

№ 12 мектеп – гимназия
окуу - тарбиялоо комплекс
мекемеси
720011,
Бишкек ш.,
Чуй коч 56
Тел. 43-74-88, 43-75-30
e-mail: uvk-12@mail.ru



Учебно-воспитательный комплекс
школы-гимназии № 12
720011,
г. Бишкек.,
пр.Чуй 56
Тел. 43-74-88, 43-75-30
e-mail: uvk-12@mail.ru

Трудовой договор

1. Работодатель: учебно-воспитательный комплекс школы-гимназии №12 в лице директора Павленко Марины Владимировны и работник _____, паспорт: _____, выдан МВД _____ от _____, ИНН _____ (_____ район), проживающий по адресу: _____

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник _____, принимается на работу в учебно-воспитательный комплекс школы-гимназии №12 на должность _____
3. Вид трудового договора: - на определенный срок
Срок действия трудового договора:
День начала работы: «__» _____ 20__ года
День окончания работы: «__» _____ 20__ года
Режим работы: **основной работник/совместитель** (лишнее вычеркнуть)
4. В период действия трудового договора работник обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с должными инструкциями.
5. Работнику устанавливается заработная плата согласно Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2011 г. №270.
6. Основания прекращения трудового договора – в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
7. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чем составляется дополнительное соглашение в качестве приложения к трудовому договору.
Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.
8. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается работнику, другой - работодателю.

Работодатель:

Работник:

Директор УВК ШГ №12

_____ М.В. Павленко

«__» _____ 20__ г.

ИНН: _____

(_____ район),

проживающий по адресу: _____
