

Положение о премиальной комиссии по начислению стимулирующей части заработной платы работникам УВК ШГ №12

РАССМОТРЕНО

на педсовете
протокол №50 от 29.09.11

УТВЕРЖДАЮ

Директор УВК ШГ №12
Мундузбаева Е.В.



СОГЛАСОВАНО

Руководители ШМО:

1. Гуманитарная кафедра
2. Естественно-техническая кафедра
3. Кафедра математики и информатики
4. Кафедра иностранных языков
5. Кафедра кыргызского языка
6. Кафедра физической культуры и эстетического развития учащихся
7. Кафедра начальных классов
8. Социально-психологическая служба
9. Служба хозяйственного, учебно - вспомогательного персонала

Ал. Тареева А.С.
Федосеева Е.В. Е.В.
Курочкина Е.А.
М. С. С.
Бектурова Д.Т.
Ильина Эльдарова И.И.
Рассказова И.Т.
Исимова З.А.
Жонова Е.В.

Положение о премиальной комиссии по начислению стимулирующей части заработной платы работникам УВК ШГ №12

1. Общие положения

1.1. Премиальная комиссия сформирована для решения вопросов о стимулировании качества труда педагогических работников учебно-воспитательного комплекса школы-гимназии №12 за счет бюджетных средств (в дальнейшем премиальная комиссия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационные принципы и порядок функционирования премиальной комиссии.

1.3. Положение разработано на основе постановления Правительства Кыргызской Республики от 19.01.2011 № 18 «О введении новых условий оплаты труда образовательных организаций».

2. Организационные принципы

2.1. Членами премиальной комиссии являются члены администрации, председатель профсоюзного комитета работников УВК ШГ №12, руководители кафедр и школьных методических объединений (ШМО), бригадир УСП.

2.2. Состав премиальной комиссии рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

2.3. Премиальная комиссия заседает 1 раз в квартал.

2.4. В случае необходимости на заседания премиальной комиссии могут приглашаться отдельные работники для уточнения вопросов, связанных с начислением стимулирующей части заработной платы.

2.5. Решение премиальной комиссии о начислении стимулирующей части заработной платы принимается на основе предложений администрации, руководителей кафедр и школьных методических объединений (ШМО), бригадира УСП по итогам квартала.

2.6. Предложения по начислению стимулирующей части заработной платы вносятся в качестве докладной записки в письменной форме по итогам квартала.

2.7. Решение премиальной комиссии о начислении стимулирующей части заработной платы оформляется протоколом и доводится до сведения работников УВК ШГ №12.

3. Соблюдение прозрачности.

3.1. Схема расчетов стимулирующей части заработной платы, протоколы заседаний премиальной комиссии являются документами, доступными для ознакомления всех работников УВК ШГ №12.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за демократичность процедуры начисления стимулирующей части заработной платы возлагается на директора УВК ШГ №12 и председателя профсоюзного комитета работников УВК ШГ №12.

1. Общие положения

1.1. Фонд предназначен для стимулирования качества труда педагогических работников (в дальнейшем стимулирующий фонд) учебно-воспитательного комплекса школы-гимназии №12 за счет бюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение устанавливает объем стимулирующего фонда и его использование.

1.3. Положение разработано на основе постановления Правительства Кыргызской Республики от 19.01.2011 № 18 «О введении новых условий оплаты труда образовательных организаций».

2. Система премирования

2.1. Выплаты за счет стимулирующего фонда осуществляются в дифференцированном виде за результат и качество работы и не является гарантированной заработной платой.

2.2. Решение об установлении выплат из стимулирующего фонда принимает премиальная комиссия согласно утвержденному приложению №1 к настоящему положению, при этом размер выплат одному работнику не ограничивается.

2.3. Выплаты из стимулирующего фонда производятся четыре раза в год по итогам работы за квартал в качестве премий.

2.4. Предложения о премировании имеют право вносить в премиальную комиссию заместители директора и профсоюзный комитет, руководители межпредметных кафедр и ШМО учебно-воспитательного комплекса школы-гимназии №12.

