. рук. 1,11-х классов Воспитательный центр	Сценарий праздника
	Планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ работы за текущий год	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче
	Участие в Вахте памяти ко Дню Победы	Школьный парламент	Городская акция
	Собеседование с учениками «Группы риска» на тему «Мой личный портрет», итоги работы. Снятие с учёта.	Классные руководители	Протокол Профилактического Совета
Итоговое заседание Профилактического Совета	Зам. директора по ВР	Протокол заседания ПС	



	Мониторинг летней занятости учащихся	Классные руководители	Итоги мониторинга
<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания – Итоги года. «Основы безопасности детей на жизнедеятельности детей на каникулах» Мероприятия в рамках проекта по общественной безопасности и профилактике правонарушений	Классные руководители	Протокол родительского собрания
<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты, Где рассмотрен вопрос</b>
<b>Июнь – Июль – Август</b>			
<b>Ключевые дела месяца</b>	День Защиты детей. Мероприятия по планам школы, района, города Вручение аттестатов	Воспитательный центр	Районные соревнования
		Классные руководители 11 классов. Воспитательный центр	Совещание при завуче по вопросам организации праздничных мероприятий
	Летняя трудовая практика	Ответственные учителя за практику	Территория школы
	Подготовка к праздничной линейке 1 сентября	Руководители студий Эстетического цикла	Сценарий праздников







- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ИДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.



МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
№ п/п	Организационные вопросы			
1.	<p>Откорректировать списки следующих категорий, обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 16 лет;</li> <li>• подростков, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>• состоящих на внутришкольном учете;</li> <li>• состоящих на учете в ИДН :</li> <li>• проживающих в малоимущих семьях;</li> <li>• проживающих в неполных семьях;</li> <li>• учащихся из многодетных семей;</li> <li>• детей-инвалидов;</li> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>• учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;</li> </ul>	сентябрь, январь, май	социальный педагог	списки, таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	сентябрь	социальный педагог классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	сентябрь	социальный педагог	социальный паспорт учреждения
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, консультации
7.	Выявление и организация работы с детьми социально	в течение года	социальный педагог,	списки,



	незащищенных семей.		классные руководители, педагог-психолог	рекомендации, беседы
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог медицинская сестра	списки, рекомендации, консультации
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации
10.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	списки, беседы, консультации рекомендации
<b>II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся</b>				
1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	
2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	анализ
3.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директор по воспитательной работе	
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директор по воспитательной работе	



			зам. директора по воспитательной работе	
<b>III</b>	<b><u>Работа с опекаемыми детьми</u></b>			
<b>1</b>	Контрольное обследование социально-бытовых условий	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	<b>Акты обследования</b>
<b>2</b>	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	постоянно		<b>Информации, отчеты</b>
<b>3</b>	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых	постоянно		
<b>IV.</b>	<b><u>Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом</u></b>			
<b>1.</b>	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	постоянно	педагог-психолог, социальный педагог	
<b>2.</b>	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	социальный педагог	
<b>4.</b>	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	в течение года	социальный педагог	<b>рекомендации</b>
<b>5.</b>	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	<b>рекомендации</b>
<b>6.</b>	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,	<b>беседы, рекомендации</b>
<b>7.</b>	Работа с организаторами воспитательной работы и школьным парламентом.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	<b>Отчеты о проделанной работы за полугодия III</b>
<b>V.</b>	<b>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДД</b>			



1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог зам. директора по ВР	пакет документов
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания детей «группы риска».	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители	акты обследования
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися.	в течение года	социальный педагог, классные руководители зам. директора по ВР	беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет Профлактки
4.	Осуществление контроля посещения уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль поведения данных учащихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	журнал учета за посещением уроков, дисциплинарный журнал
5.	Осуществление регулярной работы с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам директора по воспитательной работе	Журнал бесед и рекомендаций
6.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	в течение года	социальный педагог, классные руководители	списки учащихся, посещающих кружки и секции
8.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,	



	оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.		специалисты	
<b>9.</b>	Беседа сотрудников ИДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ИДН	<b>совместный план</b>
<b>10.</b>	Выявление учащихся, находящихся в: • трудной жизненной ситуации; • социально опасном положении; • учащихся «группы риска».	в течение года	социальный педагог, классные руководители	<b>представления</b>
<b>11.</b>	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, секретарь совета	<b>протоколы</b>
<b>12.</b>	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном привлечении родителей к ответственности по воспитанию и уходу за детьми, помощь в оформлении опеки (попечительства) и т.д.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики	<b>протоколы</b>
<b>13.</b>	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	<b>рекомендации</b>
<b>14.</b>	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	<b>отчет классных руководителей</b>
<b>15.</b>	Анкетирование учащихся: • «Уровень воспитанности». • «Факторы наличия кризисных ситуаций».	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	<b>анализ тестов и анкет</b>
<b>VI.</b>	<b>Работа с родителями (семьей) обучающихся</b>			
<b>1.</b>	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей.	сентябрь	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	<b>Разработки тематик</b>



	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог	Журнал бесед и рекомендаций
4.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	социальный педагог, классные руководители	рекомендации
<b>Профилактическая работа</b>				
VII.				
1.	Заседание Совета профилактики.	по плану Совета	социальный педагог, секретарь Совета	протоколы
2.	Проведение дней профилактики правонарушений, безопасности жизнедеятельности (совместно с инспекторами ИДН, ГИБДД).	Постоянно	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители совместно с ИДН, ГУОБДД, здравоохранением, наркодиспансером.	отчет
3.	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	Постоянно	социальный педагог совместно с инспектором ИДН, УВД, классными руководителями	акты
4.	Рейды в семьи «группы риска».	По необходимости	социальный педагог совместно с инспектором ИДН, классными руководителями	акты
5.	Обследование неблагополучных семей.	По необходимости	социальный педагог совместно с инспектором ИДН, классными руководителями	акты
6.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	октябрь - ноябрь	социальный педагог совместно с инспектором ИДН, классными руководителями	акты
7.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющие трудности в обучении, с низким уровнем мотивации к обучению.	постоянно	социальный педагог, классные руководители	журнал
	Проведение лекций и бесед с учащимися по различным аспектам	постоянно	зам. директора	лекции,



8.	первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.	по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители совместно с УВД, здравоохранением, ШП	доклады
<b>Пропаганда правовых знаний, ЗОЖ</b>			
<b>VIII.</b> 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы материалы по профилактике ПАВ</li> <li>2. Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике употребление табакокурения, алкоголя и наркотиков, насвая (оформление наглядной агитации).</li> <li>3. Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШУ.</li> <li>4. Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися</li> <li>5. Рейд «Подросток - Школа», «Улица», «Интернет»</li> </ol>	<p>социальный педагог, педагог психолог школы инспектор ИДН</p> <p>октябрь</p> <p>социальный педагог, воспитательный центр</p> <p>ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>постоянно</p> <p>В течение год</p>	<p>рекомендации, доклады, лекции</p>
<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			
<b>IX.</b> 1.  3. 4. 5.	<p>Диагностика вновь зачисленных учащихся.</p> <p>Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).</p> <p>Анкетирование на наличие присутствия различного вида насилия над подростками</p> <p>Анкетирование на наличие повышенной тревожности.</p>	<p>классные руководители, социальный педагог</p> <p>Сентябрь</p> <p>классные руководители, социальный педагог</p> <p>Сентябрь</p> <p>классные руководители, социальный педагог</p> <p>В течение года</p> <p>классные руководители, социальный педагог</p>	<p>социальные паспорта классов</p> <p>отчет таблица</p> <p>отчет таблица</p> <p>отчет таблица</p>



