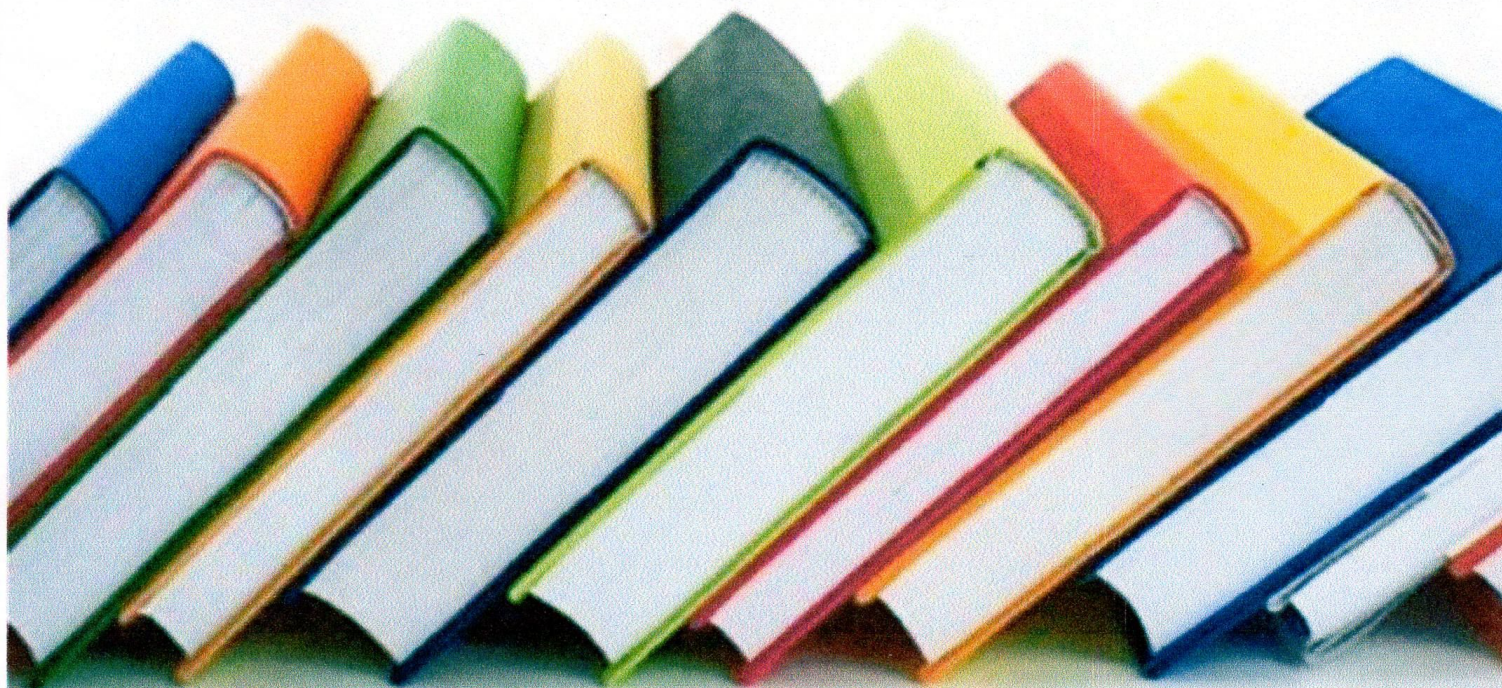




**Общешкольный план УВК шг 12
2019-2020 учебный год**



Оглавление

<u>Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)</u>	4
<u>Закрепление домов микрорайона по учету детей</u>	4
<u>Обеспечение доступности общего образования</u>	5
<u>Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года</u>	6
<u>Работа с педагогическими кадрами</u>	7
<u>Распределение обязанностей между членами администрации школы</u>	7
<u>Список учителей, работающих на самоконтроле</u>	8
<u>Методическая работа в школе</u>	11
<u>Система методической работы школы</u>	11
<u>Состав научно-методического совета школы</u>	12
<u>План методической работы на 2019-2020 учебный год</u>	14
<u>План научно - методической работы на 2019-2020 учебный год</u>	15
<u>Педагогические советы</u>	18
<u>План работы с молодыми специалистами</u>	19
<u>План работы аттестационной комиссии</u>	21
<u>Повышение квалификации учителей, их самообразования, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений</u>	22
<u>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</u>	22
<u>План организации и проведения конкурса «Сердце отдаю детям»</u>	23
<u>Руководство учебно-воспитательным процессом</u>	24
<u>Административные совещания 2019-2020 учебный год</u>	24
<u>Совещания при директоре</u>	25
<u>План работы со слабоуспевающими учащимися заместителя директора по учебно воспитательной работе</u>	27
<u>План работы государственного языка на 2019- 2020 учебный год</u>	29
<u>План организации и контроля состояния УВП в начальной школе на 2019-2020 учебный год</u>	33
<u>План организации и контроля состояния УВП в основной школе на 2019-2020 учебный год</u>	47
<u>План организации и контроля состояния УВП в старшей школе на 2019-2020 учебный год</u>	61
<u>План воспитательной и внеклассной работы на 2019-2020 учебный год</u>	74
<u>План работы социального педагога на 2019 – 2020 учебный год</u>	93
<u>План работы Совета профилактики на 2019 – 2020 учебный год</u>	102
<u>План мероприятий по профилактике ПАВ на 2019-2020 учебный год</u>	104

<u>План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год</u>	105
<u>План работы психологической службы на 2019-2020 учебный год</u>	109
<u>План проведения общешкольных родительских собраний</u>	113
<u>План работы комиссии по приему в 10-е профильные классы</u>	114

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)
Закрепление Домов микрорайона по учету детей.



Обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	сентябрь	Зам.директора по УВР начальных классов
2.	Зачисление учащихся в 1-й класс (приказ)	1 сентября	Директор
3.	Зачисление учащихся в 10-й класс (приказ)	1 сентября	Директор
4.	Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	1- 7 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор
6.	Внесение изменений в алфавитную книгу	Сентябрь	Секретарь
7.	Утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам.директора по НМР
8.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Зам. директора по ВР
9.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам.директора по ВР
10.	Контроль охвата кружковой работой учащихся «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы, кл. руководители
11.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин непосещаемости и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы
12.	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие кабинетами, кл. руководители, учителя
13.	Контроль над организацией работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители
14.	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	Зам.директора по ВР, кураторы
15.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам.директора по УВР
16.	Организация и проведение встреч врачей поликлиники №4 с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам.директора по УВР, медсестра
17.	Регистрация детей дошкольного возраста	май	Зам.директора по УВР

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

Комплектование классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.

Закрепление за классами учебных кабинетов.

Утверждение циклограммы работы школы:

День недели/ неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку	Методический день заместителя директора по гос.языку
Вторник	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР	Методический день заместителя директора по УВР
Среда	Планерка 14.00	Планерка 14.00	Планерка 14.00	Планерка 14.00
	Педагогический совет 12.40	День кафедры	Административное совещание 12.40	Совещание при директоре 12.40
	Заседание научно-методического совета 12.30			
Четверг	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР	Методический день заместителя директора по ВР
Пятница	Методический день директора	Методический день директора	Методический день директора	Методический день директора
	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории	Десант по очистке территории
Суббота	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия	Воспитательные мероприятия

Утверждение режима работы школы: библиотеки, психологической службы, социального педагога.

Педагогический совет с повесткой дня:

Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. (Докладчик - директор школы)

Утверждение плана работы на новый учебный год. (Докладчик - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе)

Утверждение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. (Докладчик - заместитель директора школы по воспитательной работе)

Утверждение списка учащихся, обучающихся индивидуально и на дому в новом учебном году.

Утверждение Положения о конкурсе кабинетов.