3. Расчет стимулирующего фонда, направляемого на дифференцированное премирование работников

3.1. Основаниями для расчета стимулирующего фонда, направляемого на дифференцированное премирование работников, являются:

- тарификация на начало отчетного квартала;
- протокол экспертного совета ШГ №12 по начислению выплат из стимулирующего фонда заработной платы;
- приказ директора учебно-воспитательного комплекса школы-гимназии №12 о премировании работника.

3.2. Сумма стимулирующего фонда, направляемого на дифференцированное премирование работников, определяется по формуле:

- с 1 мая 2011 г. в размере 10%;
- с 1 мая 2012 г. в размере 20 % от общего фонда оплаты труда работников.

3.3. Ежеквартально заместитель директора по УР:

- ▶ распределяет, предоставленную бухгалтерией, сумму стимулирующего фонда за отчетный квартал следующим образом: 75% - педагогическому персоналу, 25% - административно-управленческому (70%) и хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу (30%);
- ▶ представителями школьных методических объединений заполняются трудовые паспорта, рассчитывается коэффициент качества труда каждого работника образовательного учреждения (см. приложение 1, 2, 3);
- ▶ административно-управленческому персоналу устанавливается фиксированная доплата в пределах фонда дополнительной заработной платы, установленной пунктом выше;
- ▶ суммарный коэффициент качества труда всех работающих в образовательном учреждении.

Сумму премии, приходящейся на единицу коэффициента качества труда и сумму премии на каждого работающего рассчитывает бухгалтер.

3.4. По результатам расчета дифференцированной премии директором учебно-воспитательного комплекса школы-гимназии №12 издается приказ.

4. Начисление стимулирующих выплат за качество и результативность работы

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителя, являются критерии, отражающие результаты его работы.

Количество выставяемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности учителя и служит основанием для установления доплаты в соответствии с настоящим Положением. Поскольку стаж педагогической работы и уровень образования педагога оказывают опосредованное влияние на результат работы учителя, то можно считать их учтенными в стимулирующих выплатах за качество работы учителя.

Положение о фонде стимулирования качества труда работников УВК ШГ №12

Приложение 1. Расчет коэффициента качества труда педагогических работников

Трудовой паспорт работников УВК ШГ №12												
за ___ квартал ___ г.												
№	Ф.И.О. учителя	Сложность и интенсивность работы 2б	Уровень профессионального мастерства		Организация учебно-воспитательной работ в классе			Мониторинг оценивание учащихся 4б	Общественные поручения 4б	Итого по баллам(max 30,б)	КТУ	Подпись работника
			Подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических советов и др.** 4б	Работа с содержанием обучения 4б	Создание среды обучения и использование ресурсов 4б	Организация учебно-воспитательной деятельности 5б	Создание благоприятного норм психологического климата и соблюдение норм педагогической этики с коллегами и учениками 3б					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ШМО...												
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Члены комиссии _____

Директор УВК ШГ№12

Мундузбаева Е.В

Индикаторы оценивания результативности работы учителя.

