

БУЙРУК №87
ПРИКАЗ №87

Об утверждении и введении в действие
Правил внутреннего распорядка школы

от 19.08.2019 г.

г. Бишкек

На основании комплектования УВК шг №12 на 2019/20 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка УВК шг №12.
2. Всем работникам, учащимся и родителям школы руководствоваться в своих действиях утвержденными Правилами.

Правила внутреннего распорядка

1. Режим работы школы:

1.1.

1 смена (4, 7 – 11 классы)	Подмена (1 классы)	2 смена (2, 3, 5, 6 классы)
Вход учеников в школу - начало в 7 час. 15 мин. Звонок на первый урок - 7 час. 30 мин. Начало занятий - 7 час. 30 мин.	Вход учеников в школу согласно расписанию.	Вход учеников в школу - начало в 13 час. 25 мин. Звонок на первый урок - 13 час. 30 мин. Начало занятий - 13 час. 30 мин.

1.2. 7-11-е классы работают в шестидневном недельном режиме, 1-6-е классы в
пятидневном недельном режиме.

2. Расписание звонков:

1 смена (3, 7 – 11 классы)		Подмена (1 классы)		2 смена (2, 3, 5, 6 классы)	
1-й урок	7.30 – 8.15	1-й урок		1-й урок	13.30-14.15
2-й урок	8.20 – 9.05	2-й урок		2-й урок	14.20-15.05
3-й урок	9.10 – 9.55	3-й урок		3-й урок	15.10-15.55
4-й урок	10.05 – 10.50	4-й урок	10.05 – 10.50	4-й урок	16.05-16.50
5-й урок	10.55 – 11.40	5-й (1) урок	10.55 – 11.40	5-й урок	16.55-17.40
6-й урок	11.45 - 12.30	6-й (2) урок	11.45 - 12.30	6-й урок	17.45-18.30.
7-й урок	12.35 – 13.20	7-й (3) урок	12.35 – 13.20		
		1-й (4) урок	13.30-14.15		
		2-й (5) урок	14.20-15.05		

После звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Посты для дежурного класса:

- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
- у дверей западной, восточной стороны по 2 дежурных учащихся;
- в столовой на всех переменах (по четыре дежурных учащихся);
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы для 1 смены в 13.30, для 2 смены в 18.40.

4. Каждый класс проводит один раз в месяц **генеральную уборку закрепленного помещения** (по утвержденному графику).
5. Учитель, проводящий последний урок, выводит учащихся до выхода из здания школы всех учеников.
6. Учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока.
7. **Классный руководитель дежурного класса** приходит в 7.15/13.15 и заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока.
8. **Категорически запрещается** отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.
9. **В каждом учебном кабинете** закрепляются за учащимися постоянные рабочие места.
10. **Запрещается** пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде.
11. **Категорически запрещается** курение учителей и учащихся в помещении и на территории школы.
12. **Учащиеся оцениваются** по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах. Учащиеся 1, 2 (1 полугодие) классов обучаются по без отметочной системе.
13. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса на основании приказа по школе. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
14. Учащиеся 1 - 11 классов обязаны вести дневник ученика, в который записываются домашние задания и выставляются учителем оценки за выполненные задания.
15. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.
16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.
17. **Посторонние лица** не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
18. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. **Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя** в соответствии с приказом директора.
19. **Выезд учащихся за пределы города на экскурсии запрещается.**

График дежурства администрации

<u>День недели</u>	<u>ФИО администратора</u>	<u>Обязанности</u>	<u>Кабинет</u>	<u>Рабочий телефон</u>
Понедельник	Мирзайтова Ирина Габдурахмановна	Заместитель директора по НМР	105	0312432773
Вторник	Бектурова Дильбара Тилековна	Заместитель директора по воспитательной работе в 1 – 11 классах	206	0312437509
Среда	Венжик Ирина Юрьевна	Заместитель директора по учебной работе в 10 – 11 классах	105	0312432773
Четверг	Ибрагимова Елизавета Маковна	Заместитель директора по учебной работе в 1 – 4 классах	216	0312437509
Пятница	Шайдылдаева Гульмира Жапаковна	Заместитель директора по государственному языку	401	-
Суббота	Великородова Марина Яковлевна	Заместитель директора по учебной работе в 5 – 6 классах	312	-

Режим работы приемной

8.00 – 16.30

Обед 12.00 – 13.00

Выходной – суббота, воскресенье

Прием по личным вопросам

Среда с 14.00 до 16.00



Директор

Павленко М.В.