Работа с педагогическими кадрами

Распределение обязанностей между членами администрации школы

№	Ф.И.О.	Год рождения	Занимаемая должность	Пед. стаж	Примечания
	Павленко Марина Владимировна	17.03.67	Директор	30 лет	2013 МОиН КР 2016 Отличник образования
	Венжик Ирина Юрьевна	25.04.76	Зам.директора по УВР	16 лет	2014 МВД 2015 РЦО 2015 ГУО
	Шафиева Кристина Александровна	01.11.80	Зам.директора по УВР	16 лет	2010 Призер Конкурса «Сердце отдаю детям» 2012 РЦО
	Шайдылдаева Гульмира Жапаковна	27.12.55	Зам.директора по гос.языку	42 лет	Отличник образования
	Ибрагимова Елизавета Маковна	26.07.75	Зам.директора по УВР	26 года	Грамота мэрии г. Бишкек, 2013 МОиН КР 2015 Отличник образования
	Мирзайтова Ирина Габдурахмановна	24.04.78	Зам директора по НМР, куратор по инновационной деятельности	6 лет	2014 РЦО 2015, 1 место в городском конкурсе «Сердце отдают детям» 2016 ГУО
	Бектурова Дилбара Тилековна	01.05.67	Зам.директора по ВР	28 лет	2013 МОиН КР 2015 ГУО
	Великородова Марина Яковлевна	08.11.74	Зам.директора по УВР	7 лет	2017 ГУО
	Шиловская Наталья Васильевна	21.09.75	Соц.педагог	22 лет	2014, 2016 РЦО
	Коновалова Елена Владимировна	05.02.72	Зам. директора по АХЧ	15 лет	

Список учителей, работающих на самоконтроле

Мартirosян В.Ф., учитель истории
Евсеева В.П., учитель физики
Венжик И.Ю., учитель биологии
Федянина Е.В., учитель географии
Ли С.С., учитель английского языка
Давидович Е.Н., учитель английского языка
Добротворская В.П., учитель начальных классов
Ибрагимова Е.М., учитель начальных классов
Шайдылдаева Г.Ж., учитель кыргызского языка и литературы
Великородова М.Я., учитель биологии
Шиловская Н.В., учитель физкультуры
Шафиева К.А., учитель ОИВТ
Мирзаитова И.Г., учитель начальных классов

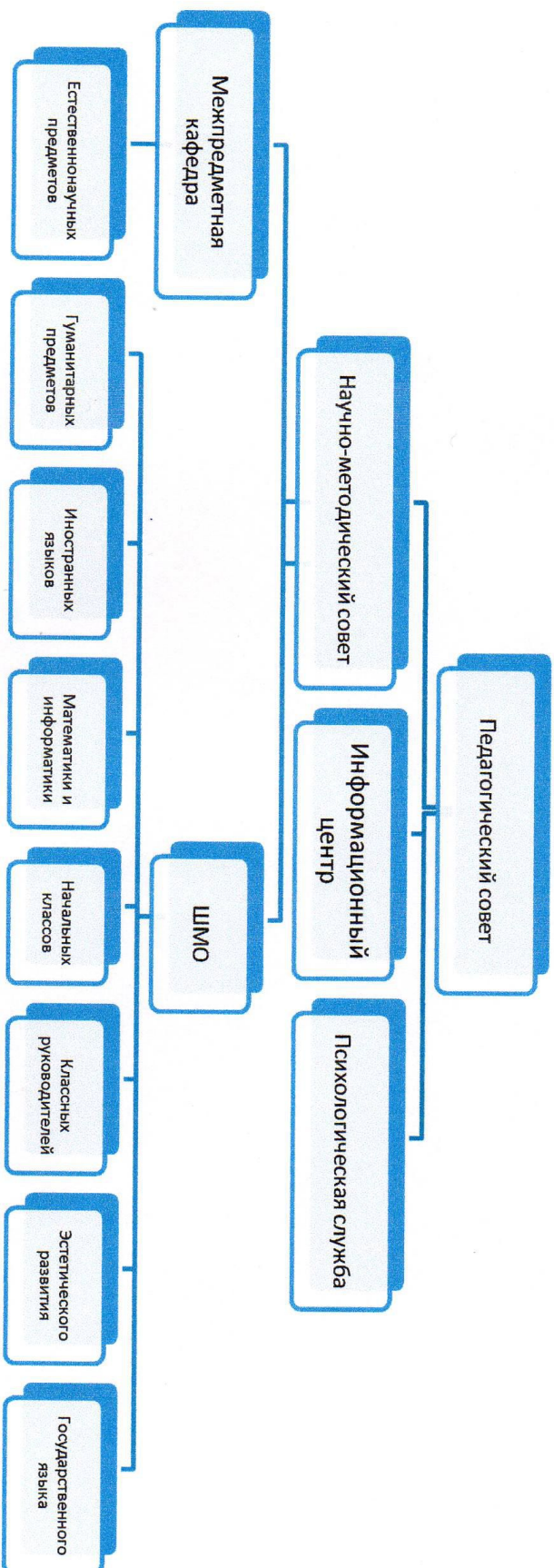
Классное руководство на 2019-2020 учебный год