Критерии	Индикаторы оценивания результативности и качества работы учителя	Форма подтверждения	Количество баллов
Сложность и интенсивность работы	Превышение нормативной наполняемости класса	расчет КТУ сложности и интенсивности работы приложение №2	max 26
Уровень профессионального мастерства	Подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических советов и т.д.	отчет о проведенных мероприятиях. по представлению администрации	max 46
	Работа с содержанием обучения <ul style="list-style-type: none"> • обзор поурочного и календарного планирования • работа с содержанием обучения (умение интегрировать программный материал в практическую жизнь, использование дополнительных информационных источников) • интерактивные методы обучение 	по представлению администрации по представлению зав кафедрой листы взаимопосещения	max 46 <ul style="list-style-type: none"> • 16 • 26 • 16
Организация учебно-воспитательной работы в классе	Создание среды обучения и использования ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение среды обучения в классе оформление кабинета к уроку; • взаимодействие учителя и учащихся; • психолого - педагогическая поддержка учащихся; • использование ресурсов. 	по представлению администрации по представлению зав кафедрой листы взаимопосещения	max 46 <ul style="list-style-type: none"> • 0,56 • 16 • 0,56 • 26
	Организация учебно - воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> • открытые внеклассные мероприятия; • умение организовать продуктивную учебную работу с оцениванием • достижение учащихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях и т.д. 	отчет о проведенных мероприятиях. по представлению администрации по представлению зав кафедрой	max 56 <ul style="list-style-type: none"> • 16 • 26 • 26
	Создание благоприятного психологического климата и соблюдение норм педагогической этики с коллегами и учениками.	По наличию или отсутствию жалоб, претензии к учителю	max 36 по решению ШМО
Мониторинг оценивания учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и оценивание учащихся (умение использовать формативное и суммативное оценивание на уроке, самостоятельно осуществлять мониторинг и поддерживать прогресс в обучении) • Оценочный анализ и его использование <ol style="list-style-type: none"> 1. (качество обучения по предмету от 50%) 2. плотность опроса урока 	по представлению администрации по представлению зав кафедрой листы взаимопосещения	max 46 <ul style="list-style-type: none"> • 16 • 26 • 16
Общественные поручения	По требованию администрации , завкафедрой	по представлению администрации по представлению зав кафедрой	max 46

Положение о фонде стимулирования качества труда работников УВК ШГ №12

Трудовой паспорт работников УВК ШГ №12												
за _____ квартал _____ г.												
№	Ф.И.О. сотрудника	Сложность и интенсивность работы 2б	Результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися 4б	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченными различными видами контроля 4б	Подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических советов и др.** 4б	Экспериментальная деятельность (разработка и внедрение экспериментальных и авторских программ, их методы апробации) 4б	Создание учебной среды 4б	Качественное ведение документации 4б	Исполнительская дисциплина 4б	Итого по баллам	КТУ	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12
ШМО «Социально - психологическая служба»												
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Члены комиссии _____

Директор УВК ШГ№12

Мундузбаева Е.В

Положение о фонде стимулирования качества труда работников УВК ШГ №12

Экспериментальная деятельность (разработка и внедрение экспериментальных и авторских программ, их методы апробации) .	психолог	Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися, педагогами; внедрение новых методов диагностики	отчет о проведенных мероприятиях. по представлению администрации отзывы ШМО	0-46
	библиотекарь	Участие в апробации новых изданий учебной литературы путем обеспечения ими учащихся		
	соцпедагог	Разработка и проведение тренинговых занятий для учащихся, состоящих на внутришкольном учете в «Группе риска»		
Создание учебной среды	психолог	Тренерская деятельность на занятиях с педагогами, способствующая овладению ими эффективными методами взаимодействия с учащимися, индивидуальная работа с учащимися, которые в силу своих психологических или физиологических особенностей отвлекают одноклассников и педагогов, нарушают дисциплину в ходе учебного процесса.	журнал консультаций, журнал ежедневного учета проделанной работы, журнал учета групповых видов работ; эстетика оформления зала библиотеки, тишина в помещении	0-46
	библиотекарь	Оформление читального зала, создание комфортных условий для учащихся и педагогов в помещении библиотеки		
	соцпедагог	Индивидуальная работа с учащимися, нарушающими дисциплину в ходе учебного процесса, проявляющими агрессивность по отношению к окружающим, совершающими противоправные действия		
Качественное ведение документации	психолог	Заполнение журналов психологической службы: «Журнал ежедневного учета проделанной работы», «Журнал консультаций», «Групповые виды работ», «Работа по запросам педагогического коллектива»; составление отчетов по проделанной работе и ознакомление с ними администрации школы; своевременное заполнение классных журналов по уроку «Психологический тренинг» в параллелях 5 и 8 классов	по представлению администрации по представлению зав кафедрой	0-46
	библиотекарь	Ведение отчетной документации работника библиотеки (дневник библиотеки, обработка новых учебников, списание из фонда учебной и методической литературы, отчеты по классам, общий сводный отчет)		
	соцпедагог	Заполнение журнала консультаций, составление социального паспорта школы, составление отчетов по проделанной работе и ознакомление с ними администрации школы		
Исполнительская дисциплина	психолог библиотекарь соцпедагог	Отсутствие замечаний со стороны администрации школы по качеству выполняемой работы		0-46