		ПСИХОЛОГИ ШКОЛЫ	
Организационная и координационная деятельность.			
Х.		в течение года	социальный педагог
1.	<p>Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с ИДН;</li> <li>• с КДН</li> <li>• с отделом опеки и попечительства;</li> <li>• с управлением социальной защиты населения;</li> <li>• с органами здравоохранения;</li> </ul>		
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2018 – 2019 учебный год.	июнь	социальный педагог
3.	Составление перспективного плана работы на 2019 -2020 учебный год.	июнь	социальный педагог
<b>Участие в работе комиссий</b>			
Х.		в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета
1.	Участие в работе Совета профилактики.		
2.	Участие в работе административного Совета.	в течение года	социальный педагог совместно с членами совета
3.	Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.	в течение года	социальный педагог совместно с членами ППК
4.	Участие в работе ИДН КДД	по факту необходимости	социальный педагог

**Н.В. Шиловская**

**Социальный педагог**





Утверждаю  
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

### План работы Совета профилактики на 2020 – 2021 учебный год.

**Цель работы:** оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона гимназии.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	1. Выбор председателя Совета 2. Планирование работы на 2019 –20 уч. год. 3. Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9- 11-х классов, состоявших на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних, в образовательные учреждения начального, среднего профессионального образования. 4. Постановка на учет и снятие с учета (окончивших школу, выбывших из школы).		Соц. педагог Члены совета профилактики
2.	Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе: 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся; 2. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год; 3. Постановка на учет и снятие с учета.	Сентябрь	Классные руководители Инспектор ИДН
3.	1. Подведение итогов операции «Подросток». Социальный портрет школы. 2. Рассмотрение ситуаций. 3. Снятие и постановка на учет.	Октябрь	Соц. педагог
4.	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. Анализ результатов проверки классных журналов (пропуски). 2. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. 3. Снятие и постановка на учет.	Ноябрь	Соц. педагог Зам. директора по ВР. Кл. руководители.



5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов полугодия по успеваемости, посещаемости, причины неуспеваемости и пропусков.</li> <li>2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции по делам несовершеннолетних.</li> </ol>	Декабрь	Зам. директора по УВР. Инспектор ИДН
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, выражений нецензурной бранью.</li> <li>2. Рассмотрение ситуаций (отчет учащихся, состоящих на профилактическом учете).</li> <li>3. Снятие и постановка на учет.</li> </ol>	Январь	Классные руководители
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей).</li> <li>2. Взаимодействие семьи и педагогического коллектива в разрешении социальных проблем, обеспечение педагогической направленности в профилактике школьной дезадаптации.</li> <li>3. Отчет учащихся, состоящих на учете и контроле.</li> <li>4. Снятие и постановка на учет.</li> </ol>	Февраль	Зам. директора по ВР
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива школы и родителей в осуществлении комплекса по профилактике правонарушений.</li> <li>2. Рассмотрение ситуаций.</li> <li>3. Снятие и постановка на учет.</li> </ol>	Март	Соц. педагог Руководитель МО кл. руководителей
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).</li> <li>2. Рассмотрение ситуаций.</li> <li>3. Снятие и постановка на учет</li> </ol>	Апрель	Соц. педагог
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год.</li> <li>2. Планирование работы на период операции «Подросток».</li> <li>3. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся.</li> <li>4. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год.</li> <li>5. Снятие и постановка на учет.</li> </ol>	Май	Соц. педагог





Утверждаю  
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

**План мероприятий по профилактике ПАВ на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Классные часы, посвященные теме профилактики зависимостей, согласно планов воспитательной работы классных руководителей	В течение учебного года	Классные руководители
2	Встречи учащихся со специалистами наркодиспансера	Февраль	Социальный педагог
3	Классные и общешкольные родительские собрания по теме профилактики зависимостей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
8	Работа с неблагополучными семьями: посещение, беседы, вовлечение в школьные дела	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
9	Беседы с учащимися работников ИДН по темам «Причины и последствия правонарушений», «Влияние курения на организм подростка»	Декабрь, Март	Социальный педагог, инспектор ОДН
10	Беседы школьного врача «Влияние алкоголя на здоровье подростка», «Последствия зависимостей»	Ноябрь, апрель	Социальный педагог, Хан Х.Ю.
11	Дни здоровья	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Учителя физкультуры
12	Оформление выставки «Жизнь прекрасна»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
13	День борьбы со СПИДом: акция «Мы - за здоровый образ жизни»	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
14	Акция «День без табака»	Январь	Социальный педагог
15	Влияние психоактивных веществ на здоровье	В течение учебного года	Классные руководители.
16	Использование материалов о негативных последствиях влияния потребления ПАВ на организм человека и его социальное положение на уроках ОБЖ, обществознание и т.п.	В течение учебного года	Учителя - предметники