№	класс	ФИО классного руководителя	кабинет	Смена
1.	1-А	Добротворская Валентина Павловна	209	подсмена
2.	1-Б	Акбарова Дильнура Дильмуратовна	208	подсмена
3.	1-В	Петрова Дарья Владимировна	203	подсмена
4.	1-Г	Зиновьева Людмила Владимировна	207	подсмена
5.	1-Д	Селезнёва Ирина Леонидовна	214	подсмена
6.	2-А	Абдыбекова Рахат Акылбековна	407	2
7.	2-Б	Иванкина Лариса Тимуршеевна	208	2
8.	2-В	Кошелькова Виктория Ивановна	205	2
9.	2-Г	Катанаева Светлана Владимировна	203	2
10.	2-Д	Кенешова Фатима Бекишевна	214	2
11.	2-Е	Тарасова Ирина Ивановна	209	2
12.	2-Ж	Ибрагимова - Сотникова Надежда Сергеевна	105	2
13.	3-А	Дудырева Надежда Геннадьевна	100	2
14.	3-Б	Кошелькова Виктория Ивановна	205	2
15.	3-В	Гарифуллина-Солодовникова Гузалия Фаридовна	313	2
16.	3-Г	Измайлова Гульнара Ибрагимовна	202	2
17.	3-Д	Рассказова Любовь Петровна	207	2
18.	3-Е	Соловьева Анна Владимировна	405	2
19.	3-Ж	Казанцева Лариса Юрьевна	210	2
20.	3-З	Такырбашева Жылдыз Карыбековна	402	2
21.	4-А	Тарасова Ирина Ивановна	209	1
22.	4-Б	Абдыкулова Фарида Абаскановна	414	1
23.	4-В	Есеналиева Мээр Сагындыковна	210	1
24.	4-Г	Бешимова Лейла Рамановна	207	1
25.	4-Д	Абдыбекова Рахат Акылбековна	407	1
26.	4-Е	Мирзайтова - Соловьева Анна Владимировна	105	1
27.	4-Ж	Сдельникова Алена Николаевна	203	1
28.	4-З	Сотникова Надежда Сергеевна	208	1
29.	4-И	Храмкова Екатерина Витальевна	202	1
30.	5-А	Слободская Алина Михайловна	213	2
31.	5-Б	Мамбетова Эльмира Асангазиевна	409	2
32.	5-В	Назарбаева Элизабет Эркиновна	408	2
33.	5-Г	Жданова Светлана Валерьевна	309	2
34.	5-Д	Пятина Анастасия Николаевна	108	2
35.	5-Е	Казанцева Лариса Юрьевна	306	2
36.	5-Ж	Хабибулина Эльмира Рашидовна	414	2
37.	5-З	Шаповалова Жанна Александровна	404	2
38.	5-И	Измайлова Гульнара Ибрагимовна	202	2
39.	6-А	Шералиева Медина Акматовна	406	2
40.	6-Б	Супатаева Айжан Кубатбековна	403	2
41.	6-В	Лыкова Мария Евгеньевна	303	2
42.	6-Г	Тимофеева Тамара Викторовна	310	2
43.	6-Д	Гарифуллина-Солодовникова Гузалия Фаридовна	313	2
44.	6-Е	Ибрагимова - Рассказова Любовь Петровна	302	2
45.	6-Ж	Краснопёрова Кристина Эдуардовна	413	2
46.	6-З	Фогина Кристина Валерьевна	103	2
47.	6-И	Назарбаева Элизабет Эркиновна	415	2
48.	6-К	Литвякова Кристина Валерьевна	305	2