Положение о фонде стимулирования качества труда работников УВК ШГ №12

Трудовой паспорт работников УВК ШГ №12												
за _____ квартал _____ г.												
№	Ф.И.О. учителя	Сложность и интенсивность работы 2б	Качество воспитательной и внеклассной работы, результативность участия в городских и районных конкурсов 2б	Общий охват учащихся, степень доступности занятий. 1б	Организация проведения различных мероприятий 1б	Методическая работа 1б	Создание учебной среды 1б	Качественное ведение документации 1б	Исполнительская дисциплина 1б	Итого по баллам	КТУ	Подпись работника
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ШМО руководителей кружковой работы												
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Члены комиссии _____

Директор УВК ШГ №12

Мундузбаева Е.В

Положение о фонде стимулирования качества труда работников УВК ШГ №12

Индикаторы оценивания результативности работы ШМО «Социально - психологическая служба»

Индикаторы оценивания результативности и качества работы учителя	Категория работника	Индикаторы оценивания результативности и качества работы	Форма подтверждения	Кол-во баллов
Сложность и интенсивность работы	психолог библиотекарь соцпедагог	Превышение нормативной наполняемости класса и класс комплектов	расчет КТУ сложности и интенсивности работы. Приложение №2	0-26
Результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися	психолог	Количество проведенных консультаций и уроков "Психологический тренинг" в 5, 8 классах.	отчет о проведенных мероприятиях. справка о школьной документации отзывы ШМО	0-46
	библиотекарь	Экскурсии для учащихся, рекомендации учащимся по выбору необходимой литературы		
	соцпедагог	Количество проведенных коррекционных тренинговых занятий, индивидуальная коррекционная работа с учащимися		
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченными различными видами контроля	психолог	Объединение учащихся в группы по результатам диагностики, группировка исходного материала психологической диагностики, заполнение журнала консультаций	по представлению администрации по представлению зав кафедрой отчет о проведенных мероприятиях отзывы ШМО	0-46
	библиотекарь	Выдача и прием комплектов учебников учащимся, ведение личных абонементов учащихся и учителей		
	соцпедагог	Количество проведенных коррекционных тренинговых занятий, индивидуальная коррекционная работа с учащимися		
Подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических советов и др**.	психолог	Выступления на педагогических советах, родительских собраниях, городских семинарах школьных психологов, проведение семинаров-тренингов для педагогов и учащихся, оформление стенда психологической службы	по представлению администрации по представлению зав кафедрой отчет о проведенных мероприятиях отзывы ШМО	0-46
	библиотекарь	Оформление выставок литературы к памятным датам, оформление стендов в читальном зале и в помещении библиотеки, выступления на городских семинарах школьных библиотекарей		
	соцпедагог	Проведение семинаров для педагогического коллектива и классных руководителей, внеклассных мероприятий для учащихся, выступления на педагогических советах, на заседаниях профилактического совета, на городских семинарах социальных педагогов в системе образования		