**План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год**

**Основные задачи работы школьной библиотеки.**

Исходя из особенностей организации учебной деятельности, и программы развития школы основными направлениями работы библиотеки является:

- предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы учителя;
- подбор литературы в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий;
- информационная поддержка творческой деятельности учителя;
- организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя;
- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной и самообразовательной деятельности;
- популяризация литературы библиотечными формами работы, организация выставок, обзоров;
- индивидуальное и групповое консультирование по вопросам информационной грамотности;
- организация мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности (викторины, конкурсы, литературные игры)

**Основные контрольные показатели**

Наименование показателей	План на год	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.
Число читателей	3102	850	1027	710	515
Книговыдача	21162	6431	5923	5418	3390
Посещение	18337	6603	6132	6332	5210

**2. Формирование библиотечного фонда**

№№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фондов и анализ их использования: изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение картотеки отказов.	В течение года	Зав. биб-кой
2	Изучение состава фонда учебной литературы (сверка с электронной картотеккой учебников)	ноябрь-декабрь	Зав. биб-кой
3	Доукомплектование учебников и учебных пособий для профильных классов	в теч. года	Зав. библиотекой
4	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	Май	Землянская О.К Админ-я
5	Подготовка перечня учебников в новом учебном году	март	Землянская О.К Админ-я
6	Оформление подписки на периодические	ноябрь-май	Землянская О.К



	издания		
7	Прием литературы, учебников и учебных пособий, их учет и обработка	в течение года	Землянская О.К
8	Списание ветхих учебников, художественной литературы	июнь-август	Землянская О.К
9	Пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» (Как в электронном, так и карточном виде)	в течение года	Землянская О.К
10	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Землянская О.К

### 2.1. Обеспечение сохранности книжного фонда

1	Рейды по проверке бережного и аккуратного отношения к учебникам	2 раза в год	Зав. биб-кой
2	Проверка учебного фонда	июнь, август	Землянская О.К
3	Акция «Книге - новую жизнь» (Мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива.)	июнь, август	Землянская О.К
4	Санитарные дни.	1 раз в месяц и во время каникул	Землянская О.К
5	Ведение учетной документации по выдаче и возврату учебников в соответствии с требованиями	В течение года	Землянская О.К

### 3. Ведение СБА (справочно - библиографического аппарата)

1	Продолжить работу по автоматизации школьной библиотеки: -регулярно вносить новые данные в электронную картотеку учебников, картотеку персоналий, методической литературы и внеклассной работы.	В течение года	Землянская О.К
2	Создать презентации по творчеству Н.Носова, Ф.Тютчева	Октябрь-апрель	Землянская О.К..

### 4. Работа с читателями. Массовая работа.

#### Направление «Мир прекрасного в литературе»

1	Оформить стенд «В мире прекрасного и удивительного» с рубриками: «Календарь знаменательных дат»	Сентябрь	Землянская О.К
2	Книжная выставка «Хочу учиться, хочу все знать»	Сентябрь	Землянская О.К
3	Книжная выставка к 150-летию Ф.Зальтена	сентябрь	Зав. библ.
4	Библиографическая игра «Словарь раскрывает секреты» (Ч.У.И. 2009, №12)	5-е классы Ноябрь	Землянская О.К Кл. руковод
5	Книжная выставка «Сказочница» (К 160-летию С.Лагергеф)	Ноябрь	Землянская О.К