49.	7-А	Литвякова Кристина Валерьевна	305	1
50.	7-Б	Аширбекова Бегайим Улукбековна	303	1
51.	7-В	Усубалиева Мээрим Акылбековна	Муз	1
52.	7-Г	Масалбекова Осипа Бектурсуновна	409	1
53.	7-Д	Великородова – Кадырова М.Х.	404	1
54.	7-Е	Жумаева Жылдыз Туратбековна	214	1
55.	7-Ж	Гареева Альфия Салиховна	405	1
56.	7-З	Филипченко Екатерина Андреевна	309	1
57.	7-И	Кыдырова Акылай Усенокуновна	402	1
58.	8-А	Миннибаева Нафиса Анфировна	302	1
59.	8-Б	Шафиева – Комаристая Наталья Юрьевна	410	1
60.	8-В	Абушкина Наталья Валерьевна	304	1
61.	8-Г	Таранова Любовь Дмитриевна	108	1
62.	8-Д	Бектурова – Кенешева Бактыгул Мырзабаевна	403	1
63.	8-Е	Федянина Елена Валерьевна	310	1
64.	8-Ж	Сафина Танзиля Ринатовна	415	1
65.	9-А	Эльдарава Инесса Михайловна	213	1
66.	9-Б	Урустемова Татьяна Владимировна	205	1
67.	9-В	Зенкина Ольга Владимировна	304	1
68.	9-Г	Сыпко Дарья Александровна	100	1
69.	9-Д	Турченко А.В.	107	1
70.	9-Е	Гарбузова Надежда Владимировна	306	1
71.	9-Ж	Ташмамбетова Чолпон Райхановна	406	1
72.	9-З	Ковалёва Вера Петровна	102	1
73.	9-И	Краснопёрова Кристина Эдуардовна	413	1
74.	10-А	Альтемирова Аза Хаджи-Муратовна	305	1
75.	10-Б	Шафиева Кристина Александровна	313	1
76.	10-В	Венжик Ирина Юрьевна	204	1
77.	10-Г	Абдулина Гульнара Иркиновна	414	1
78.	10-Д	Шумилова Виктория Евгеньевна	408	1
79.	11-А (ест-тех)	Дмитриенко Алла Николаевна	313	1
80.	11-Б (мед)	Великородова – Тимофеева Т.В.	404	1
81.	11-В (мед)	Мартиросян Венера Фабровна	311	1
82.	11-Г (арх+рек)	Федянина Елена Валерьевна	310	1
83.	11-Д (дипл)	Шумилова Виктория Евгеньевна	408	1
84.	11-Е (юрид)	Алимбаева Раушан Досаевна	103	1

Методическая работа в школе.

Система методической работы школы





Утверждаю
Директор УВК шг №12

М.В. Павленко

Состав научно-методического совета школы

№	ФИО	Зона ответственности	Основные направления и содержание методической работы
	Мирзайтова Ирина Габдурахмановна	Председатель НМС	планирование, организация информационно-методического и кадрового обеспечения инновационно-экспериментальной и научно-методической работы, обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей средней школы
	Зенкина Ольга Владимировна	Председатель профсоюзного комитета	оказывает информационно-методическую, консультативную и другие виды помощи организациям и членам Профсоюза.
	Венжик Ирина Юрьевна	Зам.директора по УВР 10 – 11 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей школы, организация и контроль над реализацией профильной подготовки. Осуществление научно-методических связей и делового партнерства образовательного учреждения при осуществлении в 10 – 11 профильных классах
	Шафиева Кристина Александровна	Зам.директора по УВР 7 – 9 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей основной школы, организация и контроль над реализацией предпрофильной подготовки
	Великородова Марина Яковлевна	Зам.директора по УВР 5 – 6 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей средней ступени, организация и контроль над адаптацией учащихся.
	Ибрагимова Елизавета Маковна	Зам.директора по УВР 1 – 4 кл.	обеспечение совершенствования профессиональной компетенции учителей начальной школы
	Бектурова Дилбара Тилековна	Зам.директора по ВР	управление воспитательным процессом в школе на основе, организация разработки программных и информационно-методических материалов, посвященных вопросам воспитания детей и молодежи

