



Принято
на общем собрании
трудового коллектива
УВК шг №12
г. Бишкек
Протокол № 20 от
« 23 » 08 2020г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между директором УВК шг №12 Павленко М.В., далее работодатель и сотрудниками школы, в лице председателя профсоюзного комитета Зенкиной О.В., и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательной организации.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, Законами «Об образовании», «О профессиональных союзах», «О статусе учителя» и Уставом образовательного учреждения, в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию благоприятных условий труда сравнительно с усыновлёнными законами, иными нормативными актами.

Коллективный договор заключен в целях:

- Создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации;
- Создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
- Формирования у работников корпоративного стиля поведения;
- Создания условий, способствующих повышению безопасности труда.

Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники УВК шг №12 в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - профсоюз), работодатель, в лице директора школы.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами (или с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Обязанности работодателя:

- Признать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем трудового коллектива, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда, вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива.

- Соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения.
- Ознакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников УВК шг №12, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и др.)

Обязанности профсоюзного комитета:

- Содействовать эффективной работе УВК шг №12.
- Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива.
- Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников УВК шг № 12.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации (УВК шг №12), расторжения трудового договора с руководителем УВК шг №12.

1.8. При реорганизации образовательной организации (УВК шг №12) коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- ни одна из сторон не вправе прекращать выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

1.10. Контролирует выполнение коллективного договора постоянно действующая двухсторонняя комиссия, профсоюз. Стороны один раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

2. Прием на работу.

2.1. Стороны договорились о том, что:

- прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании трудового договора с работником. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора;
- приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника, работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

2.2. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Оплата труда работников.

3.1. Стороны (Администрация и Профсоюз) обязуются:

- Создавать условия, способствующие повышению оплаты труда и материального поощрения, соответственно квалификации и служебным обязанностям выполняемой работы;
- Принимать необходимые меры по укреплению кадрового потенциала, способствовать повышению престижа образовательной организации (УВК шг №12);
- Оплата труда работников устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства КР, Положением об оплате труда работников, Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам, Положением о премировании.

3.2. Оплата труда работников производится согласно системе оплаты труда в соответствии с Постановлением правительства КР №270 от 31 мая 2011 года (в редакции постановления Правительства КР от 16 октября 2015 года № 711, от 30 сентября 2019 года № 511, от 3 декабря 2019 года № 649)

3.2.1. Заработная плата учителям устанавливается путем тарификации учителей, которая включает в себя:

- оплату труда, исходя из нагрузки, определенной на начало учебного года;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;

3.3. Работодатель обязуется обеспечивать:

- Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Надбавки за стаж педагогической работы согласно Постановлению правительства КР № 270 от 31.05.2011 г.: за 5 лет стажа педагогической работы - в размере 10%, за 10 лет - в размере 20%, за 15 лет и более – в размере 30%.
- Согласно Постановлению Правительства КР (19.12.2006 г. №863), типового перечня работ, за которые могут устанавливаться надбавки к должностным окладам работающих в особых условиях, установить доплаты 15% учителям - предметникам информатики, лаборантам кабинетов химии.
- Стимулирующий фонд заработной платы школы распределяется среди работников на основании коэффициента трудового участия (КТУ) - баллов. КТУ отражает объективную оценку личного вклада каждого члена коллектива и общие результаты работы школы;
- Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель.

3.4. Профсоюз:

- Принимает участие в работе тарифно-квалификационной комиссии, разработке локальных нормативных документов УВК шг №12 по оплате труда.
- Осуществляет общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам, а также распределения премий, поощрений за творческий вклад педагогических и других работников УВК шг №12.
- Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом.
- Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала УВК шг №12, устанавливается продолжительность рабочего времени 42 ч. в неделю.

5. Охрана труда и здоровья.

5.1. Работодатель обязуется:

- В рамках Закона КР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», «Об образовании» и «О статусе учителя» соблюдать нормы и правила охраны труда в образовательной организации.
- Разрабатывать и утверждать ежегодно Соглашение по охране труда и технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом.
- Обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.215 ТК КР).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (прилагается с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц).

- Проводить аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.
- Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнении работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- Разработать и утвердить инструкции по охране труда обеспечить их соблюдение работниками. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.223 ТК КР).
- Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Давать возможность технической инспекции труда профсоюза, уполномоченным членам комитета по охране труда профсоюза, беспрепятственно посещать организацию, рабочие места без предварительного уведомления.
- Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, специалистов, уполномоченных лиц, членов комитета по охране труда по программе горкома профсоюза.
- Утвердить уполномоченное лицо по охране труда. Направить представителей от работников в комитет (комиссию) по охране труда.
- Предоставлять один свободный день в месяц уполномоченному лицу по охране труда для осуществления общественного контроля охраны труда.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- Организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников:

- Проводить работу по оздоровлению детей сотрудников,
- Осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников УВК шг №12 в соответствии с законодательством КР.
- Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашение на календарный год по охране труда и созданию условий труда.
- Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и проводить аттестацию рабочих мест.
- Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельные расследования несчастных случаев.
- Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

6. Социальные льготы и гарантии.

6.1. Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет

- оказывает содействие членам профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов;
- содействует в получении материальной помощи из Централизованного оздоровительного фонда горкома профсоюза в случаях хирургических операций;
- осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза;
- осуществляет общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

7. Стороны совместно.

- Выходят с ходатайством в вышестоящие органы об улучшении жилищных условий сотрудников.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию осуществляют контроль за расходованием средств по социальному страхованию.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопрос санаторного лечения и отдыха работников школы.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопросы выделения сотрудникам школы путевок.
- Матерям, воспитывающим 3-х детей до 12-ти лет, добавляется по три дня к трудовому отпуску.
- Работнику, проработавшему в системе образования более 25 лет — 3 дня.
- Профсоюзным активистам 3-х дневный дополнительный отпуск.

8. Пенсионное обеспечение.

8.1. В соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда КР сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим законом. Информировать застрахованных лиц, работающих в школе, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда КР, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

9. Гарантии профсоюзной деятельности.

9.1. Стороны подтверждают, что решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы, принимаются работодателем и руководителем с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

9.2. Профсоюзным органам предоставляется в безвозмездное пользование оборудованное помещение, служебный транспорт, средства связи, множительная техника и т.д.

9.3. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением средней заработной платы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессионального союза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

9.4. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии.

9.5. По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- ✓ расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя,
- ✓ очередность предоставления отпусков,
- ✓ утверждение правил внутреннего трудового распорядка,
- ✓ создание комиссий по охране труда,
- ✓ установление графиков сменности, расписаний занятий, уроков,
- ✓ установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда,
- ✓ определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников,
- ✓ применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения,
- ✓ другие вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников, предусмотренные коллективным договором.

9.6. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении поощрения работников.

9.7. Выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

9.8. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития УВК шг №12 .

10. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.

Стороны договорились, что:

- Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду;
- отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников (сентябрь, февраль);
- рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением;
- соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение

конфликтов;

- в случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

К коллективному договору прилагается Правила внутреннего распорядка, Соглашение по Охране труда и технике безопасности.

Директор УВК шг №12 Павленко М.В.



Подпись

Печать

Председатель профкома Зенкина О. В.



Подпись

Печать