Индикаторы оценивания результативности работы руководителя кружковой работы

критерии	Индикаторы оценивания результативности и качества работы учителя	Форма подтверждения	Количество баллов
Сложность и интенсивность работы 26	Превышение нормативной наполняемости класса	расчет КТУ сложности и интенсивности работы	0-26
Качество воспитательной и внеклассной работы 26	результативность участия в городских и районных конкурсов	отчет о проведенных мероприятиях по представлению администрации	0-16
	Проведение открытых мероприятий, уроков, участие в школьных мероприятиях	отчет о проведенных мероприятиях по представлению администрации листы взаимопосещения	0-16
Общий обхват учащихся, степень доступности занятий. 16	Степень заинтересованности руководителя кружковой работы в вовлечении уч-ся в работу кружка, уровень доступности занятий.	по представлению зав кафедрой	16
Организация проведения различных мероприятий 16	Степень подготовленности учащихся, занимающихся в кружке к участию в различных концертах, внеклассных мероприятиях, уровень активности руководителя кружка при подготовке различных мероприятий.	Отчет о проведенных мероприятиях	16
Методическая работа 16	Проведение семинаров и тренингов, разработка учебных программ, широкое использование интернет и других информационных ресурсов при подготовке и проведении занятий и мероприятий.	По представлению администрации Отчет завкафедрой	16
Создание благоприятного психологического климата 16	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися, создание комфортных условий для проведения занятий.	Отчет о проведенных мероприятиях Отчет завкафедрой	16
Качественное ведение документации 16	Ведение портфолио руководителя кружковой работы, своевременное и качественное заполнение журнала,	По представлению администрации По представлению завкафедрой	16
Исполнительская дисциплина 16	Отсутствие замечаний со стороны администрации школы и зав кафедрой.	По представлению администрации	16

Положение о фонде стимулирования качества труда работников УВК ЦГ №12

**Трудовой паспорт работников УВК ШГ №12
за 3 квартал 2011 г.**

№	Ф.И.О. учителя	Сложность и интенсивность работы	Проведение генеральных уборок	Содержание участков в соответствии с требованиями, качественная регулярная уборка помещений.	Обеспечение качественного питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Обеспечение качественной работы системы отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения.	Исполнительская дисциплина	Активное участие в ремонте школы	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и др. заданий	Итого по баллам	КТУ	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хозяйственный вспомогательный персонал												
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Члены комиссии _____

Директор УВК ШГ №12

Мундузбаева Е.В

Индикаторы оценивания результативности работы хозяйственного вспомогательного персонала

Индикаторы оценивания результативности и качества работы сотрудника	Форма подтверждения	Кол-во баллов
<p><u>Сложность и интенсивность работы.</u> Учитывается объем постоянных и разовых работ. Материальная ответственность</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-10 б
<p><u>Проведение генеральных уборок</u> По плану и по требованию администрации</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-5 б
<p><u>Содержание участков в соответствии с требованиями, качественная регулярная уборка помещений.</u> Качество выполняемых работ УСП и дворников.</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-10 б
<p><u>Обеспечение качественного питания.</u> Соблюдение санитарно- гигиенических норм. Качество выполняемых работ подсобными рабочими для столовой</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-5 б
<p><u>Обеспечение качественной работы системы отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения</u> Качество выполняемых работ рабочим по обслуживанию здания. Своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями.</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-10 б
<p><u>Исполнительская дисциплина</u> Наличие или отсутствие замечаний по трудовой дисциплине</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-5 б
<p><u>Активное участие в ремонте школы</u> По плану и мере необходимости заключение договоров по ремонтным работам. Приобретение лакокрасочных материалов.</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-10 б
<p><u>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и др. заданий</u> Исполнение и контроль за выполнением заявок по устранению технических неполадок и других заданий</p>	по представлению администрации отчет о проделанной работе	1-5 б

Приложение 2. Определение КТУ сложности и интенсивности работы ШМО учителей _____
УВК ШГ № 12 на _____ уч. год

Ф.И.О. учителя	предмет	классы	недельная нагрузка	наполняемость					КТУ
				нормативная	Произведение ст4*ст5	Фактическая	Произведение ст4*ст7	% от норматива	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подпись _____

Пример заполнения таблицы приложение №2

Ф.И.О. учителя	предмет	классы	недельная нагрузка	наполняемость					КТУ
				нормативная	Произведение ст4*ст5	Фактическая	Произведение ст4*ст7	% от норматива	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Иванова Р.Д.	биология	5-А	2	30	60	45	90	N%=233*100/170=137%	КТУ =137%/100%=1,37
		5-Б	2	30	60	43	86		
		11-А	1	25	25	27	27		
		11-Б	1	25	25	30	30		
				итого	170		233		