Шайдылдаева Гульмира Джапаковна	Зам.директора по гос.языку	совершенствование и стандартизация учебно-методических основ обучения государственному языку как второму, стимулирование процесса обучения государственному языку
Великородова Марина Яковлевна	Руководитель естественнонауч ной кафедры	планирование, организация информационно-методического обеспечения инновационной экспериментальной и научно- методической работы на кафедре.
Ли Светлана Сергеевна	Руководитель ШМО иностраных языков	планирование, организация информационно-методического обеспечения инновационной экспериментальной и научно- методической работы в ШМО
Гарбузова Надежда Владимировна	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	
Дмитриенко Алевтина Николаевна	Руководитель ШМО математики и информатики	
Ташмамбетова Чолпон Райхановна	Руководитель ШМО кыргызского языка и литературы	
Рассказова Любовь Петровна	Руководитель ШМО начальных классов	
Эльдарова Инесса Михайловна	Руководитель ШМО эстетического цикла	



Утверждаю
Директор УВК шг №12

М.В. Павленко
М.В. Павленко

План методической работы на 2019-2020 учебный год

Методическая тема: *«Повышение качества образования через формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации нового государственного стандарта».*

Цель: *создание условий для развития профессиональной компетентности учителей, способствующей повышению качества образования учащихся.*

Основные задачи методической работы:

Развитие методических компетентностей педагогов, а именно владение различными методами обучения, знание дидактических методов, приемов и умение применять их в процессе обучения для формирования общеучебных навыков и умений как на уроке, так и во внеурочное время.

- Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения и подготовки учащихся к итоговой аттестации.

Формы методической работы.

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Методические объединения учителей.

Работа учителей над темами самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа с молодыми специалистами.

Работа с вновь прибывшими учителями.

Предметные декады.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности.

Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.



Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко
М.В. Павленко

План научно - методической работы на 2019-2020 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август	Августовская конференция: «Векторы развития современного образования»	Директор Зам. директора по НМР
	Составление перспективного графика повышения квалификации педагогических кадров	Зам. директора по НМР
	<i>Научно-методический совет №1 (30.08.19)</i> Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год. Организация работы ШМО в гимназии: планирование, документация, мониторинг за деятельностью учителя. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020 учебном году.	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	<u>Педагогический совет</u> Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Администрация
	Собеседование с учителями-предметниками для определения тем по самообразованию на 2019 - 2020 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. Планирование работы ШНОУ	Руководители ШНОУ
	Организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	<i>Научно-методический совет №2 (04.09.19)</i> Утверждение календарно-тематического планирования учителей-предметников. Стартовые срезы знаний	Зам. директора по НМР Руководители ШМО
	Внедрение ИКТ в образовательный процесс	Саказов А.А.
Октябрь	Выбор и разработка проектных тем к школьной конференции учащихся	Руководители ШНОУ
	Декада ШМО эстетического цикла	Руководитель ШМО эстетического цикла Эльдарова И.М.