6	Оформить стенд к 115летию М.Шолохова	май	Землянская О.К
7	Разработка классного часа «Разговор о вежливости» (Ч.У.И.2009,№10)	Октябрь, 6-е кл.	Землянская О.К Кл. руковод.
8	Тематическая подборка «Любовь-надежда на спасенье...» Современная поэзия	Декабрь, 10-е классы	Землянская О.К Кл. руковод
9	Темподборка к 80-летию И.Бродского	январь	Землянская О.К
10	Беседа «Служу Отечеству»	Февраль, 6 кл.	Землянская О.К
11	Подборка сценарного материала»Все о валентинках»	февраль	Землянская О.К
12	Тематическая полка «Почему это опасно» (К Международному дню борьбы с наркоманией)	Март	Землянская О.К
13	Тематическая подборка «И песня тоже воевала»	Май	Землянская О.К
14	Книжная выставка к 110-летию А.Твардовского	май	Землянская О.К

*Направление «Мой отчий дом-Кыргызстан»*

1	Тематическая подборка «К истокам народных традиций»	Октябрь	Землянская О.К
2	Библиографический обзор « В мире народной культуры»	Ноябрь, 8 кл.	Землянская О.К Кл. руковод.
3	Тематическая папка »Обычаи и традиции кыргызского народа»	Декабрь	Землянская О.К
4	Книжная выставка «Манас» - Кыргыз элинин баатырдык эпосу»	Сентябрь	Землянская О.К
5	Книжная выставка «Изучаем кыргызский язык»	Февраль	Землянская О.К

*Направление «Мы твои друзья -природа»*

1	Книжная выставка « Путешествие по Красной книге»(Ч.У.И.2009, №11)	Сентябрь	Землянская О.К
2	Беседа «Осенних красок хоровод»(Стихи русских поэтов об осени.)	Октябрь, 6 кл.	Землянская О.К Кл. руковод.
3	Обзор «Домашняя экология»	Октябрь.,7 кл.	Землянская О.К
4	Информина «Самые, самые» (О рекордах растительного мира)	Ноябрь, 5 кл.	Землянская О.К
5	«В лес по загадки» Викторина по книгам Л.Сладкова	Апрель, 7 кл.	Землянская О.К
6	Беседа «Пернатые друзья»	Март, 4-е классы	Землянская О.К
7	Четвероногим -за верность и преданность: Час интересной информации о памятниках, которые поставлены животным.	Апрель,5-е классы	Землянская О.К

*Направление «За страницами твоего учебника»*

1	Информационный обзор «Знакомство с профильной литературой»	Сентябрь, 10-е классы	Землянская О.К
---	--	-----------------------	----------------



2	Беседа «Дорожная азбука»	Октябрь 4-е классы	Землянская О.К
3	Тематическая подборка «Добро и зло. Причины наших поступков»(Ч.У.И. 2010, №1)	Октябрь	Землянская О.К Кл. руковод.
4	Книжная выставка «Парад изобретений»( По страницам журнала «Наука и жизнь»	Февраль	Землянская О.К Кл. руковод
5	Викторина «Словарь раскрывает секреты»	Апрель, 4 классы	Землянская О.К
6	Викторина «Правда ли это?» (Занимательные факты из жизни животных)	Март, 7 класс	Землянская О.К

*Направление «Руководителям детского чтения. В помощь учителю»*

1	<b>Информирование учителей о новинках учебной и учебно- методической литературы.</b>	По мере поступления	Землянская О.К
2	Информационная работа с кафедрами и учителями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий	В течение года	Землянская О.К
3	Пополнение картотеки «Внеклассная работа»	В течение года	Землянская О.К





## План работы психологической службы на 2020-2021 учебный год

Целью работы психологической службы является обеспечение условий для полноценного психологического и личностного развития всех субъектов образовательной среды (педагогов, учеников, родителей (или других официальных представителей ребёнка), администрации школы) в соответствии с их индивидуальными возрастными особенностями.

### Задачи:

- помощь ребенку в адаптации к новым социальным, психологическим, педагогическим требованиям школы;
- контроль переходных, переломных моментов в жизни школьников;
- осуществление диагностическо-коррекционной работы с детьми группы риска, опекаемыми, детьми-инвалидами и неблагополучными семьями;
- диагностика личностных, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей учащихся, препятствующих нормальному обучению и воспитанию;
- профориентационная работа с учащимися 8,9,10 классов;
- консультирование администрации школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания учащихся;
- выявлять и устранять психологические причины нарушения межличностных отношений учащихся с учителями, родителями, сверстниками и другими людьми;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;
- проведение адаптационных мероприятий со вновь поступившими в учреждение воспитанниками и обучающимися, формирование благоприятного психологического климата в коллективе;
- определение готовности детей к обучению в школе; переход из начального звена в среднее; профориентационная работа в старших классах.