	Декада ШМО государственного языка	Руководитель ШМО государственного языка Ташмамбетова Ч.Р.
Ноябрь	Декада ШМО математики и информатики	Руководитель ШМО математики и информатики Дмитриенко А.Н.
	<u>Методическое совещание</u> по организации и проведению школьного тура предметных олимпиад, участию в конференциях и конкурсах различного уровня.	Зам.директора по НМР, УВР, ВР
	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад 10-11 классы. Подготовка победителей к городской олимпиаде	Зам.директора по НМР, УВР, ВР, руководители ШМО
	<u>Педагогический совет</u> «Эффективность урока при реализации государственного стандарта - стимул к успеху учителя и ученика»	Зам.директора по НМР, УВР, ВР, руководители ШМО
Декабрь	<i>Научно-методический совет № 3 (28.12.19)</i> <i>Анализ работы ШМО за 1 полугодие</i> <i>Результаты учебной работы за 1 полугодие</i>	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
Январь	Изучение профессионального уровня и результативности работы учителей	Зам.директора по НМР, УВР
	Участие в городских предметных олимпиадах	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
	<u>Педагогический совет</u> «Контрольно – оценочная деятельность педагога-условие успешной Итоговой Аттестации учащихся»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР
Февраль	<i>Научно-методический совет № 4 (17.02.20)</i> <i>Организация итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.</i> <i>Результаты школьной конференции</i> <i>Конкурс «Сердце отдаю детям»</i>	Зам.директора по НМР, УВР Руководители ШМО Руководители ШНОУ
	Декада ШМО естественно-технических наук	Руководитель кафедры ЕНЦ Великородова М.Я.
	Школьная конференция «Шаг в будущее»	Руководители ШНОУ
	Декада ШМО иностранных языков	Руководитель ШМО иностранных языков Ли С.С.
	<u>Педагогический совет</u> «Классный руководитель. Как достичь успеха. Коммуникативная культура педагога»	Зам.директора по НМР, УВР, ВР Руководители ШМО
Март	Участие победителей школьной конференции в районной, городской научно-практической конференции учащихся	Руководители ШНОУ
	Подготовка и проведение школьных предметных	Зам.директора по УВР

	олимпиад 1-9 классы. Декада ШМО гуманитарного цикла	Руководители ШМО Руководитель ШМО гуманитарного цикла Гарбузова Н.В.
Апрель	<i>Научно-методический совет №5 (22.04.20)</i> <i>Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся</i>	Зам.директора по НМР, УВР Руководители ШМО
Май	Заседание НМС и ШМО «Итоги методической работы за 2019 - 2020 учебный год»	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
	Результаты годового мониторинга учебного процесса. Сопоставление с результатами входного контроля.	Зам.директора по НМР Руководители ШМО



Утверждаю
директор УВК шг №12

М.В. Павленко

Педагогические советы

Месяц	Повестка дня	Ответственный исполнитель
Август	Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. Утверждение плана работы на новый учебный год. Августовская конференция: «Векторы развития современного образования»	Директор Зам. директора по НМР
Ноябрь	«Эффективность урока - стимул к успеху учителя и ученика»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР
Январь	«Контрольно – оценочная деятельность педагога-условие успешной Итоговой Аттестации учащихся»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
Март	«Классный руководитель. Как достичь успеха. Коммуникативная культура педагога»	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
Май	1. О переводе учащихся 1-4 классов 2. О допуске к переводным экзаменам учащихся 5 – 8, 10 классов, выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов 3. О переводе учащихся 5 – 8, 10 классов	Зам.директора по УВР
Июнь	1. Об итогах летней практики учащихся 10 классов. 2. О выпуске учащихся 9-х классов 3. О выпуске учащихся 11 –х классов	Зам.директора по УВР



Утверждаю
директор УВК №12

М.В. Павленко

План работы с молодыми специалистами

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, перешедшими на работу в УВК №12	До 05.09.19	Зам. директора по НМР
2	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	1 - 10 сентября	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, ШМО
3	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: посещение уроков; анализ воспитательной деятельности.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО, психолог, учителя - наставники
4	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по НМР, наставники
5	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей: диагностика личностных особенностей беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	1 половина октября	Зам. директора по НМР, психолог
6	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)	Октябрь	Зам. директора по НМР, психолог
7	Разработка рекомендаций по учету возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель	Сентябрь, октябрь	психолог
8	Проведение обучающего семинара для новых учителей	Октябрь	Зам. директора по НМР
9	Отчет «О стиле педагогической деятельности учителя»	Декабрь, май	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, ШМО, психолог
10	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: Проведение опроса у учителей-наставников о работе нового учителя; сравнение результатов диагностики в сентябре	Декабрь	Зам. директора по НМР, учителя-наставники

	с результатами в декабре.		
11	Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий обучения и воспитания	Январь	Зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр, ШМО
12	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции	Весь период	Зам. директора по НМР
13	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации, «Депозит молодого учителя» и т.д.)	Весь период	Зам. директора по НМР
14	Индивидуальное психологическое консультирование	Весь период	Психолог
15	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе нового учителя; сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае.	Май	Зам. директора по НМР, учителя-наставники
16	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, ШМО, психолог