№ П/П	Виды деятельности, цели Контингент участников	Форма проведения и методы	Сроки
<b>Психологическая диагностика</b>			
1	Мониторинг адаптации учащихся 1-х классов к школе.	Групповая/ фронтальная диагностика	Октябрь, Ноябрь, Апрель
2	Изучение адаптации учащихся 5 классов к среднему звену	Групповая/ фронтальная диагностика	Конец сентября, октябрь, Апрель
3	Изучение процесса адаптации к 10 классу	Групповая/ фронтальная диагностика	Конец сентября, октябрь
4	Диагностика профессионально-личностных качеств вновь прибывших специалистов	Анкетирование (групповое/ индивидуальное)	Сентябрь, октябрь
5	Мониторинг адаптации молодых педагогов школы	Групповая/ индивидуальная	Сентябрь, октябрь
6	Диагностика эмоционального отношения к учению учащихся 2-х классов	Групповая/ фронтальная диагностика	В течение учебного года по запросу
7	Диагностика сформированности классного коллектива в 3 кл	Групповая/ фронтальная диагностика	В течение учебного года по запросу
8	Мониторинг выбора профиля обучения учащимися 8-х классов	Групповая диагностика	Февраль, Март
9	Заполнение анкеты классными руководителями 5-11 классов для выявления учащихся группы риска	Индивидуальная диагностика	На осенних каникулах, в течение учебного года
10	Диагностика учащихся, которые вызывают опасение по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Индивидуальная диагностика	В течение учебного года
11	Диагностика учащихся группы риска: - выявить основные черты личности, - особенности поведения, - эмоциональное состояние, - изучение особенностей внутрисемейных отношений.	Индивидуальная диагностика	В течение учебного года
12	Диагностика уровня готовности учащихся 4-го класса к переходу в среднее звено	Групповая/ фронтальная диагностика	Май
13	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х и 11-х классов по запросу классных руководителей	Групповая / индивидуальная	В течение учебного года по запросу
14	Диагностика по запросу участников образовательного процесса	Групповая / индивидуальная	В течение учебного года по запросу



<b>Психологическое просвещение и профилактика</b>			
1	Анализ результатов диагностики учащихся	Групповая / Индивидуальная форма	В течение учебного года
2	Занятия с учащимися школы входящие в состав группы риска	Групповая / Индивидуальная форма	В течение учебного года
3	Психологический лекторий и практикум для участников образовательного процесса	Групповая / Индивидуальная форма	В течение учебного года
4	Проведение различных мероприятий по профилактике отклоняющегося (девиантного поведения) учащихся	Групповая / Индивидуальная форма	В течение учебного года
<b>Психологическое консультирование</b>			
1	Консультации педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков	Индивидуальная форма	В течение учебного года
2	Консультации родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	Индивидуальная форма	В течение учебного года
3	Консультации учащихся	Индивидуальная форма	В течение учебного года
<b>Коррекционная и развивающая работа</b>			
1	Проведение занятий с использованием методов песочной терапии, арт-терапии, игровых упражнений, релаксационных упражнений, дидактических игр (согласно рекомендации психологов и педагогов)	Групповая / Индивидуальная форма	В течение учебного года
2	Коррекционно-развивающая работа с учениками, испытывающими трудности школьной адаптации	Групповая / Индивидуальная форма	В течение учебного года
<b>Экспертная работа и организационная работа</b>			
1	Работа в составе школьного профилактического совета		В течение учебного года
2	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам и консультациям.		В течение учебного года
3	Заполнение отчетной документации		В течение учебного года
<b>Методическая работа</b>			
1	Повышение психологических знаний через изучение специальной литературы.		В течение учебного года



2	Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися: обработка, анализ и обобщение полученных результатов	В течение учебного года
3	Заполнение аналитической и отчетной документации	В течение учебного года
4	Разработка методического материала для учеников, учителей и родителей	В течение учебного года
5	Участие в тематических семинарах, конференциях педагогов-психологов	В течение учебного года
6	Обучение в одном из направлений психологии (гештальттерапия)	В течение учебного года



Утверждаю  
 директор УВК инт. №12  
 М.В. Павленко

**План проведения общешкольных родительских собраний**

Сроки	Классы	Повестка дня собраний	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1	Ваш ребенок идет в школу. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам.директора по УВР, психолог
Сентябрь	5	Профилактика дезадаптации учащихся при переходе на среднюю ступень обучения – психофизиологические особенности подросткового возраста. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам.директора по УВР, психолог
Сентябрь	9	Предпрофильное обучение. Условия зачисления в 10 класс. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения		
Сентябрь	10	Профильное обучение. Особенности организации, цели и задачи. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам.директора по УВР, психолог
Декабрь	1-11-й	Правовые аспекты образовательного процесса	Классные собрания	Заместители директора школы, классные руководители
Март	9-й, 11-й	Организационные вопросы государственной итоговой аттестации. Особенности набора в классы профильного обучения	Информационное собрание	Заместители директора школы
Март	5-8-й, 10-й	Подростковый возраст пути и решения.	День открытых дверей (посещение уроков, индивидуальные консультации)	Заместители директора школы
Май	1-11-й	Безопасность наших детей в период летних каникул.	Организационные собрания	Классные руководители





Утверждаю  
 директор УВК шп №12  
 М.В. Павленко

План работы комиссии по приему в 10-е профильные классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Провести заседания комиссии со следующей повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ поступления в вузы выпускников школы</li> <li>Рассмотрение заявлений учащихся о приеме в 10-й класс, поступивших в летний период</li> <li>Профессиональный уровень готовности учителей для работы с учащимися в старших классах разного уровня и профили обучения</li> </ul>	Август Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители 9– 11-х классов</p>
2.	Итоги успеваемости учащихся 10-х классов за первое, второе полугодие	В течение года	Зам. директора
3.	Планы профессионального самоопределения учащихся 9-х классов, их соответствие данным листов учета учебных достижений и прилежания школьников, результатам психолого-социологических исследований	Январь	<p>Зам. директора</p> <p>Классные руководители 9-х классов</p>
4.	Предварительное комплектование 10-х классов (основание: заявления школьников, пожелания их родителей, данные медико-психолого-социологических исследований, мнение учителей, работающих в 9-х классах, итоги успеваемости за три учебных четверти)	Май	<p>Директор, зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители 9-х классов, психолог</p>
5.	Комплектование 10-х профильных классов на основании заявлений учащихся, результатов экзаменов за курс основной школы, конкурсных испытаний и собеседований, с учетом предварительного заключения комиссии (март текущего учебного года)	Июнь Август	<p>Директор, зам директора по УВР,</p> <p>классные руководители 10-х классов,</p> <p>представители КРСУ</p>
<b>Изучить уровень интеллектуальных способностей, учебных достижений учащихся 9-10-х классов, выявить мотивы и факторы, влияющие на успеваемость и отношение старшеклассников к учебе путем:</b>			
1.	наблюдения уроков и внеклассных мероприятий в 9-10-х классах;	В течение учебного года	Члены комиссии по формированию профильных классов
2.	анализа результатов контрольных работ, итогов олимпиад, конкурсов, состязаний;		
3.	сопоставления данных психолого-педагогических исследований		
<b>Оказать психолого-педагогическую помощь и поддержку старшеклассникам через:</b>			



	предметники	В течение учебного года	
1.	Зам. директора по НМР		создание комфортных психолого-педагогических условий обучения
2.			организацию элективных курсов, объединений по интересам, творческих групп, ШНОУ, ШОР
3.	Предметники, психолог		консультирование учащихся
4.	Психолог		проведение психологических тренингов